



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีความประสงค์จะทำการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี
๓. จบวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี
๔. มีความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการ
๕. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้าม
๗. บุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๘. ไม่เป็นบุคคลที่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดตามที่กฎหมายกำหนด

๒) อัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓) หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน | ๒ | รูป |
| ๒. หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. ใบรายงานผลการศึกษา พร้อมสำเนา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

๔) กำหนดการรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ งานบุคลากรอาคารอำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๐๓๓๓ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกให้ทราบอีกครั้งทาง www.bicc.ac.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์งานบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง