



วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียน ให้มีความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่	1	คุณภาพนักเรียนนักศึกษา
ข้อที่	1.1	นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
ข้อที่	1.2	นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการดำเนินงานโครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของกระทรวงศึกษาธิการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เรื่องการเมืองการปกครอง มาตรการสนับสนุน ให้ผู้เรียนมีโอกาสทำงาน และสร้างรายได้ระหว่างเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพเพื่อสร้างเสริม ประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเป็นผู้ประกอบการและเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการที่ดีในอนาคต ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยได้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาขึ้นในปีการศึกษา 2556 จนถึงปัจจุบัน ดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยจัดโครงการอบรมความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อมาประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจในสถานศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ให้สอดคล้องกับโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และครู มีความรู้เบื้องต้นในการเขียนแผนธุรกิจ
- 5.2 เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม และเสริมสร้างธุรกิจใหม่
- 5.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการและมีรายได้ระหว่างเรียน
- 5.4 เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน
- 5.5 เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในระดับจังหวัด ภาค และชาติ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 แผนธุรกิจใหม่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 1 ธุรกิจ
- 6.1.2 นักเรียน นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน 100%
- 6.1.3 นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการศึกษาดูงาน
- 6.1.4 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ มีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการใช้งาน 100%

6.2.4 นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์ ในการศึกษาดูงานสถานประกอบการและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบ ลงทุน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบรายจ่าย อื่น	บกด.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1. ค่าวิทยากร	15,000				15,000		
2. พัฒนาแผนใหม่	10,000				10,000		
ค่าใช้สอย							
1.อบรมบ่มเพาะ	15,000				15,000		
2.ศึกษาดูงาน	15,000				15,000		
ค่าวัสดุ							
1. พัฒนาแผนใหม่	10,000				10,000		
2.พัฒนาสำนักงานฯ	15,000				15,000		
รวม	80,000				80,000		

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจ
- 9.2 ครูและบุคลากร ได้รับความรู้เบื้องต้นในการเป็นผู้ประกอบการในการจัดทำธุรกิจ
- 9.3 สำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน
- 9.4 นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์ในการศึกษาดูงานสถานประกอบการและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้เป็นอย่างดี

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 10.2. ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- 10.3. นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นางสาวพิมพ์พร สร้อยงาม)

ตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ

.....
.....
ลงชื่อ
.....

(นางสาวพิมพ์พร สร้อยงาม)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
ลงชื่อ
.....

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ
.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ
.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการ ส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือการจัดการศึกษาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ (MOU) ทั้งในและต่างประเทศ

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานความร่วมมือ
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน
สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
1 ยกกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
2 เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ
สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา
พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียน ให้มีความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพ
พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานประกอบการ สถาบันการศึกษา และชุมชนในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้าง สังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่	2	การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อที่	2.1	การพัฒนาหลักสูตร
ข้อที่	2.2	การพัฒนาการเรียนการสอน
ข้อที่	2.5	การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
ด้านที่	4	ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
ข้อที่	4.1	การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการจัดการศึกษา
ข้อที่	4.2	ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบทวิภาคี ร่วมกับสถานประกอบการ โดยความร่วมมือวางแผนการจัดการเรียนการสอน ร่วมกันเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีงานทำมีรายได้ระหว่างเรียน และการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อเป็นการระดมทรัพยากรในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ สถานประกอบการและตรงตามเป้าหมาย ตระหนักให้ผู้เรียนมีระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้เกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับแก่สังคมและชุมชน

ดังนั้น งานความร่วมมือและงานอาชีวศึกษาทวิภาคี วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการพิธีลงนามความร่วมมือ (MOU) สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการในการจัดอาชีวศึกษาทวิภาคีขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีร่วมกันสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ การค้นคว้า การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ในระดับภูมิภาค ประชาคมอาเซียน และยังเป็นการขับเคลื่อนในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้เกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับแก่สังคมและชุมชน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการสร้างความร่วมมือการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ทั้งในและต่างประเทศและการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อเป็นการสร้างศักยภาพและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนในด้านการจัดการเรียนการสอน

5.3 เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5.4 เพื่อเป็นการระดมทรัพยากรด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

5.5 เพื่อเป็นการระดมทรัพยากร อื่น ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 รายการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 สถานประกอบการเข้าร่วมลงนามความร่วมมือการจัดการศึกษา จำนวน 5 แห่ง

6.1.2 สถานศึกษามีสาขางานที่มีการจัดหาบุคลากร เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนสาขางานที่เปิดสอน

6.1.3 สถานศึกษามีการระดมทรัพยากรอื่น ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 รายการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อสร้างความร่วมมือและการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

6.2.2 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีการพัฒนาขีดความสามารถการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ในด้านวิชาชีพทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศสู่การแข่งขันในเวทีระดับนานาชาติ

6.2.3 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงานและสร้างศักยภาพและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับแก่สังคม

6.2.4 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่าย ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเป็นการระดมทรัพยากรในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการ งบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2567											
	2567				2568							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ			↔									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔								
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				↔	↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอยืม						↔	↔	↔	↔			
2. ดำเนินการตามโครงการ						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม									↔	↔	↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน									↔	↔	↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ										↔	↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										↔	↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบ ลงทุน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบรายจ่าย อื่น	บกก.	
รายการ							
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
ค่าใช้สอย							
1.การดำเนินงาน MOU	30,000			30,000			
ค่าวัสดุ							
1.							
รวม	30,000			30,000			

หมายเหตุ สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ จำนวน 8 แห่ง และสามารถจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับแก่สังคมและผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา ร่วมกับเครือข่าย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 10.2. ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- 10.3. นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

ส่งเสริมเครือข่าย ความร่วมมือการจัดการศึกษาทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการ (MOU)
ทั้งในและต่างประเทศ

ลงชื่อ
(นางสาววิศรา ศรีสุวรรณ)
ตำแหน่งหัวหน้างานความร่วมมือ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานความร่วมมือ
เพื่อไปพิจารณา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.

ลงชื่อ
(นางสาววิศรา ศรีสุวรรณ)
หัวหน้าหัวหน้างานความร่วมมือ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....งานด้านอื่นๆ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....งบตรงแผนฯ

ลงชื่อ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

ลงชื่อ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์ประสานงานและการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 7 จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตสู่การประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ 2.2.2 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับดั่งบ่งชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการผลิตเป็นอุตสาหกรรมหลักในการพัฒนาประเทศเพื่อก้าวไปสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรม ด้วยความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีการผลิตในปัจจุบัน ความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้น ความพยายามในการลดความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การนำซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ช่วยงานวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม ช่วยลดขั้นตอนและลดค่าใช้จ่ายในการออกแบบได้ เห็นถึงความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงจัดหลักสูตรอบรมการใช้หุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ในการฝึกปฏิบัติตามสมรรถนะการเรียนรู้

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง งานศูนย์ประสานงานและการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญโครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและการลงทุน โดยมีเป้าหมายในการดึงดูดนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เขตนี้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล การเติบโตของอุตสาหกรรมในพื้นที่ EEC จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ที่เหมาะสม เช่น อุตสาหกรรม

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบ ลงทุน	งบ อุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบรายจ่าย อื่น	บกด	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1. ค่าวิทยากร	1,200 บาท x 30 ชม. x 3สัปดาห์				91,000		
ค่าใช้สอย							
1.ค่าอาหารกลางวัน	50 บาท x 100 คน				5,000		
2.ค่าอาหารว่าง	25 บาท x 100 คน				2,500		
ค่าวัสดุ							
1. ค่าไว้นิล	1,000 บาท x 1 แผ่น				1,000		
รวม					100,000		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ด้านทักษะในงานอุตสาหกรรม เพิ่มเติม

9.2 มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีในงานอุตสาหกรรมยุคปัจจุบัน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

10.2 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.3 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานศูนย์ประสานงานและการผลิตและพัฒนาฯ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานศูนย์ประสานงานฯ

.....

ลงชื่อ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานศูนย์ประสานงานและการผลิตและพัฒนาฯ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ
.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 วรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษา แต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งสู่ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา พร้อมกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ www.vesar.org เพื่อรายงานผลการ ดำเนินงานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นปีการศึกษา และเตรียมความ พร้อมรับการประเมินคุณภาพรอบ จาก สมศ. ซึ่งจะใช้รูปแบบการประเมินแบบออนไลน์ โดยเชื่อมต่อกับระบบ การประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจาก สถานศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดและพัฒนาความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรการอาชีวศึกษาอย่างแท้จริง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการ โครงการการประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
- 5.2 เพื่อกกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ www.vesar.org
- 5.3 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ด้านการอาชีวศึกษา
- 5.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 5.6 เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 1 เล่ม
- 6.1.2 กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ www.vesar.org
- 6.1.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 คิดเป็น ร้อยละ 100

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
- 6.2.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
- 6.2.3 ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา กรรมการสถานศึกษา หน่วยงาน องค์กร ชุมชน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 6.2.4 มีการติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ทั้งในระดับงานสายสนับสนุน ครูผู้สอน แผนกวิชา และสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2568											
	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
2. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่น	บกค.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
2.							
ค่าใช้สอย							
1.							
2.							
ค่าวัสดุ							
1ค่าวัสดุ	1 โครงการ			6,000			
รวม				6,000			

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
- 9.2 สถานศึกษา มีระบบการประกันคุณภาพภายใน อย่างมีคุณภาพ สามารถตรวจสอบได้
- 9.3 สถานศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ
- 10.2 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโดยใช้เครื่องมือแบบสังเกต

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นางสาววาสนา พิมพ์า)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันและมาตรฐานการศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานประกันและมาตรฐานการศึกษา

เพื่อโปรด ๗๑๖ ๗๖

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาววาสนา พิมพ์า)

หัวหน้างานประกันและมาตรฐานการศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันทร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบายที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สอดคล้องตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนและการจัดอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กรอย่างมีคุณภาพ

สอดคล้องมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกาศขึ้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายของแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วัตถุประสงค์ของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา และนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะ นโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนสู่ศตวรรษที่ 21 โดยระดับอาชีวศึกษามุ่งจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ และสร้างนวัตกรรมตามความต้องการของพื้นที่ชุมชนภูมิภาคหรือประเทศรวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำปฏิทินแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ขึ้นเพื่อพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และกระบวนการจัดทำคำของบประมาณ ให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ ควบคู่กับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายเร่งด่วนที่สำคัญ ของรัฐบาล และกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย(งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขการจัดทำงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ของสถานศึกษา สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ สอศ. และกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาและแผนแม่บทอื่นๆ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน และนำข้อเสนอ งบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ นั้น

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง งานวางแผนและงบประมาณ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และการจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขึ้นเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดงบประมาณได้ตามความจำเป็นเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องตามมาตรฐานรายวิชา และเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ สอศ. และกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางและกรอบการทำงานในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568

5.2 เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงการระบุดูแลจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

5.3 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 โดยเฉพาะจากบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ

5.4 เพื่อพัฒนาและกำหนดแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

5.5 เพื่อกำหนดกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 ที่จัดทำขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ จำนวน 54 คน

6.1.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา

6.2.2 การกำหนดงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบ ลงทุน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบรายจ่าย อื่น	บกก.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.ค่าวิทยากร	1 คน			5,000			
ค่าใช้สอย							
1.ค่าอาหารกลางวัน	55 คน			5,000			
2.ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม	55 คน			10,000			
ค่าวัสดุ							
รวม				20,000			

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

9.2 การกำหนดงบประมาณโครงการของสถานศึกษาเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีศักยภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

10.2. ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน

10.3. นำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลงชื่อ จิรพรรณ ผู้เสนอ

(นางสาวจิรพรรณ นครไทย)

ตำแหน่ง ครูช่วยงานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ จิรพรรณ

(นางสาวจิรพรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ ปนัดดา

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ..... งบดำเนินงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... งบดำเนินงาน

ลงชื่อ จิรพรรณ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวจิรพรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ปนัดดา ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ปนัดดา ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ RMS

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ / ฝ่ายแผนและความร่วมมือ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2.3 การจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.1 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2007) ขึ้น ซึ่งปัจจุบันได้ทำการพัฒนาต่อยอดระบบดังกล่าวในส่วนของฐานข้อมูลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ฐานข้อมูลคะแนนเก็บระหว่างเรียนและทดสอบพร้อมถ่ายโอนเข้าสู่กระบวนการวัดผลการเรียนผ่านศธ.02 ฐานข้อมูลการประเมินคุณภาพการสอนของครู ฐานข้อมูลการเข้าออกสถานศึกษา ฐานข้อมูลการชำระเงินบำรุงการศึกษา อีกทั้งยังได้ปรับปรุงระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการนักเรียนนักศึกษาให้ทันสมัยและมีความรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ/ดำเนินงานของบุคลากรสถานศึกษา ทุกแผนก/งาน อีกทั้งเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารและร่วมกันแก้ปัญหาระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครองและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้กับผู้บริหาร/บุคลากรในสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากพัฒนาระบบบริหารภายในสถานศึกษาให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:2016) และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในวิทยาลัย

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษา ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรทุกแผนก/งาน ผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาและเครือข่ายอาจารย์ที่ปรึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
อาชีวศึกษา (BMS : 2016) จำนวน 1 ระบบ ซึ่งเป็นการต่อยอดจากของเดิมที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว

6.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมสัมมนา/เชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2016) และนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้

6.1.3 ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงมีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบ RMS ได้ จำนวน 60 คน

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS : 2016) ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์สถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ระหว่างเดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เดือน กันยายน 2567

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบ ลงทุน	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบรายจ่าย อื่น	บกด	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนวิทยากร	40,000					40,000	
ค่าใช้สอย							
ค่าอาหารและเบรก 60 คน	15,000					15,000	
ค่าที่พัก	1,000					1,000	
ค่าพาหนะ	1,500					1,500	
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์							
รวม	57,500					57,500	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถלווได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คุณภาพของนักศึกษาในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานโครงการ

9.2 วิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอาชีวศึกษา (RMS:2016) โดยระบบดังกล่าวจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรสถานศึกษาทุกแผนก/งาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดระยะเวลาและขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและ รวดเร็ว ลดจำนวนเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล และรายละเอียดต่างๆในการดำเนินงานระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถจัดทำข้อมูลบุคลากร และบทสรุปสำหรับผู้บริหารในการจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาได้ รวมทั้งมีระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ช่วยลดการใช้กระดาษ (Paperless) ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ

10.2 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณคุณภาพตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

10.3 รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายประเวศ สัมหนักิต)
ตำแหน่ง หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีแผน ☐ ไม่มีแผน
ใช้งบประมาณ **งานพิเศษ**

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรให้งบประมาณ ๖๗๓,๕๐๐ บาท

หัวข้องานวางแผนและงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

20

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง



วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรของวิทยาลัยการให้มีศักยภาพสูง

และมีคุณธรรมความก้าวหน้าในวิชาชีพและก้าวหน้าเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ 1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการจัดการเรียน การสอนอย่างมืออาชีพ

กลยุทธ์ 4 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับองค์ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคคล

ข้อ 5.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร

ข้อ 5.2 คุณลักษณะของครู

ข้อ 5.3 คุณลักษณะของบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development - HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรมนุษย์จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองและเพื่อนร่วมงาน

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบ รายจ่าย อื่น	บกกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.ค่าวิทยากรจำนวน 2 คน	1,200X7			33,600			อบรม 2 วัน
ค่าใช้สอย							
1. ค่าอาหารกลางวันต่อหัว	80x60x2			9,600			
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่อหัว	35x60x4			8,400			
ค่าวัสดุ							
1. ค่าป้ายไวนิล	1 ป้าย			1,000			
รวม				52,600			

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้รับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาดูงานและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ

9.2 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ที่เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ 80 มีสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.2 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

10.3 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.4 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นางจิรวรรณ มานพคำ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความคิดเห็นของหัวหน้างานบุคลากร
-เพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
-เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ 
(นางสาวรัตนมณี ศุภจริยาพงศ์)
หัวหน้างานงานบุคลากร
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ งานดำเนินงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ ขออนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการ พัฒนาส่งเสริมบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาทำงานในประเทศ/ต่างประเทศ

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรของวิทยาลัยการให้มีศักยภาพสูง

และมีคุณธรรมความก้าวหน้าในวิชาชีพและก้าวหน้าเทคโนโลยี

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 5 บุคลากรและการบริหารงานบุคคล

ข้อ 5.1 คุณลักษณะของผู้บริหาร

ข้อ 5.2 คุณลักษณะของครู

ข้อ 5.3 คุณลักษณะของบุคลากรสายสนับสนุน

ข้อ 5.4 การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรเนื่องจากการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอนการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งสามารถนำความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับกลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนหรือพัฒนางานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนาส่งเสริมบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์วิชาชีพ การศึกษาทำงานในประเทศ/ต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษาและนำความรู้มาใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

5.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ

5.3 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

5.5 เพื่อให้ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และประสบการณ์ให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6.1 เจริญปริมาณ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.2 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์วิชาชีพและก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2568											
	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
2. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ชั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้รับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ศึกษาดูงานและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ

9.2 ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ที่เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ 80 มีสมรรถนะหลักด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ตามเกณฑ์ที่กำหนดและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.2 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

10.3 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.4 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการ พัฒนาส่งเสริมบุคลากรแลกเปลี่ยนประสบการณ์วิชาชีพการศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ

ลงชื่อผู้เสนอ

(นางจิรพรรณ มานพคำ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ความคิดเห็นของหัวหน้างานบุคลากร
- เห็นว่าโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
- เห็นว่าโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวรัตนมณี ศุภจริยาพงศ์)

หัวหน้างานงานบุคลากร

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน

☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....งานดำเนินการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....งานดำเนินการ

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการจัดซื้อวัสดุใช้ในการเงิน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการตามโครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้/ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ ข้อที่ 3.3 การบริหารงานงบประมาณและการบริการ

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานการเงินมีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเบิก – จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ มีความจำเป็นในการใช้วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการจัดการทางการเงิน ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ การทำงานเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น งานการเงิน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในครั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานการเงิน

5.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

มีวัสดุสำนักงานเพียงพอสำหรับใช้งาน จำนวน 1 ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอใช้ในงานการเงินและดำเนินการเบิกจ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบ ลงทุน	งบอุด หนุน	งบ ดำเนินงาน	งบ รายจ่าย อื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
2.							
ค่าใช้สอย							
1.							
2.							
ค่าวัสดุ							
1. สติกเกอร์ใส	15 แผ่น					300	
2. สมุดเบอร์ 2	12 เล่ม					300	
3. กาวลาเท็กซ์ 4 ออนซ์	10 กระปุก					200	
4. สก๊อตเทปใส	10 ม้วน					350	
5. หมึก brother DCP-T500W สีดำ 1,000 ml	1 กระปุก					700	
6. หมึก brother DCP-T500W สีเหลือง สีแดง สีน้ำเงิน 1,000 ml	3 กระปุก					2,100	
7. หมึกเติมแท่นประทับสีน้ำเงินตรา ม้า	2 กระปุก					50	
8. หมึกเติมแท่นประทับสีแดงตราม้า	1 กระปุก					25	
9. กระดาษ A4 70 แกรม	5 รีม					500	
รวม						4,525	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในทางการเงินอย่างเพียงพอ
- 9.2 การปฏิบัติงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- 10.1 เอกสารการปฏิบัติงานการเงิน
- 10.2 เอกสารสรุปและรายงานผลตามโครงการ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ จัดซื้อวัสดุใช้ในการงานการเงิน
ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นางสาวชนิษฐา แม้นโชติ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานการเงิน
- เห็นชอบเพื่อโครงการ
ลงชื่อ
(นางสาวกัญดาเรศ ชัยยะ)
หัวหน้างานการเงิน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
- เห็นชอบ
ลงชื่อ
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ
งบดำเนินงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ
งบดำเนินงาน

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการ จัดซื้อวัสดุใช้ในการงานการบัญชี

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานการบัญชี ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการตามโครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้/ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรของวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและมีคุณธรรมความก้าวหน้าในวิชาชีพและก้าวหน้าเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพทางการศึกษาให้ได้รับองค์ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิตสู่สังคม

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาสร้างประโยชน์และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาการบริหารจัดการ

องค์กรที่มีประสิทธิภาพ และจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการงานการบัญชีมีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชีเพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ ควบคุมการเบิกจ่ายตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เก็บเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ มีความจำเป็นในการใช้วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์สำหรับการจัดเก็บเอกสารทางการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยเรียบร้อย งานบัญชีจึงจัดหาวัสดุสำนักงานให้มีความเหมาะสมเพียงพอและรองรับการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานการบัญชี

5.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานการบัญชี และเก็บเอกสาร หลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

มีวัสดุสำนักงานเพียงพอสำหรับใช้งาน จำนวน 1 ปีงบประมาณ

6.2 เจริญคุณภาพ

มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอใช้ในงานการบัญชีและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2567											
	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	↔											
3.ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	↔											
ขั้นตอนการปฏิบัติ (do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอล้าง		↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ			←————→									
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (check)												
1. แจกแบบสอบถาม										↔		
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน										↔		
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบ ลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบ รายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
ค่าใช้สอย							
1.							
ค่าวัสดุ							
1. กล่องอเนกประสงค์	5 กล่อง					2,500	
2. ทรายางสำเนา หมึกในตัว	1 ตัว					170	
3. หมึกเติมแท่นประทับสีน้ำเงินตราม้า	3 กระปุก					240	
4. หมึกเติมแท่นประทับสีแดงตราม้า	3 กระปุก					240	
5. หมึกเติม EPSON (ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน)	1 ขวดใหญ่					2,000	
6. กระดาษ A4	5 ลัง					3,150	
7. กระดาษโฟโต้	2 แพ็ค					300	
8. กระดาษเคลือบ	1 แพ็ค					200	
รวม						8,800	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในงานการบัญชีอย่างเพียงพอ
- 9.2 การปฏิบัติงานการบัญชี และเก็บเอกสาร หลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- 10.1 เอกสารสรุปและรายงานผลตามโครงการ
- 10.2 เอกสารการปฏิบัติงานการบัญชี

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการจัดซื้อวัสดุใช้ในการบำบัด

ลงชื่อผู้เสนอ
(นางสาวพรรณภา สุขสวัสดิ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการบัญชี

ความคิดเห็นของหัวหน้างานการบัญชี
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวเยาวลักษณ์ วงศ์ศรี)
หัวหน้างานการบัญชี
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นายสุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....งานค้ำประกัน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....งบค้ำประกัน

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2.6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงและมีคุณธรรม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก้าวหน้าเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กรอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ 2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ สถาบันการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1339/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ลงวันที่ 15 กันยายน 2565 โดยคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อพัฒนาแนวทาง ในการดำเนินงานของวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง 115/2566 มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการ บริหารสถานศึกษา กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา โดยพิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการ อาชีพบางปะกง จึงได้จัดทำโครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดประชุมร่วมแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ทิศทางเดียวกัน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถานศึกษาคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.3 เพื่อให้การพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทิศทางเดียวกัน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1. คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานศึกษาคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถานศึกษาคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา รับรู้และเข้าใจการดำเนินงานและ บริหารงานของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

6.2.2 การดำเนินงานและการบริหารงานของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2568											
	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	↔											
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		↔	↔									
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		↔	↔									
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง	↔	↔										
2. ดำเนินการตามโครงการ	↔	↔										
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ											↔	↔
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้											↔	↔

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบ รายจ่าย อื่น	บกด.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
2.							
ค่าใช้สอย							
1.ค่าอาหารว่าง	1 งาน					5,000	
ค่าวัสดุ							
1.ค่าผ้าปูโต๊ะ	1 งาน					5,000	
รวม						10,000	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9.2 การพัฒนาและการบริหารงานของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทิศทางเดียวกัน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เอกสารการปฏิบัติงานงานบริหารงานทั่วไป

10.2 เอกสารสรุปและรายงานผลตามโครงการ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นางสาวปัญญารัตน์ รัตมี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสาวปัญญารัตน์ รัตมี)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....
เพื่อไม่รับอนุมัติ

.....

ลงชื่อ 
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... นกด.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยความสะดวกแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... นกด.

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงและมีคุณธรรม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก้าวหน้าเทคโนโลยี

กลยุทธ์ 4 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับองค์ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ 2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ สถาบันการศึกษาและชุมชนในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นสถานศึกษาหลักในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพต่าง ๆ ที่มุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในวิทยาลัยเป็นสิ่งจำเป็นที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากเพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมของนักเรียน นักศึกษา

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบ ลงทุน	งบอุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบ รายจ่าย อื่น	บกกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
1. ค่าวัสดุสำนักงาน					103,380	
รวม					103,380	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานสำหรับรองรับการจัดทำเอกสารและการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการใช้งานเกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 เอกสารการปฏิบัติงานงานบริหารงานทั่วไป

10.2 เอกสารสรุปและรายงานผลตามโครงการ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลงชื่อผู้เสนอ

(นางสาวปัญญารัตน์ รัชมี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้างานบริหารทั่วไป

.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปัญญารัตน์ รัชมี)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

ลงชื่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายสุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....

.....

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

.....

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนให้มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงและมีคุณธรรม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก้าวหน้าเทคโนโลยี

กลยุทธ์ 4 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับองค์ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นสถานศึกษาหลักในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพต่างๆ ที่มุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพได้ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในภาคเอกชนและภาครัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ในวิทยาลัยเป็นสิ่งจำเป็นที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากเพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมของนักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดกิจกรรม การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้มีความคงทนแข็งแรง และสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยมีสภาพการใช้งานที่ดี มีคุณภาพได้มาตรฐานเอื้อต่อการจัดกิจกรรมเรียนรู้

5. วัดสุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ รับรองการจัดกิจกรรม การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสิ่งปลูกสร้างภายในวิทยาลัยฯ

5.2 เพื่อให้อาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารอเนกประสงค์และสิ่งก่อสร้างภายในวิทยาลัยมีสภาพ

แข็งแรงเหมาะสมปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

5.3 เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดผลดี

5.4 เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

จัดท้าวสด อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สำหรับรองรับ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างของวิทยาลัยให้เพียงพอ ในการดำเนินงานระยะเวลา 1 ปี

6.2 เชิงคุณภาพ

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับรองรับการจัดกิจกรรม บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ เพียงพอ
เหมาะสมต่อการใช้งาน เกิดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบรายจ่าย อื่น	บกก.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
ค่าใช้สอย							
1.							
ค่าวัสดุ							
1.วัสดุ ครุภัณฑ์	1 งาน					300,000	
รวม						300,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สำหรับรองรับการจัดกิจกรรม บำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคาร สถานที่เพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งาน

9.2 อาคารสำนักงาน อาคารเรียน อาคารเนกประสงค์และสิ่งปลูกสร้างภายในวิทยาลัยมีสภาพแข็งแรงเหมาะสมปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.2 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

10.3 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.4 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ โณน ผู้เสนอ
(นางสาวน้ำฝน แก้วเทียมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ความคิดเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่
.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
เพื่อวัตถุประสงค์
.....
.....

ลงชื่อ โณน
(นายไพรัตน์ ผลศิริ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ โณน
(นายสุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... ปกติ

ความคิดเห็นของผู้ดำเนินการ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... ปกติ

ลงชื่อ โณน ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ โณน ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ โณน ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนให้มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงและมีคุณธรรม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก้าวหน้าเทคโนโลยี

กลยุทธ์ 4 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับองค์ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในระบบปกติ ระบบทวิภาคี และศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน ซึ่งอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญในการช่วยส่งเสริมด้านการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ การปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของบุคลากรทางการศึกษา

จากปัญหาดังที่กล่าวมานั้น วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงจัดทำโครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เพื่อซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด และเพียงพอต่อความต้องการของวิทยาลัยฯ ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลให้วิทยาลัยฯ และนักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ที่ได้รับการซ่อมแซมให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5.2 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการสอนอย่างมีคุณภาพ

5.3 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับนักเรียน นักศึกษา บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ซ่อมแซมอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

จำนวน 1 งาน

6.2.1 อาคารสถานที่ที่มีคุณภาพพร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	บกก.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าใช้สอย							
1. ค่าซ่อมแซมอาคารสถานที่	1 งาน					500,000	
ค่าวัสดุ							
รวม	1 งาน					500,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงมีระบบการบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

9.2 สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ และอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.2 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

10.3 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.4 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ลงชื่อ ไฉ่ ผู้เสนอ
(นางสาวน้ำฝน แก้วเทียมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ความคิดเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่
.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
เพื่อวัตถุประสงค์
.....
.....

ลงชื่อ ไฉ่
(นายไพรัตน์ ผลศิริ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ไฉ่
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... นคส.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... นคส.

ลงชื่อ ไฉ่ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ไฉ่ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ไฉ่ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการ ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนให้มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงและมีคุณธรรม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก้าวหน้าเทคโนโลยี

กลยุทธ์ 4 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับองค์ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์แหล่งเรียนรู้ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า และระบบสาธารณูปโภค ถือเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา สอดคล้องตามมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ข้อที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ ข้อพิจารณาที่ 2.3.4 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการปรับปรุงและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคขึ้นเพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคของวิทยาลัยที่ชำรุดชึ่งให้มีประสิทธิภาพ มีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบ ลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าใช้สอย							
1. ค่าบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค	1 งาน					60,000	
ค่าวัสดุ							
รวม						60,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบสาธารณูปโภคของวิทยาลัยที่ขัดข้องให้มีประสิทธิภาพ มีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2 นักเรียน นักศึกษา รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

9.3 วิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของประชาชน บุคคลภายนอก ที่มาติดต่อภายในวิทยาลัยและผู้มาพบเห็น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.2 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

10.3 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.4 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. วัดภูประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคด้านระบบไฟและระบบน้ำของวิทยาลัยฯ ที่ขัดข้องให้มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานต่อไป

5.2 เพื่อสร้างวินัยการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา ให้รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

5.3 เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานต่อครูและเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวิทยาลัยต่อไป

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีการจัดการดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและน้ำในวิทยาลัย อย่างประหยัดและคุ้มค่า

6.1.2 มีการตรวจสภาพ ดูแลรักษาและซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา

6.2 เชิงคุณภาพ

ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภค ภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

ลงชื่อ กัน ผู้เสนอ
(นางสาวน้ำฝน แก้วเทียมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ความคิดเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่
.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
เพื่อไม่ต่อเหตุผล
.....
.....

ลงชื่อ กัน
(นายไพรัตน์ ผลศิริ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ กัน
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... ขาด

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... ขาด

ลงชื่อ กัน ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ กัน ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ กัน ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนให้มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงและต่อเนื่อง

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงและมีคุณธรรม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก้าวหน้าเทคโนโลยี

กลยุทธ์ 4 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับองค์ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.4 การบริหารงานอาคารสถานที่

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในระบบปกติ ระบบทวิภาคี และการศึกษาจากระบบแบบมีชั้นเรียน โดยมีพื้นที่ประมาณ 30 ไร่ โดยพื้นที่ภายในบางส่วนมีความรกร้าง และไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด โดยมุ่งเน้นผลที่เกิดกับผู้เรียนให้พัฒนาในทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในวิทยาลัยฯ ตามยุทธศาสตร์วิทยาลัยฯ แผนกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้วิทยาลัยฯ มีมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

5. วัตถุประสงค์

5.2 เพื่อมีพื้นที่สำหรับให้นักเรียน นักศึกษา ดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

5.4 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์วิทยาลัยฯ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1.1 มีพื้นที่ที่พร้อมสำหรับเรียนรู้และดำเนินการต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา จำนวน 1 งาน

6.2.1 สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยฯ สะอาด ร่มรื่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

6.2.2 วิทยาลัยฯ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนเพิ่มขึ้น

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบรายจ่ายอื่น	บกศ.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าใช้สอย							
1. ค่าปรับปรุงสภาพแวดล้อม	1 งาน					50,000	
2. ค่าวัสดุ							
รวม						50,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงมีการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมทำให้มีพื้นที่ ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ

9.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถใช้สถานที่เป็นแหล่งเรียนรู้ได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.2 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

10.3 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.4 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ลงชื่อ โกลา ผู้เสนอ
(นางสาวน้ำฝน แก้วเทียมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

ความคิดเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่
.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
เพื่อใบอนุมัติ
.....
.....

ลงชื่อ โกลา
(นายไพรัตน์ ผลศิริ)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ โกลา
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ นคศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ นคศ.

ลงชื่อ โกลา ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ นคศ. ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ นคศ. ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์การทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียน

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือ และเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความต้องการของประเทศ รวมถึงขยาย โอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้าน 3 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อพิจารณา 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

ด้วยงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นส่วนงานหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนของภารกิจหลักของสถานศึกษาที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน งานทะเบียนมีภารกิจในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น การรับสมัคร เก็บข้อมูลประวัตินักศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานงานทะเบียน

6.1 เชิงปริมาณ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ งานทะเบียนได้มีประสิทธิภาพ

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่น	บกก.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าใช้สอย							
ค่าวัสดุ							
วัสดุ	1 งาน					50,000	
รวม						50,000	

หมายเหตุ: ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วัสดุอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติงานของงานทะเบียน
- 9.2 การปฏิบัติงานงานทะเบียน มีประสิทธิภาพดีขึ้น

10. การติดตามและการประเมินผล โครงการ

- 10.1 สังเกตจากสภาพจริง
- 10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ จัดหาวัสดุอุปกรณ์การทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นางสาวหนึ่งนุช ผลศิริ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน

..........

ลงชื่อ.....
(นายภคพล ปิ่นแก้ว)
หัวหน้างานงานทะเบียน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

..........

ลงชื่อ.....
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ..........

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..........

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ รองรับการทำงานงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.1 งานทะเบียน

1.2 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

☐

โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒

โครงการตามภาระงานประจำ

☐

โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

สอดคล้องมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้าน 3 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อพิจารณา 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อ 3.5 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบปกติ ระบบทวิภาคี และด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้แบบมีชั้นเรียน และปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ 2568											
	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่น	บกด.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าใช้สอย							
ค่าวัสดุ							
ครุภัณฑ์	1 โครงการ					30,000	
รวม						30,000	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถตรวจสอบได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีการความพร้อมรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
- 9.2 การบริหารจัดการสถานศึกษามีคุณภาพ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

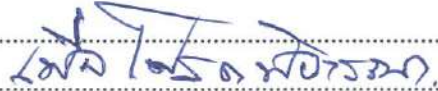
- 10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ รองรับการดำเนินงานงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นางสาวหนึ่งนุช พลศิริ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน

.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

ลงชื่อ 
(นายภคพล ปิ่นแก้ว)
หัวหน้างานงานทะเบียน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... .....

.....
ลงชื่อ..... ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
ลงชื่อ..... ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ 1 มีระบบกลไกการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคูณภาพของสถานศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นสถานศึกษาหลักในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพต่าง ๆ จัดการเรียนการสอนในระบบปกติ ระบบทวิภาคี และการจัดการศึกษาด้วยวิธีเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ซึ่งมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการทั้งในภาครัฐและเอกชน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาชีพที่มีคุณภาพมาตรฐานมีคุณธรรมมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความสามารถในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

ดังนั้น งาน ประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ขึ้นเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียน การปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษารางวัลเกียรติยศที่สถานศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปอย่างทั่วถึงแพร่หลาย

5. วัดภูประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี (DVE) ระบบปกติ และการศึกษาจากระบบแบบมีชั้นเรียน ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา)

5.2 เพื่อจัดทำสื่อและแผนพับที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

5.3 เพื่อจัดทรวสด อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

5.4 เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษาตามกลุ่มเป้าหมาย

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จัดทำป้ายรณรงค์นักเรียน นักศึกษา

จำนวน 1 งาน

6.1.2 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้พอกับการใช้งาน

จำนวน 1 งาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม ที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ bicc.ac.th เพจประชาสัมพันธ์ “วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง” วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ ในโอกาสต่าง ๆ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่น	บกก.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
2.							
ค่าใช้สอย							
1.							
2.							
ค่าวัสดุ							
1. ค่าจัดทำไวนิล แผ่นพับ	1 งาน			20,000			
2. ค่าวัสดุ อุปกรณ์	1 งาน			20,000			
รวม				40,000			

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถตรวจสอบได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ป้ายรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี (DVE) ระบบปกติ และการศึกษาจากระบบ แบบมีชั้นเรียน ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ (เทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา)

9.2 วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

10.2 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

10.3 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.4 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ ส่งเสริมและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ผู้เสนอ ผู้เสนอ
(นางสาวน้ำฝน แก้วเทียมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็นของหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
เพื่อโปรดปราน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
เพื่อโปรดปราน

ลงชื่อ นางสาวกนกนารถ นพโสภณ
(นางสาวกนกนารถ นพโสภณ)
หัวหน้างานงานประชาสัมพันธ์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ งานดำเนินงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ ขอพิจารณา

ลงชื่อ นางสาวสิริวรรณ จันทร ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการ ชี้อภิสัยการถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ 1 มีระบบกลไกการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 3 การบริหารจัดการ

ข้อที่ 3.2 การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นสถานศึกษาหลักในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพต่าง ๆ ดังนั้นการประชาสัมพันธ์นับเป็นเครื่องมือและเป็นกลไกสำคัญในการสื่อสารให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็น ซึ่งการดำเนินงานของหน่วยงานจำเป็นต้องใช้ระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ดี ชัดเจนและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อหน่วยงาน

ดังนั้นการที่จะทำให้ประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์นั้น จำเป็นจะต้องมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์ที่ครบวงจร

5. วัดภูประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพพร้อมเลนส์

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

6.1.1 กล้องถ่ายภาพพร้อมเลนส์

6.2 เซึ่งคุณภาพ

6.2.1 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม ที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ bicc.ac.th เพจประชาสัมพันธ์ “วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง”

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2568											
ขั้นตอนการทำงาน	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอยืมจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบลงทุน	งบ อุดหนุน	งบ ดำเนินงาน	งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่น	บกด.	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
2.							
ค่าใช้สอย							
1.							
2.							
ค่าวัสดุ							
1กล้องถ่ายภาพพร้อมเลนส์	1 ชิ้น					40,000	
รวม						40,000	

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถฉีกใช้ได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ดี ชัดเจนและมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อหน่วยงาน
- 9.2 วัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 10.2 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ
- 10.3 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 10.4 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ ชีวกล้องถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์

ลงชื่อ ฉิ่ง ผู้เสนอ
(นางสาวน้ำฝน แก้วเทียมศรี)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็นของหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
เมื่อโปรดทราบ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นพ
(นางสาวกนกนารถ นพโสภณ)
หัวหน้างานงานประชาสัมพันธ์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ [Signature]
(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ ปกติ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ ปกติ

ลงชื่อ [Signature] ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ปกติ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ปกติ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง



วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายพัฒนากิจการ
นักเรียน นักศึกษา

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

แผนและปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....รายได้สถานศึกษา.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มุ่งหวังจัดการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือเป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ เมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว นักเรียน นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและรับใช้สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการเพิ่มปริมาณอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้จัดโครงการออกแนะแนวการศึกษาต่อระดับ ปวช. และ ปวส. เพื่อสนองตามนโยบาย เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา และเป็นการบริการทางวิชาการให้แก่ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในโลกว้างทั้งด้านการศึกษา ต่อและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อแนะแนวการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

5.2 เพื่อเป็นการให้บริการทางวิชาการ และจงใจให้นักเรียน นักศึกษา เข้ามาสมัครเพิ่มขึ้น

5.3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบแนวทางปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โครงการออกแนะแนวให้นักเรียน นักศึกษาเพิ่มขึ้น

6.1.2 โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 เข้าร่วมไม่น้อยกว่า

រ៉ូមង ៩០

6.2 เจริญคุณภาพ

6.1.1 การแนะนำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.2 การบริการทางวิชาการส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนกับวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

6.2.3 นักเรียน นักศึกษาทราบแนวทางปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสถานศึกษาและสถานประกอบการ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....โรงเรียนที่ขอออกแนะแนวและวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

[illegible]

2. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา												
ขั้นการวางแผน (Plan)												

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	2567				2568							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา												
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.ประชุมฯประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง												
2.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นการติดตามประเมินผล(check)												
1.แจกแบบสอบถาม												
2.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1.รายงานผลโครงการ												
2.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
ค่าใช้สอย							
1.							
ค่าวัสดุ							
1.แนะแนว					35,000		
2.ปฐมนิเทศ					15,000		
รวม					50,000		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา

9.2 นักเรียนใหม่ได้ทราบแนวทางปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสถานศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

แนะแนวและปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นางสาวรัชก อุ่นจิตร)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

.....
โปรดพิจารณา
1

.....
โปรดพิจารณา
1

ลงชื่อ
(นางสาวรัชก อุ่นจิตร)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายณพพร กักเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ
กิจกรรมศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
ใช้งบประมาณจาก รายได้สถานศึกษา อื่นๆ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบกลไกการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชนาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

[illegible]

2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน													
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)													
1. รายงานผลโครงการ													
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้													

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย							
-	-	-	-	-	-	-	
ค่าวัสดุ							
1.วัสดุซ่อมแซมรถ Fix it-จิตอาสา	-	-	-	-	-	50,000	
2.วัสดุซ่อมแซมแท่นท์ อาชีวะร่วมด้วยช่วย ประชาชน	-	-	-	-	-	25,000	
รวม	-	-	-	-	-	75,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้รับ Fix it-จิตอาสา พร้อมใช้งาน

9.2 ได้เห็นท้ออาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชนสามารถพร้อมใช้งานได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงาน

10.2 ข้อเสนอแนะ แนวทางไปแก้ไขปรับปรุง

ใบขออนุมัติโครงการ

โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ *Cna* ผู้เสนอ

(นายณที มะเหม้ง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการฯ ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ไม่เหมาะสม

ลงชื่อ *นพพร*
(นายณพพร ก๊กเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ *Cna*
(นายณที มะเหม้ง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ *ศึกษาหาข้อมูล*
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ *สิริวรรณ* ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ *ปนัดดา* ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ *ปนัดดา* ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศและติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....รายได้สถานศึกษา.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันยุคโลกาภิวัตน์และให้ทันต่อโลกปัจจุบัน ดังนั้นการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาเพื่อจะมีความพร้อมในการทำงาน หรือศึกษาต่อทั้งในภาครัฐและเอกชน ถือเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จทางการศึกษา ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อและการเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล

5. วัตถุประสงค์

5.1 โครงการปัจฉิมนิเทศ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา ได้ทราบข้อมูลแนวทางการศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา

5.2 โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตร เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

5.3 ติดตามประเมินความพึงพอใจในของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90%

6.1.2 โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตร เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จทางการศึกษา

6.1.3 สำเร็จผู้สำเร็จการศึกษาได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90%

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา ได้ทราบข้อมูลแนวทางการศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา

6.2.2 โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จการศึกษา

6.2.3 ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

7.แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

[illegible][illegible]

2.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน													
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)													
1.รายงานผลโครงการ													
2.ปรับปรุง/นำผลไปใช้													
กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	2567				2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.โครงการติดตามและประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา													
ขั้นการวางแผน (Plan)													
1.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ													
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน													
3.ประชุมประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง													
ขั้นการปฏิบัติ (Do)													
1.จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง													
2.ดำเนินการตามโครงการ													
ขั้นการติดตามประเมินผล (check)													
1.แจกแบบสอบถาม													
2.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน													
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)													
1.รายงานผลโครงการ													
2.ปรับปรุง/นำผลไปใช้													

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.โครงการปัจฉิมนิเทศ	1 งาน				10,000		
2.							
3.							
ค่าใช้สอย							

1.							
2.							
3.							
ค่าวัสดุ							
1.โครงการปัจฉิมนิเทศ	1 งาน				10,000		
2.มอบประกาศนียบัตร	1 งาน				30,000		
3.							
รวม					50,000		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา ได้ทราบข้อมูลแนวทางการศึกษาต่อ

9.2 โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตร นักเรียน นักศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จทางการศึกษา

9.3 ติดตามและประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

10.การติดตามและการประเมินผล โครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

10.2 แจกแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ใบอนุญาตโครงการ
ปัจจัยนิเทศและติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นางสาวรัชก อุ่นจิตร)

ความคิดเห็นของหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ

โปรดพิจารณาอนุมัติ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวรัชก อุ่นจิตร)

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายพนพร กักเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ
.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก งบอื่นๆ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มี

ประสิทธิภาพและจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม

เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีศักยภาพและมี

ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา และชุมชนในการ

พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

1.3 นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรีย์ทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับสถานศึกษา รวมถึงการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร ผู้มาปฏิบัติงาน ผู้รับบริการทุกคน และสนับสนุนให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้มีความสอดคล้องตามกฎหมายโดยวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงได้ผลักดันให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายในส่วนงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

5. วัตถุประสงค์

5.2 เพื่อให้แต่ละส่วนงานมีแรงบันดาลใจ และแรงจูงใจให้เกิดความปอดกัยมากยิ่งขึ้น

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- นักเรียน นักศึกษาทุกสาขางาน เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ป้ายสำนักงาน วัดสำนักงาน

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ทุกคนมีความตระหนักรู้ เข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร ผู้มาปฏิบัติงาน ผู้รับบริการทุกคน และสนับสนุนให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้มีความสอดคล้องตามกฎหมายโดยวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้ผลักดันให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
-		-	-	-	-	-	
-		-	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย							
-		-	-	-	-	-	
ค่าวัสดุ							
วัสดุอุปกรณ์การดำเนินงาน		-	-	-	-	10,000	
ไว้นิลประชาสัมพันธ์ดำเนินงาน						10,000	
รวม	-	-	-	-	-	20,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ทุกคนมีความตระหนักรู้ เข้าใจด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

9.2 ความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร ผู้มาปฏิบัติงาน ผู้รับบริการทุกคน และสนับสนุนให้ทุกส่วนงานดำเนินการให้มีความสอดคล้องตามมาตรฐานวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบขออนุมัติโครงการ
โครงการสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ  ผู้เสนอ

(นายหนที มะเหม็ง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ 

(นายหนที มะเหม็ง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

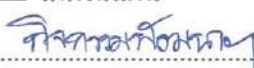
ลงชื่อ 

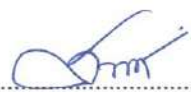
(นายพนพร กีกเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ 

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันทร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

ข้อ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรของวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและมีคุณธรรมความก้าวหน้าในวิชาชีพและก้าวหน้าเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ที่ 1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ 3 ส่งเสริม สนับสนุน ปลุกฝัง ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสำนึกการรักสถาบันชาติ

สถาบันศาสนา สถาบันครอบครัว สถาบันพระมหากษัตริย์ และทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาการบริหารจัดการ

องค์กรที่มีประสิทธิภาพ และจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนสังคม

เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนการบริหารจัดการองค์รอย่างมีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ สถาบันการศึกษา และชุมชนในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

1.3 นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ซึ่งเป็นวาระแห่งชาติภายใต้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

ทั้งนี้ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงได้จัดโครงการสถานศึกษาสีขาวขึ้นเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา และสถานศึกษาต้องเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียน

5.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ รู้จักโทษและพิษภัยของยาเสพติด

5.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษานำไปพัฒนา สร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

5.4 เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง คิดเป็นร้อยละ 100 ห่างไกลจากสิ่งเสพติดให้โทษและอบายมุข

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สถานศึกษาเป็นโรงเรียนสีขาวปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลจากพิษภัยยาเสพติด

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible][illegible]

ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน													
ชั้นนำผลไปใช้ (Action)													
รายงานผลโครงการ													
ปรับปรุง/นำผลไปใช้													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบป.		งบเงิน อุดหนุน	งบรายจ่าย อื่น	บกศ.	
		งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
วิทยากร	2 คน	-	-	-	-	7,200	
ค่าใช้สอย							
-	-	-	-	-	-	-	
ค่าวัสดุ							
ค่าชุดตรวจสารเสพติด ประเภท ยาบ้า+กัญชา		-	-	-	-	10,000	
ไว้นิล+วัสดุในการดำเนินงาน		-	-	-	-	12,800	
รวม	-	-	-	-	-	30,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

9.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

9.3 ลดความเสี่ยงทางด้านยาเสพติดตามนโยบายบริหารความเสี่ยง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

10.2 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบขออนุมัติโครงการ
โครงการสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อผู้เสนอ

(นายไกรวิทย์ โตสงคราม)

หัวหน้างานปกครอง

ความคิดเห็นของหัวหน้างานปกครอง

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ

(นายไกรวิทย์ โตสงคราม)

หัวหน้างานปกครอง

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายณพพร กีกเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน

☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ
กิจกรรมพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันทร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการอบรมปฐมนิเทศนักเรียน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- ๒. ลักษณะโครงการ** ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

ข้อ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มี

ประสิทธิภาพและจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม

เป้าประสงค์ที่ ๒ การส่งเสริมจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ ๑ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีความทันสมัยเกิดประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๑ นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ข้อที่ ๑.๓ นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรีย์ภาพด้านศิลปะ ดนตรี

และกีฬา

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้เล็งเห็นความสำคัญของสภาพปัจจุบันในชีวิตแต่ละบุคคลเกิดการเจ็บป่วยได้ตลอดเวลาโดยเฉพาะอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษาทุกคนมีโอกาสได้พบและเกิดขึ้นกับตัวเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อนักเรียน นักศึกษาเข้าไปฝึกงานหรือเข้าไปทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม นักเรียน นักศึกษามีโอกาสที่จะได้พบกับผู้ประสบอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ถ้าผู้พบเห็นมีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลจะสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้ สามารถบรรเทาความเจ็บปวด ป้องกันภาวะแทรกซ้อนก่อนนำส่งโรงพยาบาล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียน นักศึกษาควรมีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงได้จัดโครงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นขึ้นเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในสถานศึกษา ได้มีความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและสามารถนำความรู้นี้ไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมตระหนักถึงประโยชน์ของการปฐมพยาบาล

ขณะเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินทั้งตนเองและบุคคลอื่นได้

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมปฏิบัติการช่วยเหลือและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ถูกวิธี

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้เข้ารับความรู้ในการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

จากจำนวนนักเรียน นักศึกษา ๑๕๐ คน

๖.๑.๒ บุคลากรภายในสถานศึกษา เข้ารับการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

จากจำนวนบุคลากร ๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและสามารถนำความรู้นี้ไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน

๖.๒.๒ บุคลากรภายในสถานศึกษาได้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและสามารถนำความรู้นี้ไปใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตประจำวัน

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบ ดำเนินงาน	งบ ลงทุน	งบเงิน อุดหนุน	งบรายจ่าย อื่น	บกด	
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
วิทยากร				๖,๐๐๐			
ค่าใช้สอย							
ค่าอาหาร				๓,๐๐๐			
ค่าวัสดุ							
ไว้นิล				๑,๕๐๐			
รวม				๑๐,๕๐๐			

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรภายในสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติการช่วยเหลือและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ถูกวิธี

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบขออนุมัติโครงการ
โครงการอบรมปฐมนิเทศพยาบาลเบื้องต้น ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อผู้เสนอ

(นายदनัย วิลากุล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนฯ

เห็นชอบเพื่อไม่คัดค้าน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายदनัย วิลากุล)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....กิจกรรมสัปดาห์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณพพร กักเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการอาชีวอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน “เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์”

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก งบอื่นๆ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

ข้อ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ ๑ ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๒ การบริการชุมชนและจิตอาสา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๓ นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ข้อที่ ๔.๑ การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการจัดการศึกษา

ข้อที่ ๔.๒ ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนี้ ส่วนใหญ่เกิดความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะบนท้องถนน มีสถิติเพิ่มสูงขึ้นเหตุนี้ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายรณรงค์ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะทุกคน โดยเฉพาะเยาวชน นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้ยานพาหนะด้วยความระมัดระวัง มีสติ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน “เทศกาล ปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์” โดยได้ดำเนินงานตามโครงการมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีสำนึกในการเป็นผู้ให้ ผู้เสียสละ มีจิตอาสา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ บริการและช่วยเหลือสังคมตามสาขาวิชาของตนเองรวมถึงได้แสดงตน โดยการมีส่วนร่วมต่อสังคมในการช่วยป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่และระหว่างเทศกาลปีใหม่ รวมถึงช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์และระหว่างเทศกาลสงกรานต์ การตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ของประชาชนทั่วไป ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดตั้งศูนย์ ตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์และรถยนต์ พร้อมให้บริการประชาชน โดยนักเรียน นักศึกษาได้ฝึกและปฏิบัติงานจริงนำความรู้ในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์มีโอกาสนในการประยุกต์ความรู้ ทักษะ จากการเรียน การทำงานและทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ

5.2 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาและช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญรวมถึงในยามภัยพิบัติต่างๆ

5.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะแก่ผู้เรียน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ประชาชนเข้ารับบริการ ไม่น้อยกว่า 50 คน

6.1.2 นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้มีจิตอาสาไปวิชาชีพไปบริการชุมชน

6.2.2 ประชาชนให้ความสนใจในการเข้ารับบริการเป็นอย่างดี

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2568											
	2567			2568								
	ค.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการอาชีพช่วยประชาชน “เทศกาลปีใหม่และเทศกาล สงกรานต์”												
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนครู		-	-	-	-	20,000	
ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา		-	-	-	-	20,000	
ค่าใช้จ่าย							
ค่าอาหารและน้ำดื่ม		-	-	-	-	10,000	
ค่าวัสดุ							
ค่าวัสดุ		-	-	-	-	50,000	
รวม	-	-	-	-	-	100,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ประชาชนให้ความสนใจเป็นอย่างดี
- 9.2 นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานได้จริงและมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล
- 10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- 10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบขออนุมัติโครงการ
โครงการอาชีพะร่วมด้วยช่วยประชาชน “เทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์”
ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ  ผู้เสนอ

(นายหนที มะเหม้ง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ 

(นายหนที มะเหม้ง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายณพพร ก๊กเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน

☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ 

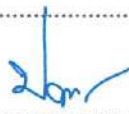
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันทร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2568

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
ใช้งบประมาณจาก รายได้สถานศึกษา อื่นๆ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบกลไกการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.3 นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระบบปกติ ระบบทวิภาคี และระบบเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาได้ตระหนักถึงความสำคัญยิ่งของการดูแลรักษาสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาให้มีสุขภาพ แข็งแรงสมบูรณ์

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาได้ดำเนินโครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ซึ่งเป็นสามัญประจำบ้าน ประจำปี การศึกษา 2567 เพื่อดูแลรักษาสุขภาพ บริการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายใน วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ยาสามัญประจำบ้าน เพื่อเข้าห้องพยาบาลภายในสถานศึกษา

5.2 เพื่อเป็นการให้บริการยาเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้าน และเป็นการช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในสถานศึกษา

5.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในสถานศึกษามีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ มีความพร้อมใน ด้านการเรียน การสอน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เสิ้งปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ ระบบทวิภาคี และการจัดการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (เทียบ โอนประสบการณ์อาชีพ) ได้ใช้บริการ 400 คน บุคลากรภายในวิทยาลัยฯ จำนวน 60 คน

6.1.2 ยาเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้าน จำนวน 50 รายการ พร้อมสำหรับการให้บริการปฐม พยาบาลเบื้องต้น

6.2 เสิ้งคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ได้รับบริการยาเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้าน

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในกรณีเจ็บป่วยหรือ อุบัติเหตุ

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2568											
	2567			2568								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
2. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย							
-	-	-	-	-	-	-	
ค่าวัสดุ							
1. วัสดุยาเวชภัณฑ์	-	-	-	-	-	15,000	
รวม	-	-	-	-	-	15,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มียาเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้านเพียงพอเพื่อบริการนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ

9.2 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จากสมุดการเบิกจ่ายยาเวชภัณฑ์สามัญประจำบ้าน

10.2 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

ใบขออนุมัติโครงการ
โครงการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นายदनัย วิชากุล)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

เห็นชอบเพื่อไปดำเนินการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ไปดำเนินการ

ลงชื่อ
(นายदनัย วิชากุล)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

☒ มีในแผน

☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ
กิจกรรมศึกษา

ลงชื่อ
(นายณพพร กีกะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it -จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
- ใช้งบประมาณจาก งบอื่นๆ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ 3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพนุ่มผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๒.๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๒.๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑.๒ การบริการชุมชนและจิตอาสา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

1.2 นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

ด้านที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ข้อที่ 4.1 การมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการจัดการศึกษา

ข้อที่ 4.2 ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it-จิตอาสา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ โดยพัฒนาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เรียนรู้แบบบูรณาการรวมถึงการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชนในเทศกาลสำคัญและยามมีภัยพิบัติต่างๆอีกทั้งสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it -จิตอาสา)

ดังนั้น งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการส่งเสริมการบริการและวิชาชีพแก่ชุมชน โดยดำเนินการตามนโยบายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it- จิตอาสา) เพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ในด้านการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็ก เครื่องมือการเกษตร ซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน ฯลฯ โครงการดังกล่าวเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะประสบการณ์แก่นักเรียน นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์จริงนำความรู้ในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ มีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ทักษะจากการเรียนการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ

5.2 นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสาและช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญรวมถึงในยามภัยพิบัติต่างๆ

5.3 เพื่อพัฒนาระดับและเพิ่มศักยภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it-จิตอาสา) สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

5.4 ประชาชนได้รับความรู้เรื่องการบำรุงรักษา การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักรในการประกอบอาชีพและอุปกรณ์การดำรงชีวิตประจำวัน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ประชาชนในท้องถิ่นที่เข้ารับบริการ ไม่น้อยกว่า 100 คน/ศูนย์

6.1.2 จัดตั้งศูนย์ จำนวน 2 ศูนย์

6.1.3 ครูทุกสาขาวิชา ออกหน่วยให้บริการประชาชนตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 4 สาขางาน

6.1.4 นักเรียน นักศึกษา ออกหน่วยให้บริการประชาชนตามโครงการ ไม่น้อยกว่า 4

สาขางาน และออกให้บริการไม่น้อยกว่า 30 คน/ศูนย์

6.1.5 ประชาชนเข้ารับการอบรมฝึกอาชีพ ไม่น้อยกว่า 100 คน/ศูนย์

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it-จิตอาสา)

และได้รับการรับรองการปฏิบัติงานฯ ในระดับดีขึ้นไป

6.2.2 ครูสามารถบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน สร้างจิตอาสาเข้าวิชาชีพไปบริการวิชาชีพชุมชน

6.2.3 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ มีจิตอาสานำวิชาชีพไปบริการชุมชน

6.2.4 ประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปประกอบอาชีพได้สามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัว

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนครู 2 ศูนย์		-	-	-	-	15,000	
ค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา 2 ศูนย์		-	-	-	-	25,000	
ค่าใช้สอย							
-		-	-	-	-	-	
ค่าวัสดุ							
วัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติงาน 2 ศูนย์		-	-	-	-	54,000	
ไว้นิสประชาสัมพันธ์ดำเนินงาน 2 ศูนย์						6,000	
รวม	-	-	-	-	-	100,000	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้เสริมให้แก่ประชาชน และยังเป็นการลดรายจ่าย เพิ่มรายได้อีกด้วย

9.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็ก รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ภายในครัวเรือนได้

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it -จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

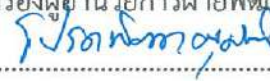
ลงชื่อ  ผู้เสนอ

(นายหนี่ มะเหม็ง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานปกครอง

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



ลงชื่อ 

(นายหนี่ มะเหม็ง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายพนพร กักเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ 

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการอบรมลูกเลื้อจิตอาสาพระราชทาน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรของวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและมี

คุณธรรม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก้าวหน้าเทคโนโลยี

กลยุทธ์ 3 ส่งเสริม สนับสนุน ปลุกฝัง ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสำนึกการรักสถาบันชาติ สถาบัน

ศาสนา สถาบันครอบครัว สถาบันพระมหากษัตริย์ และทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กำหนดจัดโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือน้อมนำโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน มาเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

5. วัตถุประสงค์

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือนำหลักการของโครงการจิตอาสาพระราชทานไปจัดกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษา

5.2 เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ร่วมทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน
 5.3 อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

6.1 เจริญปริมาณ

6.2 เจริญคุณภาพ

ลูกเสือในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ร่วมทำกิจกรรม
บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนต่อเนื่องและยั่งยืน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

[illegible]

ขั้นการติดตามประเมินผล (check)													
1.แจกแบบสอบถาม													
2.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน													
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)													
1.รายงานผลโครงการ													
2.ปรับปรุง/นำผลไปใช้													

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.วิทยากร				-			
2.							
3.							
ค่าใช้สอย							
1.โครงการฯ				35,000			
2.							
3.							
ค่าวัสดุ							
1. โครงการฯ				5,000			
2.							
3							
รวม				40,000			

- หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ลูกเสือมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

9.2 ลูกเสือมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งและบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน และน้อมนำหลักการและวิธีการไปจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาและในชุมชน

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายบุรินทร์ ภาฏตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เห็นชอบ ม. ปรกตพิกุลพงษ์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ปรกตพิกุลพงษ์

ลงชื่อ.....

(นายบุรินทร์ ภาฏตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายณพพร กีกเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....กิจกรรม สักหน่อย

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการ plugged into ด้านคุณธรรม จริยธรรม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุข ความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ และทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทย
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
ใช้งบประมาณจาก.....เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 7 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรของวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและมี

คุณธรรม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก้าวหน้าเทคโนโลยี

กลยุทธ์ 3 ส่งเสริม สนับสนุน plugged into ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสำนึกการรักสถาบันชาติ สถาบัน

ศาสนา สถาบันครอบครัว สถาบันพระมหากษัตริย์ และทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพสังคมไทย ประชาชนส่วนใหญ่ จะดำรงชีวิตอยู่กับการทำงานเพื่อเลี้ยงชีพตน และครอบครัว ทำให้ไม่มีเวลาดูแลใส่ใจบุตรหลาน ส่งผลกระทบให้เยาวชน ขาดการดูแลเอาใจใส่ทำให้ขาดคุณธรรม จริยธรรมความรู้ ความเข้าใจ และจรรยาบรรณที่ดีในการดำรงชีวิตประจำวัน

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงเล็งเห็นถึงความสำคัญของเยาวชนที่จะเติบโตขึ้นมาเป็นผู้ใหญ่ที่ดี จึงได้ ดำเนินการจัดโครงการ ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุขความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ และทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับนักเรียนนักศึกษา และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนักรู้ คุณค่าของตนเองคุณค่า ความเป็นมนุษย์ สามารถสร้างคุณค่าภายในแก่ตนเอง ความเป็นสุข รู้ลึกถึงความดี ความสำเร็จที่ตนรับรู้ได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปีการศึกษา 2567

5.2 เพื่อดำเนินกิจกรรมพิธีไหว้ครู และมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

5.3 เพื่อดำเนินกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีแห่เทียนพรรษา และถวายผ้าอาบน้าฝน

เนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2568

5.4 เพื่อดำเนินกิจกรรมพิธีสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

ประจำปีการศึกษา 2568

5.5 เพื่อดำเนินกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2568

5.6 เพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้สู่นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568

5.7 เพื่อดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม และประดับแถบสามสีลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568

5.8 เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

5.9 เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2568

5.10 เพื่อดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามความต้องการของสถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับเข้ารับการศึกษาที่สถานศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 กิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปีการศึกษา 2567 บุคลากรของสถานศึกษา จำนวน 52 คน ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 คน รวมทั้งหมด 53 คน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.1.2 กิจกรรมพิธีไหว้ครูและมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกสาขางาน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.1.3 กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีแห่เทียนพรรษา และถวายผ้าอาบน้าฝน เนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.1.4 กิจกรรมพิธีสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของแต่ละกิจกรรมที่จัดขึ้น

6.1.5 กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.1.6 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้สู่นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการครู ครูอัตราจ้าง เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.1.7 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม และประดับแถบสามสีลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน ระดับชั้นปวช. ปีที่ 1 ทุกสาขางาน ร่วมเข้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.1.8 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้นปวช. และปวส. ทุกสาขางาน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.1.9 กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.1.10 กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามความต้องการของสถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2568 สำหรับเข้ารับการฝึกงานที่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ทั้งหมด เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 กิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปีการศึกษา 2567 บุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้ตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของผู้สูงอายุ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้สูงอายุ สืบสานวัฒนธรรมพื้นบ้าน ชุมชน

6.2.2 กิจกรรมพิธีไหว้ครู และมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความเคารพ และแสดงความกตัญญูต่อครู

6.2.3 กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีแห่เทียนพรรษา และถวายผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา 2568 ได้แสดงการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีของชาวพุทธ ให้ความมั่งคั่งสืบต่อไป นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นการสนับสนุน บำรุงพระพุทธศาสนา

6.2.4 กิจกรรมพิธีสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน และบุคลากร ได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และตระหนักถึงความสำคัญของ พิธีการทางศาสนา

6.2.5 กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2568 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับปรุงพฤติกรรมในการอยู่ร่วมกันในสถานศึกษา และในสังคมได้ดีขึ้น

6.2.6 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องมีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ ปัจจุบัน และมีประโยชน์

6.2.7 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม และประดับแถบสามสีลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้ นักเรียนฝึกความมีระเบียบวินัย และมีความอดทน รู้จักการปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันในสังคม เกิดความรัก ความสามัคคี ประองตอง รู้จักช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

6.2.8 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อมีจิตสำนึก ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษา และ ส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ อันเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ การพัฒนาสังคมที่พึงประสงค์ช่วยเหลือมีจิตสาธารณะ

6.2.9 กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้ นักเรียนมีความตระหนัก และเห็นคุณค่าของภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ และถือเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย ส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ผ่านกิจกรรมสนทนาการต่าง ๆ

6.2.10 กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามความต้องการของสถานศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับเข้ารับการ ฝึกงานที่สถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2568

7. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.กิจกรรมไหว้ครู				3,000			
2.กิจกรรมเข้าค่าย				30,000			
3.							
ค่าใช้สอย							
1.							
2.							
3.							
ค่าวัสดุ							
1.กิจกรรมภายใต้				148,000			
โครงการปลูกจิตฯ							
รวม				181,000			

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....181,000..... บาท ได้แก่

- 8.1 กิจกรรมวันผู้สูงอายุ จำนวน 5,000 บาท
- 8.2 กิจกรรมพิธีไหว้ครู และมอบทุนการศึกษา จำนวน 45,000 บาท
- 8.3 กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีแห่เทียนพรรษา และถวายผ้าอาบน้าฝน
เนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา จำนวน 5,000 บาท
- 8.4 กิจกรรมพิธีสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์
จำนวน 5,000 บาท
- 8.5 กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 25,000 บาท
- 8.6 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้สู่นักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568
- 8.7 กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม และประดับแถบสามสีลูกเสือวิสามัญ ปีการศึกษา 2568
จำนวน 80,000 บาท
- 8.8 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
จำนวน 3,000 บาท
- 8.9 กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย ประจำปีการศึกษา 2568
จำนวน 3,000 บาท

8.10 กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามความต้องการของสถานศึกษา
สถานประกอบการ จำนวน 10,000 บาท
- หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากร ครู นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำดำหัวในวันผู้สูงอายุ
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความกตัญญู กตเวทิต์ ต่อบูรพาจารย์ บิดามารดาและระลึกถึงในบุญคุณ
- 9.3 ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และได้ร่วมสืบสานวัฒนธรรมไทย
- 9.4 นักเรียน และบุคลากร ได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และตระหนักถึงความสำคัญของพิธีการทางศาสนา
- 9.5 นักเรียน นักศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ มีความอดทน รู้จักการปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันในสังคม เกิดความรัก ความสามัคคี ประองตอง รู้จักช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- 9.6 นักเรียน นักศึกษา รู้จักรักษาสิทธิและหน้าที่ เสรีภาพ ความเสมอภาค และการรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 9.7 นักเรียน นักศึกษา นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันเป็นอย่างดี
- 9.8 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาไทย
- 9.9 นักเรียน นักศึกษา ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องมีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและมีประโยชน์
- 9.10 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนัก และเห็นคุณค่าของภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ และถือเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย ส่งเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน
- 9.11 นักเรียน นักศึกษา มีความพร้อมทั้งในด้านคุณธรรม และจริยธรรม สำหรับเข้ารับการศึกษาที่สถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล
- 10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- 10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุข ความรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ และทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมไทย
ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายบุรินทร์ ภาณุตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เห็นด้วย พ. 10/2568

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ไม่เห็นด้วย

ลงชื่อ.....

(นายบุรินทร์ ภาณุตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายณพพร กักเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2568

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเจริญเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชนาน

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิของโลก การแปรปรวนของฤดูกาล ภัยธรรมชาติต่างๆ ส่งผลกระทบต่อ การดำรงวิถีชีวิตของมนุษย์ สาเหตุดังกล่าวเกิดจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย ทำลายสิ่งแวดล้อม ขาดความรับผิดชอบต่อตระหนักถึงผลกระทบที่จะตามมา ปัจจุบันการใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อมาผลิตพลังงาน มาใช้ในภาคอุตสาหกรรม คมนาคมขนส่ง ภาคที่อยู่อาศัย เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศเพิ่มสูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน เพื่อตอบสนองความต้องการใช้พลังงาน ส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมติดตามมา

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้เห็นความสำคัญในการส่งเสริมจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนั้นจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้ตระหนักและเล็งเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น นำไปสู่ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5.2 เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ตระหนัก และเล็งเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงคุณค่าของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

6.2.2 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	2567			2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม												
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.ประชุมฯประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง												
2.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นการการติดตามประเมินผล (check)												
1.แจกแบบสอบถาม												
2.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1.รายงานผลโครงการ												
2.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.กิจกรรมไหว้ครู							
2.กิจกรรมเข้าค่าย							
3.							
ค่าใช้สอย							
1.							
2.							
3.							
ค่าวัสดุ							
1.โครงการอนุรักษ์					5,000		
ธรรมชาติ							
รวม					5,000		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ บางปะกง ได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีส่วนร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ปฏิบัติงานด้านความสามัคคี ความอดทน และการตอบแทนบุญคุณแผ่นดิน รวมทั้งรู้จักปรับตัวในการดำเนินการร่วมกับผู้อื่น คุณธรรมที่ได้รับจากการดำเนินงาน คือการ มีความอดทน มีน้ำใจ เสียสละ และกตัญญูท่เวทีต่อบุญคุณแผ่นดินที่เกิด

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล
- 10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- 10.3 นำข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายบุรินทร์ ภาณุตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เห็นชอบ พ. ภาณุตานนท์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ไปลาภิตตา, พ.

ลงชื่อ.....

(นายบุรินทร์ ภาณุตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายณพพร กักเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐

ไม่มีในแผนใช้งบประมาณ.....กิจการมพัฒนา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์
ประจำปีการศึกษา 2568

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
อาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ 1.3 นักเรียนมีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีความสุนทรีย์ทางด้านศิลปะ ดนตรี
และกีฬา

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในด้านกีฬายาเสพติด ครั้งที่ 24 ประจำปีการศึกษา 2567 นักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคี โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ นักเรียน นักศึกษา การศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (สมทบ) ประจำปีการศึกษา 2567 และโครงการแข่งขันกีฬาอาชีพเกมส์ ครั้งที่ 18 ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีการศึกษา 2567 จัดขึ้นเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว และเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ระดับปวช. และปวส. ทุกสาขา ให้มีร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีวุฒิภาวะทางด้านจิตใจ อารมณ์ และมีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษาทุกคนในวิทยาลัยการอาชีพ บางปะกง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสีภายใน ด้านกีฬายาเสพติด ครั้งที่ 24 นักเรียนระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา 2567

5.2 เพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสีสัมพันธ์นักเรียน นักศึกษา ด้วยวิธีเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การรายวิชา ประจำปีการศึกษา 2567

5.3 เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาอาชีพเกมส์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดครั้งที่ 18 ประจำปีการศึกษา 2567

5.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ให้มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีวุฒิภาวะทางด้าน จิตใจ อารมณ์ สังคม มีความสามัคคี และมีน้ำใจนักกีฬา

5.5 เพื่อสร้างกระแสค่านิยมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจในกลุ่มเยาวชนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา การจัดการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (สมทบ) ประจำปีการศึกษา 2567 เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีสัมพันธ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90% ของนักเรียน นักศึกษาทุกคน วิทยาลัยการอาชีพ บางปะกง

6.1.2 นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี ระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกสาขา เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในด้านกีฬายาเสพติดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 % ของนักเรียน นักศึกษาทุกคน ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

6.1.3 กิจกรรมกีฬาอาชีพเกมส์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดครั้งที่ 18 มีนักกีฬาในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาประเภทฟุตบอล, กีฬาประเภทเซปักตะกร้อประเภททีมเดี่ยวและทีมชุด กีฬาประเภทเปตองชาย หญิง, กีฬาประเภทกรีฑาและกีฬาประเภทอื่น ๆ

6.1.4 มีอุปกรณ์กีฬาสำหรับการแข่งขันกีฬาจำนวน 5 รายการ ประจำปีการศึกษา 2567

6.1.5 นักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี ระดับชั้น ปวช. และปวส. ทุกสาขา เข้าร่วมกิจกรรมตามแนวโครงการ To Be Number One ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 % ของนักเรียน นักศึกษาทุกคน ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

6.2 เชิงคุณภาพ

พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ให้มีร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีวุฒิภาวะทางด้านจิตใจ อารมณ์ และมีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ และนักเรียน นักศึกษาทุกคนในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

7.แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

[illegible]

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	2567			2568								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.กิจกรรมโครงการ To Be Number One ประจำปีการศึกษา 2566												
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1.เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.ประชุมฯประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง												
2.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นการการติดตามประเมินผล (check)												
1.แจกแบบสอบถาม												
2.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1.รายงานผลโครงการ												
2.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.กีฬาภายใน				5,000			
2.							
3.							
ค่าใช้สอย							
1.							
2.							
3.							
ค่าวัสดุ							
1. กีฬาสัมพันธ์				25,000			
2.กีฬาภายใน				25,000			
3. To Be Number One				5,000			
รวม				60,000			

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การจัดกิจกรรมของสถานศึกษาเป็นไปตามแนวทางสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา มีร่างกาย สมบูรณ์แข็งแรง มีวุฒิภาวะทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม

9.2 นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคี และใช้เวลาให้เกิดประโยชน์

9.3 การแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการแข่งขันกีฬาและนันทนาการเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์
ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นายบุรินทร์ ภาฏตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
เห็นชอบ พ.5/รัตนโกสินทร์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ไปดกิตติธรรม

ลงชื่อ.....
(นายบุรินทร์ ภาฏตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายณพพร กักเฮง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....กิจกรรมพิเศษ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการพัฒนาทักษะภาษาที่สามและการเรียนรู้สู่อาเซียน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการเรียนการสอนและการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถาน

ประกอบการ ตลาดแรงงาน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักเรียนมีความรู้ความสามารถทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ภาษาที่สามเป็นภาษาที่ใช้เป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารกันทั่วโลกมาเป็นระยะเวลานานและภาษาที่สามที่กำลังจะมีบทบาทในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เมื่อเกิดการรวมตัวกันเป็นประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศสมาชิกในภูมิภาคในปีพ.ศ. 2558 โดยกฎบัตรอาเซียนข้อ 34 บัญญัติว่า “The working language of ASEAN shall be English” “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียนคือภาษาอังกฤษ” ดังนั้นภาษาที่สามจึงเป็นเครื่องมืออันดับหนึ่งสำหรับพลเมืองอาเซียนในการสื่อสารของชาวอาเซียนจะต้องใช้เคียงคู่กับภาษาที่หนึ่งอันเป็นภาษาประจำชาติ การเรียนการสอนภาษาที่สามจึงมีความสำคัญมากในการพัฒนาพลเมืองอาเซียนให้มีทักษะในการสื่อสารและเสริมสร้างความ พร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ค่ายภาษาที่สามเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมเสริมในการเรียนการสอนภาษาที่สามเป็นการฝึกทักษะภาษาที่สามและการเรียนรู้สู่อาเซียนการใช้ภาษาที่สามโดยการบูรณาการทักษะการฟังการพูดการอ่านและการเขียนตลอดจนทักษะการคิดไว้ด้วยกันโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทางภาษาโดยผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการปฏิสัมพันธ์ ระหว่างครู อาจารย์ นักศึกษา และนักเรียนอีกทั้งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาสามงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษและเรียนรู้ที่ทำงานร่วมกันอีกทั้งยังเป็นการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการบริการวิชาการซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจหลัก ของวิทยาลัยนานาชาติ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อจัดอบรมในการเสริมความรู้ภาษาที่สามเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 5.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และมีทักษะด้านภาษาที่สามเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 5.2 เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชา การออกเสียงภาษาที่สาม และการบริการวิชาการ
- 5.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะการใช้ภาษาที่สามเพิ่มขึ้น
- 5.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาที่สาม
- 5.5 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมด้านวินัย สามัคคี มีน้ำใจและการทำงานเป็นทีม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษา ระบบชั้น ปวช และ ปวส. ทุกสาขางาน เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

6.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาจะได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาที่สามจากกิจกรรมที่หลากหลายสนุกสนานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมด้านวินัยสามัคคีมีน้ำใจและการทำงานเป็นทีมและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาที่สาม

7.แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	2567			2568								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
โครงการพัฒนาทักษะภาษาที่สามและ การเรียนรู้สู่อาเซียน												
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.ประชุมประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง												
2.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นการการติดตามประเมินผล (check)												
1.แจกแบบสอบถาม												
2.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1.รายงานผลโครงการ												
2.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.วิทยากร				15,000			
ค่าใช้สอย							
1.							
ค่าวัสดุ							
1. โครงการภาษาที่สาม				5,000			
รวม				20,000			

- หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนนักศึกษาจะได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาที่สามจากกิจกรรมที่หลากหลายสนุกสนานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมด้านวินัยสามัคคีมีน้ำใจและการทำงานเป็นทีมและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- 10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล
- 10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- 10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการพัฒนาทักษะภาษาที่สามและการเรียนรู้สู่อาเซียน
ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นายบุรินทร์ ภาฏตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายบุรินทร์ ภาฏตานนท์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายณพพร กักเฮง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการปรับปรุงห้ององค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
และปรับปรุงสำนักงานชมรมวิชาชีพในสังกัดองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
หน่วยวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ประจำปีงบประมาณ 2568

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....เงินรายได้สถานศึกษา.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การวิชาชีพงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบมีคุณภาพ สถานศึกษาจึงได้ให้มีการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง โดยการใช้กิจกรรมมาช่วยขัดเกลาจิตใจ ช่วยให้มีคุณธรรมที่ดียิ่ง ควบคู่ความรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในรูปแบบคณะกรรมการองค์การวิชาชีพ ดังนั้นการจัดตั้งสำนักงานองค์การฯ ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน การอาชีวศึกษา ต้องมีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอ เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาเห็นควรจัดให้มีโครงการ ปรับปรุงสำนักงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยวิทยาลัย การอาชีวศึกษาบางปะกง เพื่อให้สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด

5.1 เพื่อดำเนินจัดโครงการปรับปรุงห้ององค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยและปรับปรุงสำนักงานชมรมวิชาชีพในสังกัดองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ป้ายสำนักงาน , วัสดุ

ห้ององค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เพื่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
2.							
3.							
ค่าใช้สอย							
1.							
ค่าวัสดุ							
1. ห้ององค์การวิชาชีพ					50,000		
2. สำนักงานชมรม					20,000		
วิชาชีพฯ							
รวม					70,000		

- สามารถלוכללได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สำนักงานองค์การวิชาชีพฯ มีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม

9.2 คณะกรรมการองค์การวิชาชีพฯ มีสำนักงานองค์การวิชาชีพฯ ที่ใช้ในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความเหมาะสม

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการปรับปรุงห้ององค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
และปรับปรุงสำนักงานชมรมวิชาชีพในสังกัดองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
หน่วยวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายบุรินทร์ ภาณุตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เห็นชอบ พ.ปรตพ.ทอ.บ.ค.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ปรตพ.ทอ.บ.ค.

ลงชื่อ.....

(นายบุรินทร์ ภาณุตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายณพพร กีกเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....กิจกรรม ศักยภาพ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....เงินรายได้สถานศึกษา.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมการเรียนการสอนและการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กรอย่างมีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และกีฬา ในการให้การศึกษาอบรมแก่เยาวชน และตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาเรื่องการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ และการจัดการความรู้ให้กับนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้ได้ตามนโยบายและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เนื่องจากสภาพปัจจุบัน วัสดุและอุปกรณ์ของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ได้มีการใช้งานมาหลายปี และมีสภาพที่ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถนำมาใช้งานได้ อาทิเช่น ตู้ลำโพงเครื่องขยายเสียงขาดชำรุด โดยปัญหาดังกล่าวเกิดจากการใช้งานที่ยาวนาน ส่งผลให้ไม่สามารถนำมาใช้งานในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมกีฬาภายใน กีฬาสีนักเรียนนักศึกษาด้วยวิธีเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและกิจกรรมอื่นๆ ในการนี้งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาจึงได้จัดโครงการปรับปรุงและวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อใช้ในการกิจกรรมกีฬาภายในด้านกายภาพและโครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์นักศึกษาการจัดการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (สมทบ) และกิจกรรมอื่นๆ ของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 วัสดุ อุปกรณ์ การจัดกิจกรรมโครงการแข่งขันกีฬาภายในด้านกายภาพและกีฬาสัมพันธ์นักศึกษาการจัดการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (สมทบ) 2 โครงการ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมกีฬาภายในด้านกายภาพและโครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์การจัดการ กีฬาสัมพันธ์นักศึกษาการจัดการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (สมทบ) และกิจกรรมอื่นๆ ของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

7.แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตุลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	2567				2568							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการปรับปรุงและซ่อมแซม												
วัสดุอุปกรณ์ของงานกิจกรรมนักเรียน												
นักศึกษา												
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1.เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3.ประชุมฯประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นการปฏิบัติ (Do)												
1.จัดทำรายงานขอซื้อ ขอจ้าง												
2.ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นการติดตามประเมินผล (check)												
1.แจกแบบสอบถาม												
2.ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1.รายงานผลโครงการ												
2.ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบป.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
ค่าใช้สอย							
1.							
ค่าวัสดุ							
1.					10,000		
รวม					10,000		

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้วัสดุอุปกรณ์ใช้ในการกิจกรรมกีฬาภายในด้านกายยาสพติด กีฬาสัมพันธ์นักศึกษาการจัดการศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (สมทบ) และกิจกรรมอื่นๆ ของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 2 โครงการ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(นายบุรินทร์ ภาณุตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เห็นชอบ ผ. 5/รองผู้อำนวยการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นายบุรินทร์ ภาณุตานนท์)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายพนพร กีกเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน

☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
ใช้งบประมาณจาก.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ด้วยงานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางที่จะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการปรับตัว ให้การช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาประสบปัญหา และลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ช่วยให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพนั่นคือเป้าหมายของการทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา จึงถือได้ว่างานครูที่ปรึกษามีความสำคัญต่อนักศึกษาอย่างยิ่ง

ดังนั้น งานครูที่ปรึกษา จึงเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษาขึ้น เพื่อสร้างความไว้วางใจระหว่างครูที่ปรึกษาและนักศึกษาในความดูแลตลอดจนการพบปะพูดคุย และสร้างความใกล้ชิดและสามารถพูดคุยแลกเปลี่ยนถึงพฤติกรรมความเคลื่อนไหวทางด้านการเรียน ความประพฤติ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและชมเชย แก่นักเรียน นักศึกษา ลดปัญหาการออกกลางคันระหว่างเรียนได้ และส่งผลให้การทำงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง
- 5.2 ผู้ปกครองสามารถพูดคุยที่ปรึกษาและทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติต่อนักเรียนในความดูแลของครูที่ปรึกษาแต่ละท่านมากยิ่งขึ้น
- 5.3 เพื่อพบปะ พูดคุยและให้ความรู้ในเรื่องที่ก่อให้เกิดประโยชน์และนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5.4 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 โดยการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา
- 5.5 เพื่อสนับสนุนการเพิ่มกำลังในระดับกลาง เข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและการบริหาร การพัฒนาเศรษฐกิจทั่วถึง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
 - นักเรียน นักศึกษา ทุกสาขางาน มีผู้เข้าร่วม จำนวน 500 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 6.1.2 กิจกรรมครูที่ปรึกษาพบนักเรียน นักศึกษา
 - นักเรียน นักศึกษาทุกสาขางานพบครูที่ปรึกษา มีผู้เข้าร่วม จำนวน 500 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เรียน
- 6.1.3 กิจกรรมครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา
 - ครูที่ปรึกษามีการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เรียน
- 6.1.4 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง

6.2 เจริญคุณภาพ

6.2.1 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตาม
กฎระเบียบของสถานศึกษา

6.2.2 นักเรียน นักศึกษา ให้ความสนใจ และกล้าที่จะขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษา

6.2.3 ครูที่ปรึกษา มีความสัมพันธ์อันดี กับนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

6.2.4 การปฏิบัติงาน ของงานครูที่ปรึกษามีความสะดวกและรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และเข้าถึง
นักศึกษาได้มากยิ่งขึ้น

6.2.5 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีกระบวนการแก้ไขปัญหา การออกกลางคันของผู้เรียน
อาชีวศึกษาอย่างมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นและสถานประกอบการอย่างมีคุณธรรม

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการตลาคม 2567-30 กันยายน 2568.....

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ.....วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง.....

[illegible]

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
ค่าใช้สอย							
1.ประชุมผู้ปกครอง					10,000		
2.							
3.							
ค่าวัสดุ							
1.กิจกรรมโฮมรูม					5,000		
2.ลดปัญหาออก กลางคัน					10,000		
รวม					25,000		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- 9.2 นักเรียน นักศึกษา ให้ความสนใจและกล้าที่จะขอคำปรึกษาจากครูที่ปรึกษา
- 9.3 สามารถลดจำนวนการออกกลางคันของผู้เรียน
- 9.4 สามารถเพิ่มกำลังในระดับกลางเข้าสู่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและการบริการ
การพัฒนาเศรษฐกิจได้ทั่วถึง
- 9.5 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาที่เข้มแข็งผู้ปกครองมีส่วนร่วมใน
การดูแลบุตรหลานอย่างทั่วถึง
- 9.6 วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีระบบการติดตามผู้เรียนที่ทันสมัย และรวดเร็วต่อการติดต่อสื่อสารกับ
ผู้ปกครอง

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล
- 10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- 10.3 นำข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการลดปัญหาออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....ยวดี.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยวดี สิ้นชัย)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
เรียนหนังสือเพื่อไปต่อกิจการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....ยวดี.....
(นางสาวยวดี สิ้นชัย)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....วิภา.....
(นายณพพร กีกเฮง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....กิจกรรมสังคมฯ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....วิภา.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....วิภา.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....วิภา.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
(อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รุ่นที่ 1

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2.2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2.3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2.4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

เพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพ

และได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

พันธกิจที่ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

พันธกิจที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ที่ 1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นมืออาชีพ
กลยุทธ์ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร ที่มีประสิทธิภาพ และจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม

เป้าประสงค์ที่ 1 สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ สถาบันการศึกษาและชุมชนใน การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ 1.1 ด้านความรู้

ด้านที่ 1.3 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

ด้านที่ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.3 นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษา มีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามโครงการอาชีวะสร้างโอกาส ทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ในสถานศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) 88 แห่งทั่วประเทศ รองรับนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบ การศึกษาและเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา หรืออยู่ในพื้นที่ห่างไกล จำนวน 5,280 คน (สถานศึกษา 88 แห่ง แห่งละ 60 คน) สำหรับ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพถือเป็นโครงการ ที่สร้างโอกาสทางการศึกษา ให้แก่เยาวชนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา และกลุ่มที่ขาดโอกาสทางการศึกษาและยากจน ตลอดจนอยู่ในพื้นที่

ท่ามกลาง ซึ่งงบประมาณที่ใช้จะนำมาบริหารจัดการอาคารสถานที่ การพักนอนของผู้เรียน ค่าอาหาร รวมถึงเป็น การส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและการศึกษาเพื่ออาชีพ ตลอดจนเป็นโอกาสให้สถานศึกษา อาชีวศึกษาได้ปรับเปลี่ยนบทบาทและการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพควบคู่ปริมาณ ตามนโยบายการปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการอาชีวะ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) โดยดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ทุกช่วงวัย เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา นักเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามสาขาวิชาโดยในการจัดการเรียนการสอน คำนึงถึงการฝึกทักษะ วิชาการ วิชาชีพ การส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการผลิตชิ้นงานหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ เสริมสร้างทักษะ การเป็นผู้ประกอบอย่างมีอาชีพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ทั้งสนับสนุนการต่อยอดผลงานเชิงพาณิชย์ เพื่อให้นักเรียน มีรายได้ระหว่างเรียนจากการประกอบอาชีพที่เหมาะสมเป็นการเพิ่มรายได้และแบ่งเบาภาระ ของผู้ปกครอง รวมถึงการจัดการหอพักภายในวิทยาลัยให้กับนักเรียนนักศึกษา เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มาจากต่างจังหวัด

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัยและส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นักเรียนสายอาชีพที่มีฐานะยากจน ขาดโอกาสทางการศึกษาหรืออยู่ในพื้นที่ห่างไกล ให้มีทักษะวิชาชีพ สามารถทำงานประกอบอาชีพได้และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

5.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน สร้างทางเลือกสำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีความสนใจในการ เรียนต่อสายอาชีพให้เข้าสู่การศึกษาระดับอาชีวศึกษา และเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแล้วจะได้รับวุฒิการศึกษาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และสามารถสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพได้

5.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา หลังสำเร็จการศึกษาในระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 3 กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาสายอาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

5.4 เพื่อดำเนินการจัดหาอาหารให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชน เพื่อ ผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

5.5 เพื่อจัดหาวัสดุในการดำเนินโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของ ประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา (หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3)

และเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา/อยู่ในพื้นที่ห่างไกล จำนวน 37 คน

6.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ มีอาหารรับประทาน จำนวน 37 คน

6.1.3 มีวัสดุรองรับในการดำเนินโครงการฯ จำนวน 37 คน

6.2.1 มีนักเรียนที่ตกหล่นจากระบบการศึกษา (หลังสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3)

และเยาวชนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา/อยู่ในพื้นที่ห่างไกล เข้ารับศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

6.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับอาหารทานฟรี มีคุณภาพถูกหลักตามโภชนาการ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

6.2.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ มีสิ่งเื้ออำนวยความสะดวกในการพักอาศัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

ใบขออนุมัติโครงการ

โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ
(อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รุ่นที่ 1
ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
(นายดนัย วิลากุล)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน
เรียนครูเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นายดนัย วิลากุล)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....
(นายณพพร ก๊กเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก รายได้สถานศึกษา อื่นๆ

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 6 วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพมุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ที่ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ 1.1 นักเรียนนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ข้อที่ 1.3 นักศึกษามีบุคลิกภาพดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาทุกปีการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้ทราบถึงสุขภาพร่างกายและความบกพร่องของนักเรียน นักศึกษาทุกคน พร้อมตรวจหาสารเสพติดกลุ่ม Amphetamine (ยาบ้า ยาอี ยาเลิฟ) เพื่อสถานศึกษาจะได้นำข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบสุขภาพแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งผู้ปกครองทราบ และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงได้จัดโครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้น เพื่อตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพนักเรียน นักศึกษา และได้ทราบความผิดปกติที่เกิดขึ้นในร่างกายของนักเรียน นักศึกษา เพื่อหาแนวทางป้องกันและรักษาได้ทันเวลา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรภายในสถานศึกษา

5.2 เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานสุขภาพนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในสถานศึกษาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในแต่ละปี

5.3 เพื่อวิทยาลัยฯ ได้ทราบถึงความผิดปกติที่เกิดขึ้นในร่างกายของนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรภายในสถานศึกษา และหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน รักษาได้ทันเวลา

5.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้เห็นถึงความสำคัญของการตรวจสอบสุขภาพในทุกๆ ปี

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ทุกสาขางาน เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวน นักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด

6.1.2 บุคลากรภายในสถานศึกษา เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวน บุคลากรภายในสถานศึกษาทั้งหมด

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 นักเรียน นักศึกษา ทราบถึงความผิดปกติของร่างกายจากการตรวจสอบสุขภาพและสามารถแก้ไข ป้องกัน รักษาได้ทันเวลา

6.2.2 บุคลากรภายในสถานศึกษา ทราบถึงความผิดปกติของร่างกายจากการตรวจสอบสุขภาพและสามารถแก้ไขป้องกัน รักษาได้ทันเวลา

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2568											
	2567			2568								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
1. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
3. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
1. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
2. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
1. แจกแบบสอบถาม												
2. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
1. รายงานผลโครงการ												
2. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวด รายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
-	-	-	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย							
1.ค่าตรวจสุขภาพ	430 คน x 200 บาท	-	-	-	-	86,000	
ค่าวัสดุ							
1.ไว้นิล	-	-	-	-	-	1,500	
รวม	-	-	-	-	-	87,500	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ทราบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรภายในสถานศึกษา
- 9.2 สถานศึกษาทราบความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับร่างกายเพื่อหาแนวทางการรักษาและป้องกัน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีจากบริษัทที่เข้าทำการตรวจ
- 10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- 10.3 นำข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ลงชื่อผู้เสนอ

(นายคณัย วิลากุล)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

13/06/68 13:00 น. 13/06/68 13:00 น.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

13/06/68 13:00 น. 13/06/68 13:00 น.

ลงชื่อผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายคณัย วิลากุล)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพนพร กักเฮง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ..... บกศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง



วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ฝ่ายวิชาการ

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการ ข้อมรรถกณฑ์แผนกเทคนิคพื้นฐาน

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกเทคนิคพื้นฐาน

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ ๑ ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

- กลยุทธ์ ๑ ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน
กลยุทธ์ ๒ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพ
กลยุทธ์ ๓ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สาขาวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
ข้อพิจารณาที่ ๒.๑.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการหรือตลาดแรงงาน
ด้านที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ข้อพิจารณาที่ ๓.๑.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ
ข้อพิจารณาที่ ๓.๑.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑	คุณภาพนักเรียนนักศึกษา
ข้อที่ ๑.๒	นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น
ด้านที่ ๒	การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อที่ ๒.๒	การพัฒนาการเรียนการสอน
ข้อที่ ๒.๕	การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

จากแผนการปฏิบัติงานราชการประจำปีพ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามยุทธศาสตร์ที่๑ ยุทธศาสตร์คุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากลยุทธศาสตร์ที่๒ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศและยุทธศาสตร์ที่๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่๔ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาลนั้น เนื่องด้วยแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานมีวัสดุฝึกและครุภัณฑ์ที่เกิดการชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้เพื่อให้วัสดุฝึกและครุภัณฑ์กลับใช้งานในการเรียนการสอนได้ตามปกตินั้นทางแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐานจึงได้จัดทำโครงการซ่อมครุภัณฑ์แผนกเทคนิคพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและสอดคล้องตามพันธกิจประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ของวิทยาลัยซึ่งมุ่งเน้นสู่พัฒนาการจัดการเรียนระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศในอนาคต

อุตสาหกรรมการผลิตเป็นอุตสาหกรรมหลักในการพัฒนาประเทศเพื่อก้าวไปสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรมด้วยความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีการผลิตในปัจจุบัน ความต้องการที่เพิ่มสูงขึ้น ความพยายามในการลดความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะการเรียนรู้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แผนกเทคนิคพื้นฐานวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงมีวัสดุฝึกและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สามารถใช้งานได้ สำหรับผู้เรียนที่มาเรียนแผนกเทคนิคพื้นฐาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนมีวัสดุฝึกและครุภัณฑ์ในการเรียนการสอนของรายวิชาในแผนกเทคนิคพื้นฐาน

๖.๒.๒ ผู้สอนสามารถนำวัสดุฝึกและครุภัณฑ์ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและผลิตสื่อการ

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ แผนกเทคนิคพื้นฐาน วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←→										
๓. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←→										
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←→										
๒. ดำเนินการตามโครงการ		←→										→
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม								←→				
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน								←→				
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ									←→			→
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้										←→		→

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ งบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท

๘.๑ ค่าซ่อมบำรุงเครื่องจักร

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนมีวัสดุฝึกและครุภัณฑ์ในการเรียนการสอนของรายวิชาในแผนกเทคนิคพื้นฐาน

๙.๒ ผู้สอนสามารถนำวัสดุฝึกและครุภัณฑ์ไปใช้ในการจัดการเรียนสอนและผลิตสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ

ใบอนุญาตโครงการ
ซ่อมครุภัณฑ์แผนกเทคนิคพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา จำปาอ่อน)
ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา จำปาอ่อน)
หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรรณณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....ปกติ.

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....ปกติ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการอบรมวิชาชีพตลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๒ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วม

พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒

ส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรมใหม่ในสถานประกอบการ

สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- มาตรฐานที่ ๒
- ข้อ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
การจัดการอาชีวศึกษา
- ข้อ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียนนักศึกษา
- ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น
- ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ข้อที่ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร
- ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน
- ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ข้อที่ ๔.๒ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ความสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะบนท้องถนน มีสถิติเพิ่มสูงขึ้น การเกิดอุบัติเหตุการใช้ยานพาหนะบนท้องถนนของประชาชนมีอัตราเพิ่มสูง ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการขาดจิตสำนึกในการใช้รถใช้ถนนร่วมกันและการขาดความรู้ในเรื่องกฎระเบียบวินัยจราจรบนท้องถนน เพื่อต้องการอบรมให้กับนักเรียน นักศึกษาให้มีใบขับขี่รถจักรยานยนต์ถูกต้องตามกฎหมาย และเพื่อลดอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนน เพราะผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์จำเป็นต้องผ่านการทดสอบขั้นพื้นฐาน ผ่านมาตรฐานตามเกณฑ์

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎจราจร เทคนิคในการขับขี่รถอย่างปลอดภัยและมารยาทในการใช้รถใช้ถนนตลอดจนการดูแลรักษาจักรยานยนต์เบื้องต้น อันจะเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน รวมถึงช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ซึ่งสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินและชีวิต ของประชาชนเป็นอย่างมาก จึงได้จัดโครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๕.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ขับขี่รถที่มีคุณภาพ ช่วยป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

๕.๔ เพื่อเป็นการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน โดยการสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสร้างวินัยจราจรให้กับนักเรียน นักศึกษา

๒. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๕๐ คน

๒.๒ เจริญคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการขับขี่ยานพาหนะ และสามารถนำไปประกอบการทำใบอนุญาตการขับขี่รถจักรยานยนต์ได้

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน	๒๐,๐๐๐						
-	-	-	-	-	-		
ค่าใช้สอย							
ค่าอาหารกลางวัน	-	๗,๐๐๐	-	-			
ค่าอาหารว่าง	-	๓,๐๐๐	-	-			
ค่าวัสดุ							
-	-	-	-	-			
รวม		๓๐,๐๐๐					

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๙.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง

๙.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเป็นผู้ขับรถที่มีคุณภาพ ช่วยป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการอบรมวิชาชีพตลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(นายอิริวัฒน์ บัวทอง)
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก

.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..........

ลงชื่อ..........
(นายประสิทธิ์ เกษประทุม)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ..........
(นางสาวอรพรรณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..........

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..........

ลงชื่อ..........ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนกช่างยนต์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์ / ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๗ : จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตสู่การประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ : ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาช่างยนต์ มุ่งเน้นการศึกษาและฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบยานยนต์ ยานยนต์ไฟฟ้า โดยครอบคลุม การดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์พาหนะ ที่ใช้ในยุคปัจจุบัน เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เล็ก รถยนต์ ระบบส่งกำลังรถยนต์ และจำพวกรถยนต์ไฟฟ้า สมัยใหม่ ซึ่งสถานที่ และห้องเรียนจัดเป็นสิ่งที่สำคัญของการ จัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรม พื้นที่การจัดการเรียนรู้ที่มีการออกแบบอย่างเหมาะสมจะเอื้อต่อการ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการฝึกทักษะช่างยนต์ ช่วยให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถการจัดตั้งพื้นที่เรียนรู้ที่มีอุปกรณ์และ เครื่องมือที่ทันสมัยจะช่วยให้นักเรียนและนักศึกษาช่างยนต์ กำลังสามารถฝึกฝนทักษะด้านเทคนิคได้อย่าง เหมาะสม ลดช่องว่างระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติ สามารถส่งเสริมการทำงานกลุ่มและการแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างนักเรียนและอาจารย์ ช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายและครอบคลุม

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง แผนกวิชาช่างยนต์ จึงได้เห็นความสำคัญ จึงดำเนินการจัดทำโครงการ ปรับปรุงและพัฒนาแผนกช่างยนต์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ภายในแผนกช่างยนต์ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ เรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานที่ โดยการหาพื้นที่ภายในแผนกวิชาช่างยนต์ ให้เหมาะสมและส่งเสริมต่อ การเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา

๕.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานที่สูงขึ้น ทั้งในส่วนของจัดการเรียนการสอนและการ ปฏิบัติงานจริง

๕.๓ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของแผนกวิชาช่างยนต์

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนห้องเรียนและพื้นที่ฝึกที่ปรับปรุงเสร็จสิ้น (เป้าหมาย: ๑๐๐% ของห้องเรียน)

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่สำรวจหลังการปรับปรุง (เป้าหมาย: ๘๐% ขึ้นไป)

๖.๒.๒ สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษา ทำให้สามารถฝึกปฏิบัติได้ตาม อย่างปลอดภัย

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการแผนกวิชาช่างยนต์ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ							
ค่าใช้สอย							
ค่าใช้สอยในการ ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐						
ค่าวัสดุ							
ค่าวัสดุในการดำเนินการ	3๐,๐๐๐						
รวม	4๐,๐๐๐						

หมายเหตุ : สามารถลัวจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมที่สะอาดและสดใสจะช่วยกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนในการเรียนรู้

๙.๒ ลดอุบัติเหตุ มีมาตรฐานความปลอดภัยจะนำไปสู่วินัยในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๙.๓ มีภาพลักษณ์ที่ดีของแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังสร้างความเชื่อมั่นในการเลือกศึกษาต่อของนักเรียนนักศึกษา

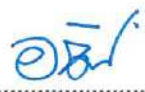
๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๓ รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนกช่างยนต์

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นายอิริวัฒน์ บัวทอง)
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....

ลงชื่อ 
(นายประสิทธิ์ เกษประทุม)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

..... 
.....

ลงชื่อ
(นางสาวอรรรณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ 

.....

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ 

.....

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแพ็คแบตเตอรี่ในระบบยานยนต์ไฟฟ้า
ภายใต้โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุน เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (EEC) จึงจำเป็นต้องผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก วิทยาลัยฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษา กิจกรรมพัฒนาครู กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำ และกิจกรรมนำร่องการดำเนินงาน โครงการด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยหลักสูตรระยะสั้น เป็นการพัฒนากำลังคน องค์ความรู้ และทักษะด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งครูและนักเรียน นักศึกษา เพื่อประกอบการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะฝีมือให้ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน พร้อมทั้งการส่งเสริมการมีงานทำร่วมกับสถานประกอบการในพื้นที่ และนำร่องการอบรมระยะสั้น เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรม และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

รถยนต์พลังงานไฟฟ้า Electric Vehicle (EV) เป็นนวัตกรรมยานยนต์ยุคใหม่ที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยลดปัญหาโลกร้อนและมลภาวะทางอากาศ เพราะโลกของเราได้รับผลกระทบจากรถยนต์ที่ใช้พลังงานเชื้อเพลิงแล้วเกิดกระบวนการเผาไหม้ที่ไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดมลภาวะทางอากาศมากมาย เช่น ควันพิษ, ฝุ่น PM ๒.๕ และอื่นๆ ที่ส่งผลต่อสุขภาพของมนุษย์ ด้วยเหตุนี้ รถยนต์ไฟฟ้าจึงได้รับความสนใจจากกลุ่มผู้ซื้อรุ่นใหม่เป็นจำนวนมาก สำหรับในประเทศไทยได้มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าสมัยใหม่ ซึ่งถือว่าขยับตัวตามกระแสโลก โดยสนับสนุนทั้งการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานรองรับ มีการส่งเสริมความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้าให้ครอบคลุมทั่วประเทศอีกด้วย ทำให้ภาพอนาคตของการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทยมีความชัดเจนมากขึ้น

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เห็นความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนด้านนวัตกรรมเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า จึงดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแพ็คแบตเตอรี่ในระบบยานยนต์ไฟฟ้า ภายใต้โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุน เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความรู้ และศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ไฟฟ้าสมัยใหม่ การแพ็คแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้าและการทดสอบ ระบบจัดการแบตเตอรี่ (BMS) ตลอดจนข้อควรระวังในการบำรุงรักษาและปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยตามมาตรฐานคู่มือซ่อมรถไฟฟ้า และเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ผู้เรียนให้ตอบเจตยความต้องการของสถานประกอบการในเขตพัฒนาพิเศษภาค

ตะวันออก (EEC) เตรียมพร้อมการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับศักยภาพและบริบทของพื้นที่

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ที่มีสนใจมีทักษะความรู้ และศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานนวัตกรรมเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า

๔.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทักษะความรู้ เกี่ยวกับการแพ็คแบตเตอรี่ในรถยนต์ไฟฟ้า

๔.๓ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ผู้เรียนให้ตอบโจทย์ความต้องการสถานประกอบการในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เตรียมพร้อมการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับศักยภาพและบริบทของพื้นที่

๕. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง และผู้ที่มีสนใจ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแพ็คแบตเตอรี่ในระบบยานยนต์ไฟฟ้า ภายใต้โครงการผลิตและพัฒนาากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง และผู้ที่มีสนใจ มีทักษะความรู้ และศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานนวัตกรรมเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าที่จำเป็น การแพ็คแบตเตอรี่ในระบบยานยนต์ไฟฟ้า และเพื่อตอบโจทย์ความต้องการสถานประกอบการในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เตรียมพร้อมการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่

๖. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๖.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ สิงหาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๖.๒ สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗											
	๒๕๖๗				๒๕๖๘							
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบป.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน	๒๐,๐๐๐						
-	-	-	-	-	-		
ค่าใช้สอย							
ค่าอาหารกลางวัน	-	-	-	-	๗,๐๐๐		
ค่าอาหารว่าง	-	-	-	-	๓,๐๐๐		
ค่าวัสดุ							
	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-		
รวม					๕๐,๐๐๐		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติในนวัตกรรมด้านยานยนต์ไฟฟ้าอย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์แก้ไขนวัตกรรมยานยนต์ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ด้านนวัตกรรมยานยนต์ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ด้านนวัตกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและสามารถแพ็คแบดเตอร์ได้อย่างถูกต้อง

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแพ็คแบตเตอรี่ในระบบยานยนต์ไฟฟ้า

ลงชื่อ..........ผู้เสนอ
(นายอิริวัฒน์ บัวทอง)
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาช่างยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนก

.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..........
.....

ลงชื่อ..........
(นายประสิทธิ์ เกษประทุม)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ..........
(นางสาวอรรพรรณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..........
.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..........
.....

ลงชื่อ..........ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทระ)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการ การแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ฮอนด้า อีโคโน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ

๒.ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง-เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล

มาตรการที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มติที่ ๔ ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพื่อทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ”

ข้อ ๔.๓ ขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในรูปแบบต่างๆ ในการพัฒนานักศึกษา

พัฒนาครู พัฒนาการเรียนการสอน

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่

มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึง

ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

พันธกิจที่ ๓ สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพและ

คุณภาพชีวิต สูงสังคม

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มี

ประสิทธิภาพและจัดการบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๑ ด้านความรู้

ข้อที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ข้อที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ข้อที่ ๔.๒ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับบริษัท เอ.พี.ฮอนด้า จำกัด ได้จัดการแข่งขันฮอนด้า ประหยัดเชื้อเพลิง ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๗ ทางแผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้สมัครเข้าร่วมการแข่งขันในประเภทรถตลาด ๒ คัน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้มุ่งเน้นทักษะปฏิบัติวิชาชีพตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุประติมากรรมโครงสร้างตัวถังรถ ตลอดจนพัฒนาการทำงานของเครื่องยนต์และพัฒนาความสามารถทางวิศวกรรมยานยนต์ รวมทั้งเรียนรู้การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เทคนิคในการขับขี้อย่างปลอดภัยและตลอดจนการดูแลรักษา รถจักรยานยนต์เบื้องต้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้มุ่งเน้นทักษะปฏิบัติวิชาชีพ จึงได้จัดโครงการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้เชิงทฤษฎีและปฏิบัติในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้เชิงทักษะปฏิบัติวิชาชีพตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ

ประติมากรรมโครงสร้างตัวถังรถจักรยานยนต์ การปรับแต่งรถจักรยานยนต์

๕.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้ในการใช้รถใช้จักรยานยนต์

๕.๓ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงฮอนด้า อีโคโน ระดับชาติ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการขับซึยานพาหนะ และสามารถนำไป
ประกอบการทำใบอนุญาตการขับซึรถจักรยานยนต์ได้

๗. **กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)**

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		จปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
-							
ค่าใช้สอย							
-							
ค่าวัสดุ							
๑. ค่าอุปกรณ์ซ่อมและปรับปรุงรถ ประหยัด		๑๗,๐๐๐					
รวม		๑๗,๐๐๐					

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ความรู้เชิงทักษะปฏิบัติวิชาชีพตั้งแต่การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุประติษฐ์
โครงสร้างตัวถังรถจักรยานยนต์ การปรับแต่งรถจักรยานยนต์ได้
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ในการใช้รถใช้จักรยานยนต์ได้
- ๙.๓ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงฮอนด้า อีโคโน ระดับชาติ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล
- ๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- ๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ การแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ฮอนด้า อีโคโน

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายไกรวิทย์ โตสงคราม)
ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(นายประสิทธิ์ เกษประทุม)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอรรวณ เศวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ
.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ
.....
.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการ ขोजิตตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างซ่อมรถยนต์ระดับ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนวิชาช่างยนต์ ฝ่ายวิชาการ

๒.ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)
ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง-เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อ ๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียน

เพิ่มรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มิติที่ ๔ ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา “เพื่อทักษะวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในและต่างประเทศ”

ข้อ ๔.๓ ขยายความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในรูปแบบต่างๆ ในการพัฒนานักศึกษา

พัฒนาครู พัฒนาการเรียนการสอน

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่

มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึง

ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วมพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรที่มี

ประสิทธิภาพและจัดการบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๑ ด้านความรู้

ข้อที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ข้อที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ข้อที่ ๔.๒ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย กรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีภารกิจด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงานให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นและมีความชาญสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันทางการค้ารองรับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งสอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา ที่ต้องการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

ในการนี้ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมเป็นผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ จึงจัดทำโครงการขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ระดับ ๑ เพื่อรับรองทักษะความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานระดับประเทศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ระดับ ๑

๕.๒ เพื่อรับรองทักษะ ความสามารถของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานระดับประเทศ

๒. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑ เติงปริมาณ

๖.๑.๑ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ระดับ ๑ จำนวน

១ ក្រុម

๖.๒ เจริญคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการทดสอบทักษะ ความสามารถให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

และตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานระดับประเทศ

๗. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
-							
ค่าใช้สอย							
-							
ค่าวัสดุ							
โครงการ ขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		๔๐,๐๐๐					
รวม		๔๐,๐๐๐					

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ได้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างซ่อมบำรุงรถยนต์ระดับ ๑
- ๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการทดสอบทักษะ ความสามารถให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานระดับประเทศ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล
- ๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- ๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ การแข่งขันรถประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ฮอนด้า อีโคโน

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายไกรวิทย์ โตสงคราม)
ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ
(นายประสิทธิ์ เกษประทุม)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอรรวณ เศวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....
.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการปรับปรุงแผนกสามัญสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกสามัญสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อ 2. การบริหารจัดการในชั้นเรียนที่เหมาะสม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ งบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ปรับปรุงแผนกวิชา จำนวน 1 ห้อง (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) จำนวน 100,000.00 บาท

รวม จำนวน 100,000.00 บาท

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ปรับปรุงแผนกสามัญสัมพันธ์ จำนวน 1 ห้อง

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการปรับปรุงแผนกสามัญสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ.....พวส.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวยุวดี สิ้นชัย)

ลงชื่อ.....พวส.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวยุวดี สิ้นชัย)
หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....✓.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรรณณ เศวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....ปกติ.....

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....ปกติ.....

ลงชื่อ.....พวส.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....พวส.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....พวส.....
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๑.๒ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

สอดคล้องตามนโยบาย การบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและ

เทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ ๑ ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สาขาวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถาน

ประกอบการและตลาดแรงงาน

สอดคล้องมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๑ ร้อยละของครูผู้สอนมีคุณวุฒิด้านวิชาชีพตรงตามสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การจัดประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาเป็นการจัดภายใต้ความร่วมมือและสนับสนุนจากบริษัทเอสโซ่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษาได้กล้าแสดงออกทางด้านความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี มีประโยชน์ต่อสังคม สามารถพัฒนาต่อยอดไปถึงการเป็นผู้ประกอบการหรือมีส่วนร่วมกับสังคมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งในปัจจุบันนักเรียนนักศึกษามีผลการเรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีค่อนข้างต่ำ จึงทำให้เกิดเจตคติในทางลบกับวิชาวิทยาศาสตร์ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ในครั้งนี้จึงจะเป็นการที่จะส่งเสริมในเรื่องการเรียน ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไปด้วย

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาในครั้งนี้ โดยมีแนวคิดที่จะใช้โครงงานวิทยาศาสตร์เป็นสื่อการเรียนการสอนในอีกรูปแบบหนึ่ง ซึ่งมีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจนและฝึกให้นักเรียนนักศึกษามีความกล้าแสดงออกด้านความคิดมากขึ้น อนึ่งเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนนักศึกษา อีกทั้งเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถานศึกษาอื่นๆ ในบริเวณใกล้เคียง โดยการให้นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงได้มีโอกาสเป็นผู้ดำเนินงานในการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2568 อีกด้วย จึงเป็นโอกาสดีที่วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงจะได้เป็นทั้งผู้เข้าร่วมและผู้ดำเนินโครงการในครั้งเดียวกัน ซึ่งจะสามารถพัฒนาวิทยาลัยให้มีความพร้อมในกิจกรรมอื่นต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอาชีวศึกษาของชาติ

๕.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สอนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้

๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียนใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาในการเรียนรู้และทำโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศ

๕.๔ เพื่อเผยแพร่ผลงานโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษาและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้จัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์ และบุคคลอื่นที่สนใจ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้รับการกระตุ้นเสริมแรง ปรับปรุง พัฒนา ตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้รับรางวัลจากการประกวดโครงการ
วิทยาศาสตร์ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

๗. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบป.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
๑.-							

๒.							
๓.							
ค่าใช้จ่าย							
๑. ค่ากรรมการ ระดับ ปวช. และ ปวส.	๔๘			๗,๐๐๐			
๒. เบรกรรมการ ระดับ ปวช. และ ปวส.	๔๘			๗,๐๐๐			
๓. อื่นๆ				๑,๐๐๐			
ค่าวัสดุ							
๑. โครงการ วิทยาศาสตร์ ระดับ ปวช.	๑			๕,๐๐๐			
๒. โครงการ วิทยาศาสตร์ ระดับ ปวส.	๑			๕,๐๐๐			
๓.							
รวม				๒๕,๐๐๐			

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพ

๙.๓ นักเรียน นักศึกษา สามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

๙.๔ นักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์การประกวดโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่ม
ผู้เรียนอาชีวศึกษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568
ประจำปีงบประมาณ 2568

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายเนติราช คำก้อน)
ตำแหน่ง ครูหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ตรวจ
(นางสาวยุวดี สิ้นชัย)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวอรรณพ เศรษฐวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... งานดำเนินการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... งบดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียนเฉพาะทาง ๑๒๑ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน
- สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล
- สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา
พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนให้มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง
- เป้าประสงค์ ๑ ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบดิจิทัล
- สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ข้อที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ข้อที่ ๒.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน
- สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

สภาพปัจจุบันห้องเรียนเฉพาะทาง ๑๒๑ ของแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจถูกใช้ในการเรียนการสอนที่ต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีเฉพาะ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ซึ่งระบบไฟฟ้าปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการ หรืออาจมีปัญหาเรื่องความปลอดภัย เช่น ปลั๊กไฟไม่เพียงพอ ระบบสายไฟไม่เป็นระเบียบ หรือมีอุปกรณ์บางส่วนที่เก่าและชำรุด

การปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียนเฉพาะทางเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของการเรียนการสอนในแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจได้อย่างมี

[illegible]

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน		-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย		-	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ		-	-	-	-	-	-
๑.สายไฟฟ้า	๕๐ เมตร	-	-	-	๗๕๐	-	-
๒.เต้ารับและ สวิตซ์ไฟ	๑๐ ชิ้น				๒,๐๐๐		
๓.กล่องและราง สายไฟ	๑๐ ชิ้น				๑,๕๐๐		
๔.เบรกเกอร์และ ตู้คอนโทรลไฟฟ้า	๑ ชุด				๑,๕๐๐		
รวม		-	-	-	๕,๗๕๐	-	-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานห้องเรียนระบบไฟฟ้าที่ปรับปรุงใหม่จะรองรับการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าหลายเครื่องพร้อมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การเรียนการสอนและการทำงานต่าง ๆ ในห้องเรียนดำเนินไปอย่างราบรื่น ไม่มีปัญหาไฟฟ้าลัดวงจรหรือไฟตก

๙.๒ เพิ่มความสะดวกสบายในการใช้งานห้องเรียนการจัดระเบียบสายไฟและเต้ารับที่เพิ่มขึ้นทำให้ครูและนักเรียนสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้สะดวกมากขึ้น ไม่ต้องกังวลเรื่องการหาปลั๊กไฟหรือการเดินสายไฟแบบไม่ปลอดภัย นอกจากนี้ยังช่วยให้ห้องเรียนดูเรียบร้อยและเป็นระเบียบมากขึ้น

๙.๓ รองรับเทคโนโลยีใหม่ในการเรียนการสอนการอัปเกรดระบบไฟฟ้าทำให้ห้องเรียนมีความพร้อมสำหรับการนำอุปกรณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนในอนาคต เช่น ระบบการสอนผ่านออนไลน์ การใช้สื่อดิจิทัล หรืออุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ที่ต้องการการใช้พลังงานไฟฟ้าจำนวนมาก

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณคุณภาพตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๓ รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

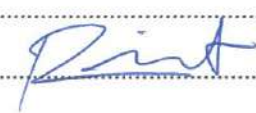
ใบอนุญาตโครงการ

โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียนเฉพาะทาง ๑๒๑ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นายพิชยุตย์ เบิกบาน)
หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....
ลงชื่อ 

.....
.....
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ 

(นายพิชยุตย์ เบิกบาน)
หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรรณพ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... นกต

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... นกต.

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางพนิดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนิดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการ จัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ)
ระดับ ๑ และพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) ระดับ ๑
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล / ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๗ จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต สู่การประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับดั่งบ่งชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็น การทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบเป็นหลักฐานยืนยันในทักษะฝีมือของตนผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาคโดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละภาคและเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าคะแนนที่กำหนดไว้หลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบในแต่ละสาขาอาชีพ และแต่ละระดับ ซึ่งโดยปกติจะอยู่ที่ร้อยละ ๗๐ ในการนี้ งานวัดผลและประเมินผลจึงได้จัดทำโครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าทดสอบ และสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลจึงได้เห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) ระดับ ๑ และพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์(ตารางทำการ) ระดับ ๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงานการทดสอบฝีมือแรงงานจะช่วยให้ นักศึกษาได้รับการรับรองความสามารถ ซึ่งจะเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับบริการและสร้างความมั่นใจให้สถานประกอบการและสอดคล้องกับการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๖๗

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) และพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

๕.๒ เพื่อกำหนดมาตรฐานการทำงานของพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) และพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) โดยมีการทดสอบและรับรองฝีมือที่เป็นที่ยอมรับ

๕.๓ เพื่อสร้างโอกาสในการจ้างงานและสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจในพื้นที่ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) และพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ)

๕.๔ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องในกลุ่มพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) และพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ)

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ: ตั้งเป้าให้มีผู้เข้ารับการทดสอบอย่างน้อย ๕๐๐ คนต่อปี โดยมีอัตราการผ่านการทดสอบอย่างน้อย ๗๐%

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยตั้งเป้าให้มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๕ จาก ๕

৬.৬.৯

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ					๕,๐๐๐		
ค่าใช้สอย							
ค่าใช้สอยในการดำ เนินการ					๕,๐๐๐		
ค่าวัสดุ							
ค่าวัสดุในการดำเนิ นการ					๒๐,๐๐๐		
รวม					๔๐,๐๐๐		

หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะมีทักษะและความรู้ที่เพิ่มขึ้นในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ) และการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการทดสอบจะได้รับใบรับรองที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม ช่วยเพิ่มโอกาสในการจ้างงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๓ รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ จัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำ)
ระดับ ๑ และพนักงานการใช้คอมพิวเตอร์ (ตารางทำการ) ระดับ ๑

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นายพิชยุตย์ เบิกบาน)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....
ลงชื่อ 
(นายพิชยุตย์ เบิกบาน)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

..... 
ลงชื่อ
(นางสาวอรรรณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ นกค.

.....
ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
เห็นสมควรใช้งบประมาณ นกค.

.....
ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน
สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ PLC ระดับ ๑

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาเทคนิคการอาชีพและหุ่นยนต์ / ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๗ : จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต ส่งการประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ : ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การพัฒนาอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบันต้องพึ่งพาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะระบบอัตโนมัติที่ใช้ในการผลิต ซึ่งโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) เป็นเทคโนโลยีสำคัญที่ถูกใช้อย่างแพร่หลายในการควบคุมกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ทำให้การเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการควบคุมระบบ PLC เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับแรงงานในยุคดิจิทัล เนื่องจากความต้องการแรงงานที่มีทักษะเฉพาะทางด้านการควบคุมด้วย PLC มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ในขณะเดียวกัน ยังพบว่าแรงงานในปัจจุบันจำนวนมากยังขาดความรู้และทักษะในด้านนี้ การจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานในสาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) ระดับ ๑ จึงมีความสำคัญเพื่อเป็นแหล่งทดสอบและรับรองทักษะของแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมโครงการนี้จะช่วยพัฒนาทักษะของแรงงานให้มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอัตโนมัติ ซึ่งจะช่วยให้แรงงานที่ผ่านการทดสอบมีความพร้อมในการทำงานมากขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นการยกระดับความสามารถของแรงงานไทยให้มีความสามารถแข่งขันในระดับสากล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง แผนกวิชาเทคนิคการช่างและหุ่นยนต์ จึงได้เห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ PLC ระดับ ๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงาน การทดสอบฝีมือแรงงานจะช่วยให้นักศึกษาได้รับการรับรองความสามารถ ซึ่งจะเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับบริการและสร้างความมั่นใจให้สถานประกอบการ และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในการควบคุมระบบด้วย PLC ให้กับแรงงานในอุตสาหกรรม
- ๕.๒ เพื่อประเมินและรับรองความสามารถด้าน PLC ระดับ ๑ ตามมาตรฐานสากล
- ๕.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจ้างงานและการเติบโตทางอาชีพให้กับผู้ที่ผ่านการทดสอบฝีมือ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ ตั้งเป้าให้มีผู้เข้ารับการทดสอบอย่างน้อย ๑๐๐ คน ต่อปี โดยมีอัตราการผ่านการทดสอบอย่างน้อย ๗๐%

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ผ่านการทดสอบมีความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) ระดับ ๑ ในการควบคุมระบบอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ ผู้เข้าร่วมการทดสอบสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับสากล ซึ่งตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐						
ค่าใช้สอย							
ค่าใช้สอยในการ ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐						
ค่าวัสดุ							
ค่าวัสดุในการ ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐						
รวม	๕๐,๐๐๐						

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเพิ่มทักษะและความรู้ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้งาน PLC ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสายงานอุตสาหกรรมต่างๆ

๙.๒ การรับรองมาตรฐานฝีมือ ศูนย์ทดสอบจะเป็นแหล่งที่ให้การรับรองมาตรฐานฝีมือในการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ผ่านการทดสอบมีความน่าเชื่อถือในตลาดแรงงาน

๙.๓ การพัฒนาศักยภาพของแรงงาน โครงการจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น ส่งเสริมการจ้างงานและเพิ่มโอกาสในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของผู้เข้าร่วมอบรม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๓ รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน
สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ PLC ระดับ ๑

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)
หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....

ลงชื่อ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)
หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
หัวหน้างานฝึกอบรม
ผู้ตรวจสอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ นกศ.

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวอรรพรรณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ นกศ.

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้งานเมคคาทรอนิกส์ แก่ครู นักเรียน นักศึกษา

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ / ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๗ : จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตสู่การประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ : ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

[illegible]

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		จปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน	-						
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ	๕,๐๐๐						
ค่าใช้สอย	-						
ค่าใช้สอยในการ ดำเนินการ	๕,๐๐๐						
ค่าวัสดุ	-						
ค่าวัสดุในการ ดำเนินการ	-						
รวม	๑๐,๐๐๐						

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๒ นิทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีการใช้หุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรมยุคปัจจุบัน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๓ รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้งานเมคคาทรอนิกส์ แก่ครู นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)

หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....

.....

ลงชื่อ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)

หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

ลงชื่อ
(นางสาวอรรพรรณ เศวตวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ
งบดำเนินงาน

.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ
งบดำเนินงาน

.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน
สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ PLC ระดับ ๑

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาเทคนิคการทอนิกส์และหุ่นยนต์ / ฝ่ายวิชาการ

- ๒. ลักษณะโครงการ**
- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
- ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๗ : จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตสู่การประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ : ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การพัฒนาอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบันต้องพึ่งพาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะระบบอัตโนมัติที่ใช้ในการผลิต ซึ่งโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) เป็นเทคโนโลยีสำคัญที่ถูกใช้อย่างแพร่หลายในการควบคุมกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ทำให้การเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้านการควบคุมระบบ PLC เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับแรงงานในยุคดิจิทัล เนื่องจากความต้องการแรงงานที่มีทักษะเฉพาะทางด้านการควบคุมด้วย PLC มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ในขณะเดียวกัน ยังพบว่าแรงงานในปัจจุบันจำนวนมากยังขาดความรู้และทักษะในด้านนี้ การจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานในสาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) ระดับ ๑ จึงมีความสำคัญเพื่อเป็นแหล่งทดสอบและรับรองทักษะของแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมโครงการนี้จะช่วยพัฒนาทักษะของแรงงานให้มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในสาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอัตโนมัติ ซึ่งจะทำให้แรงงานที่ผ่านการทดสอบมีความพร้อมในการทำงานมากขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นการยกระดับความสามารถของแรงงานไทยให้มีความสามารถแข่งขันในระดับสากล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ จึงได้เห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ PLC ระดับ ๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงาน การทดสอบฝีมือแรงงานจะช่วยให้นักศึกษาได้รับการรับรองความสามารถ ซึ่งจะเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับบริการและสร้างความมั่นใจให้สถานประกอบการ และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในการควบคุมระบบด้วย PLC ให้กับแรงงานในอุตสาหกรรม
- ๕.๒ เพื่อประเมินและรับรองความสามารถด้าน PLC ระดับ ๑ ตามมาตรฐานสากล
- ๕.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจ้างงานและการเติบโตทางอาชีพให้กับผู้ผ่านการทดสอบฝีมือ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ ตั้งเป้าให้มีผู้เข้ารับการทดสอบอย่างน้อย ๑๐๐ คน ต่อปี โดยมีอัตราการผ่านการทดสอบอย่างน้อย ๗๐%

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ผ่านการทดสอบมีความรู้และทักษะในการใช้งานโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) ระดับ ๑ ในการควบคุมระบบอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ ผู้เข้าร่วมการทดสอบสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานฝีมือแรงงานในระดับสากล ซึ่งตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบป.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐						
ค่าใช้สอย							
ค่าใช้สอยในการ ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐						
ค่าวัสดุ							
ค่าวัสดุในการ ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐						
รวม	๕๐,๐๐๐						

หมายเหตุ : สามารถถ่วงน้ำหนักทุกรายการตามความเหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเพิ่มทักษะและความรู้ ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้งาน PLC ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสายงานอุตสาหกรรมต่างๆ

๙.๒ การรับรองมาตรฐานฝีมือ ศูนย์ทดสอบจะเป็นแหล่งที่ให้การรับรองมาตรฐานฝีมือในการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ผ่านการทดสอบมีความน่าเชื่อถือในตลาดแรงงาน

๙.๓ การพัฒนาศักยภาพของแรงงาน โครงการจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น ส่งเสริมการจ้างงานและเพิ่มโอกาสในการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของผู้เข้าร่วมอบรม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๓ รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน
สาขาช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ PLC ระดับ ๑

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)
หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....
ลงชื่อ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)
หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
.....
ลงชื่อ
(นางสาวอรรณณ เศรษฐวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....

.....
ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

.....
ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง / ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๗ : จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต ส่งการประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ : ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน													
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง													
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)													
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง													
๒. ดำเนินการตามโครงการ													
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)													
๑. แจกแบบสอบถาม													
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน													
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)													
๓. รายงานผลโครงการ													
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		จปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ							
ค่าใช้สอย							
ค่าใช้สอยในการ ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐						
ค่าวัสดุ							
ค่าวัสดุในการ ดำเนินการ	๓๐,๐๐๐						
รวม	๔๐,๐๐๐						

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมที่สะอาดและสดใสจะช่วยกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนในการเรียนรู้

๙.๒ ลดอุบัติเหตุ มีมาตรฐานความปลอดภัยจะนำไปสู่วินัยในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๙.๓ มีภาพลักษณ์ที่ดีของแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังสร้างความเชื่อมั่นในการเลือกศึกษาต่อของนักเรียนนักศึกษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๓ รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นายดนัย วิลากุล)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน
เรื่องขอใบโครงการ

ลงชื่อ

(นายดนัย วิลากุล)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

เรื่องโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวอรรณพ เสวตวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการ จัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานช่างติดตั้งภายใน และช่างเครื่องปรับอากาศในบ้าน

และการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง/ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☒ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 7 จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต สู่การประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ 2.2.2 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตั้งป่งชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 1 คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ 1.2 นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็น การทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบ เป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั่วประเทศ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าคะแนนที่กำหนดไว้หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบในแต่ละสาขาอาชีพ และแต่ละระดับ ซึ่งโดยปกติจะอยู่ที่ร้อยละ 70 ในการนี้งานวัดผลและประเมินผลจึงได้จัดทำโครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าทดสอบ และสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในการอาชีวศึกษารับรอง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จึงได้เห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการตั้ง ศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานช่างติดตั้งภายใน และช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1 เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงาน การทดสอบฝีมือแรงงานจะช่วยให้ นักศึกษาได้รับการรับรองความสามารถ ซึ่งจะเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับบริการและสร้างความมั่นใจให้สถานประกอบการ และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2567

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่ช่างติดตั้งและช่างเครื่องปรับอากาศ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย

5.2 เพื่อกำหนดมาตรฐานการทำงาน of ช่างติดตั้งและช่างเครื่องปรับอากาศ โดยมีการทดสอบและรับรองฝีมือที่เป็นที่ยอมรับ

5.3 เพื่อสร้างโอกาสในการจ้างงานและสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจในพื้นที่ โดยการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการซ่อมบำรุงและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

5.4 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องในกลุ่มช่างติดตั้งและช่างเครื่องปรับอากาศ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ: ตั้งเป้าให้มีผู้เข้ารับการทดสอบอย่างน้อย 500 คนต่อปี โดยมีอัตราการผ่านการทดสอบอย่างน้อย 70%

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 สำนวความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยตั้งเป้าให้มีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.5 จาก 5

6.2.2 ประเมินความก้าวหน้าของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากการทดสอบ โดยตั้งเป้าให้มีการพัฒนาทักษะเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 20% หลังจากการอบรม

6.2.3 สร้างความร่วมมือกับบริษัทหรือองค์กรในภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐานและความต้องการของตลาดอย่างน้อย 5 แห่งภายในปีแรก

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ					30,000		
ค่าใช้สอย							
ค่าใช้สอยในการ ดำเนินการ					30,000		
ค่าวัสดุ							
ค่าวัสดุในการ ดำเนินการ					40,000		
รวม					100,000		

หมายเหตุ: สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เข้ารับการอบรมจะมีทักษะและความรู้ที่เพิ่มขึ้นในด้านการติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

9.2 ผู้ที่ผ่านการทดสอบจะได้รับใบรับรองที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม ช่วยเพิ่มโอกาสในการจ้างงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการ

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

10.1 รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

10.2 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

10.3 รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการ จัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงานช่างติดตั้งภายใน และช่างเครื่องปรับอากาศในบ้าน
และการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นายดนัย วิลากุล)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

เห็นชอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(นายดนัย วิลากุล)

หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอรรณพ เศรษฐวงศ์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ นกศ.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ นกศ.

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการปรับปรุงแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อ 2. การบริหารจัดการในชั้นเรียนที่เหมาะสม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ส่งเสริม สนับสนุนในด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่มีสื่ออุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน วิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ วิชาพิมพ์ดีดด้วยคอมพิวเตอร์ วิชาโครงการ และรายวิชาอื่น ๆ ที่ต้องค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งนับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน ของผู้เรียน และการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน ให้เหมาะแก่การเรียนรู้ มีสื่ออุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก ฝ่ายวิชาการ เล็งเห็นความสำคัญในด้านการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงมีความประสงค์ปรับปรุงห้องปฏิบัติการแผนกวิชา ได้จัดทำโครงการปรับปรุงแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียน แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกในด้านการจัดการเรียนการสอน

5.2 เพื่อให้ห้องเรียนมีสภาพที่พร้อมใช้งานและมีสภาพที่สวยงาม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 ปรับปรุงห้องแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก จำนวน 3 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 ปรับปรุงห้องเรียน ให้เป็นห้องปฏิบัติการ ที่มีบรรยากาศ มีสื่อและวัสดุ-อุปกรณ์ ต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ดีมีมาตรฐานในการเรียนการสอน ติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกุมภาพันธ์ 2568

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ 2568										
	2567			2568							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. แผนงาน/โครงการ											
2. ขออนุญาตดำเนินโครงการ											
3. อนุมัติโครงการ											
4. ดำเนินการตามโครงการ											
5. สรุปผลดำเนินโครงการ											

7.2 สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ งบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ปรับปรุงแผนกวิชา จำนวน 3 ห้อง (ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ) จำนวน 100,000.00 บาท

รวม จำนวน 100,000.00 บาท

หมายเหตุ : สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ปรับปรุงแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก จำนวน 3 ห้อง

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการปรับปรุงแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชนก อุ่นจิตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชนก อุ่นจิตร)
หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรรณพ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการปรับปรุงแผนวิชาการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนวิทยุธุรกิจค้าปลีก ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อ 2. การบริหารจัดการในชั้นเรียนที่เหมาะสม

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ส่งเสริม สนับสนุนในด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่มีสื่ออุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน วิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ วิชาพิมพ์ดีดด้วยคอมพิวเตอร์ วิชาโครงการ และรายวิชาอื่น ๆ ที่ต้องค้นคว้าข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต ซึ่งนับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาการเรียนการสอน ของผู้เรียน และการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน ให้เหมาะแก่การเรียนรู้ มีสื่ออุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน วิชาการจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก ฝ่ายวิชาการ เล็งเห็นความสำคัญในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงมีความประสงค์ปรับปรุงห้องปฏิบัติการแผนกวิชา ได้จัดทำโครงการปรับปรุงแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อปรับปรุงห้องเรียน แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกในด้านการจัดการเรียนการสอน
- 5.2 เพื่อให้ห้องเรียนมีสภาพที่พร้อมใช้งานและมีสภาพที่สวยงาม

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เจริญปริมาณ

- 6.1.1 ปรับปรุงห้องแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก จำนวน 3 ห้อง

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 ปรับปรุงห้องเรียน ให้เป็นห้องปฏิบัติการ ที่มีบรรยากาศ มีสื่อและวัสดุ-อุปกรณ์ ต่างๆ
เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ดีมีมาตรฐานในการเรียนการสอน

7. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

- 7.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม 2567 - เดือนกุมภาพันธ์ 2568
- 7.2 สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ งบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000 บาท ได้แก่

8.1 ปรับปรุงแผนกวิชา จำนวน 3 ห้อง จำนวน 100,000.00 บาท

รวม จำนวน 100,000.00 บาท

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ปรับปรุงแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก จำนวน 3 ห้อง

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการปรับปรุงแผนกวิชาการจัดการ

ลงชื่อ.....Pm.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัชก อุ่นจิตร)

ลงชื่อ.....Pm.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรัชก อุ่นจิตร)
หัวหน้าแผนกวิชาการศึกษาคำปลีก
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....C.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรรณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....๒๐๘......

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....๒๐๘......

ลงชื่อ.....W.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ.....W.....ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....W.....
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์สี แผนกวิชาการจัดการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาการจัดการ ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
 ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิคที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อ 7. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☒ งบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

8.1 เครื่องปริ้นเตอร์สี 1 เครื่อง จำนวน 10,000.00 บาท

รวม จำนวน 10,000.00 บาท

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้เครื่องปริ้นเตอร์สี 1 เครื่อง

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

10.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์สี แผนกวิชาการจัดการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญารัตน์ มิ่งอรณ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกัญญารัตน์ มิ่งอรณ)
หัวหน้าแผนกการจัดการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรรพรรณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....๒๓๕.....

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....๒/๑๗.....

ลงชื่อ..........ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

..........
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกเมคคาทรอนิกส์

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ / ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๗ : จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตสู่การประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ : ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแผนกเมคคาทรอนิกส์เป็นสถานที่สำคัญที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในสาขานี้ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันพบว่าห้องปฏิบัติการดังกล่าวมีปัญหาในการซ่อมบำรุงและการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะของนักศึกษา ปัญหาเหล่านี้อาจรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ โปรแกรมที่ล้าสมัย หรืออุปกรณ์ที่เสียหาย ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่การดำเนินโครงการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีหลักการที่สำคัญคือการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การซ่อมบำรุงและปรับปรุงอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการจะช่วยให้มีเครื่องมือที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณภาพของการเรียนการสอน ทำให้

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)													
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง													
๒. ดำเนินการตามโครงการ													
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)													
๑. แจกแบบสอบถาม													
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน													
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)													
๑. รายงานผลโครงการ													
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐						
ค่าใช้สอย							
ค่าใช้สอยในการ ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐						
ค่าวัสดุ							
ค่าวัสดุในการ ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐						
รวม	๕๐,๐๐๐						

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน นักเรียนสามารถเข้าถึงอุปกรณ์และโปรแกรมที่ทันสมัย ทำให้การเรียนรู้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔.๒ พัฒนาทักษะปฏิบัติ นักเรียนจะได้รับโอกาสในการฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มทักษะและความมั่นใจในการทำงานในอนาคต

๔.๓ รองรับการพัฒนาเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการปรับปรุงจะสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๓ รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกเมคคาทรอนิกส์

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายกษิตศ รุ่งบุญชู)

หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....
ลงชื่อ
(นายกษิตศ รุ่งบุญชู)

หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
เพื่อโปรดพิจารณา
.....
ลงชื่อ
(นางสาวอรรพรรณ เศวตวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... บกศ.

.....
ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... บกศ.

.....
ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้งานเมคคาทรอนิกส์ แก่ครู นักเรียน นักศึกษา

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ / ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๗ : จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต ส่งเสริมประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ : ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันงานเมคคาทรอนิกส์ เป็นศาสตร์ที่รวมเอาความรู้ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมควบคุมมาประยุกต์ใช้ร่วมกัน ซึ่งมีความสำคัญและเติบโตอย่างรวดเร็วในภาคอุตสาหกรรม รวมถึงภาคการศึกษาที่ต้องการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในสาขานี้ อย่างไรก็ตามยังมีครู นักเรียน และนักศึกษาจำนวนมากที่ขาดความรู้พื้นฐานและทักษะทางปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับงานด้านเมคคาทรอนิกส์ ส่งผลให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องยังไม่เพียงพอ

เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับครู นักเรียน และนักศึกษาในด้านเมคคาทรอนิกส์ จำเป็นต้องมีการจัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบระบบเมคคาทรอนิกส์ การเขียนโปรแกรมควบคุม และการปฏิบัติการบนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยการอบรมนี้จะเป็นการเพิ่มความสามารถในการนำ

[illegible]

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน				หมายเหตุ	
		งบป.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา		อื่นๆ
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน	-						
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ	๕,๐๐๐						
ค่าใช้สอย	-						
ค่าใช้สอยในการ ดำเนินการ	๕,๐๐๐						
ค่าวัสดุ	-						
ค่าวัสดุในการ ดำเนินการ	-						
รวม	๑๐,๐๐๐						

หมายเหตุ : สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้การใช้หุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรม เพิ่มเติม

๙.๒ มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีการใช้หุ่นยนต์ในงานอุตสาหกรรมยุคปัจจุบัน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๓ รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้งานเมคคาทรอนิกส์ แก่ครู นักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)

หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....
ลงชื่อ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)

หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
เพื่อโปรดพิจารณา
ลงชื่อ
(นางสาวอรรณณ เศวตวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... งานดำเนินงาน

.....
ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
เห็นสมควรใช้งบประมาณ..... ขบฉะนิพนธ์

.....
ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกเมคคาทรอนิกส์

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ / ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☐ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

ใช้งบประมาณจาก.....

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาชาติแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๗ : จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษาและการอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ : พัฒนาผู้เรียนและวัยแรงงานการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตสู่การประยุกต์ใช้

สอดคล้องตามกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ : ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณาที่ ๒.๒.๒ : ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียน นักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแผนกเมคคาทรอนิกส์เป็นสถานที่สำคัญที่ใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในสาขานี้ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันพบว่าห้องปฏิบัติการดังกล่าวมีปัญหาในด้านการซ่อมบำรุงและการดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะของนักศึกษา ปัญหาเหล่านี้อาจรวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพต่ำ โปรแกรมที่ล้าสมัย หรืออุปกรณ์ที่เสียหาย ส่งผลให้ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ การดำเนินโครงการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีหลักการที่สำคัญคือ การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การซ่อมบำรุงและปรับปรุงอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการจะช่วยให้มีเครื่องมือที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มคุณภาพของการเรียนการสอน ทำให้ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติได้ตามมาตรฐานที่กำหนด การซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านเมคคาทรอนิกส์ โครงการนี้จะไม่เพียงแต่ช่วยให้นักเรียนมีความรู้ที่ทันสมัย แต่ยังสร้างความมั่นใจในการทำงานในอนาคตด้วย นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดี ซึ่งจะช่วยเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจในการศึกษาให้กับนักศึกษาในระยะยาว

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ จึงได้เห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกเมคคาทรอนิกส์ เพื่อซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จะช่วยให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่พร้อมใช้งาน ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งาน ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้มีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ทำให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและไม่มีปัญหา

๕.๒ สนับสนุนการเรียนการสอน สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยให้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ของนักศึกษา

๕.๓ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาได้มีความรู้และทักษะที่ทันสมัย ซึ่งจะช่วยพวกเขามีโอกาสในการประกอบอาชีพในสายงานที่เกี่ยวข้องได้ดียิ่งขึ้น

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ซ่อมบำรุงและปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ครบ ๑๐๐% ภายในระยะเวลา ๖ เดือน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการให้สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มที่

๖.๒.๒ สร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษา ทำให้สามารถฝึกปฏิบัติได้ตามหลักสูตร

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		จปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
ค่าตอบแทนในการ ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐						
ค่าใช้สอย							
ค่าใช้สอยในการ ดำเนินการ	๑๐,๐๐๐						
ค่าวัสดุ							

ค่าวัสดุในการ ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐						
รวม	๕๐,๐๐๐						

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน นักเรียนสามารถเข้าถึงอุปกรณ์และโปรแกรมที่ทันสมัย ทำให้การเรียนรู้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๒ พัฒนาทักษะปฏิบัติ นักเรียนจะได้รับโอกาสในการฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มทักษะและความมั่นใจในการทำงานในอนาคต

๙.๓ รองรับการพัฒนาเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการปรับปรุงจะสามารถรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าตามกิจกรรม/วิธีดำเนินการที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณ คุณภาพ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๓ รายงานผลดำเนินการโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษา และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการซ่อมบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แผนกเมคคาทรอนิกส์

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)
หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....
ลงชื่อ
(นายกษิตศ วุ่นบุญชู)
หัวหน้าแผนกเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
.....
ลงชื่อ
(นางสาวอรรณ ศรีดวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ นกศ.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ นกศ.

.....
.....
ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....
ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
.....
ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการคลังสินค้า
ประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒.๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดผลประเมินผล
มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๒ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๑ กำหนดมาตรฐานสมรรถนะสาขาวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต สู่การประยุกต์ใช้

พันธกิจที่ ๓ เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ

พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐
และแผนการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ ๑๐ อุตสาหกรรมหลัก
ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษากับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน

สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักเรียนนักศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๕ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาที่เป็นนโยบายรัฐบาล และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้ดำเนินการตามนโยบาย และได้มีการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี (DVE) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมุ่งเน้นพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งในการดำเนินการพัฒนา สถานศึกษาจึงต้องมีความพร้อมในด้านวัสดุฝึก และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอ และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับประสบการณ์ที่ดีจากกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

ในการนี้ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงได้จัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินโครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้นักศึกษามีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และสามารถสร้างทักษะและประสบการณ์ที่ดีในการปฏิบัติงานและกิจนิสัยที่ดี ในการทำงาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการคลังสินค้า ประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๕.๒ เพื่อใช้ประกอบในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่ในรายวิชาต่างๆซึ่งจำเป็นมากต่อนักเรียนแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่จะต้องมีความรู้เหล่านี้

๕.๓ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน สามารถสร้างทักษะและประสบการณ์ที่ดีในการปฏิบัติงานและกิจนิสัยที่ดี ในการทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	
ค่าวัสดุ							
ค่าครุภัณฑ์	๑ โครงการ	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐. -	
รวม						๑๕๐,๐๐๐. -	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่ดีจากกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๙.๒ นักเรียนมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพใช้ปฏิบัติงานได้ดี

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๐.๒ สรุปผลการดำเนินงาน

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการคลังสินค้า
ประจำแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นางสาวณัฐชา แก้วชิน)

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐชา แก้วชิน)

หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอรรณณ เศรษฐวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการอบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัลสำหรับครูผู้สอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรของวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูง

และมีคุณธรรมความก้าวหน้าในวิชาชีพและก้าวหน้าเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ ๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน

อย่างเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับองค์ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและ

เกิดประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒.๓ การจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ประเด็นการประเมินที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษสถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการ และวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล การจัดทำสื่อการเรียนการสอนของผู้สอนนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในกระบวนการเรียนการสอน เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการพัฒนา และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วเป็นเหตุให้ผู้สอนต้องรู้จักนำเอาวิธีการและสื่อต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อช่วยให้คุณภาพการเรียนรู้ดีขึ้น และให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในปริมาณมากขึ้นในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน ซึ่งช่วยส่งเสริมการคิดและการแก้ปัญหาให้กับผู้เรียน ทำให้การสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ เหมาะสม รายวิชาตามหลักสูตรตามแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง โดยงานสื่อการเรียนการสอนได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาองค์ความรู้สำหรับครูผู้สอน ในการใช้และผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สู่การศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โดยส่งเสริมให้ครูผู้สอนวิชาชีพทุกสาขาวิชา เข้ารับการอบรมโครงการอบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล สำหรับครูผู้สอนเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการสอนในรูปแบบสื่อต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และสื่อการสอนออนไลน์ที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่ออบรมครูผู้สอน ในการสร้างสื่อนวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนการสอนการสอน

๕.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนจัดทำสื่อการเรียน และผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จำนวน ๓๐ คน

๖.๑.๒ มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ที่ทันสมัยทุกปีนักเรียนนักศึกษา ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ผลิตผลงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูผู้สอนเข้ารับการพัฒนาองค์ความรู้ในการผลิตสื่อสื่อนวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนการสอนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ผลงาน/คน

๖.๒.๒ ครูผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนการสอน และผลิตสื่อดิจิทัลมีคุณภาพโดยค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
๑. ค่าวิทยากร				๑๒,๖๐๐			
ค่าใช้สอย							
๑.ค่าอาหาร				๑๔,๕๒๐			
๒.							
๓.							
ค่าวัสดุ							
๑. ค่าวัสดุ				๘๘๐			
๒.							
๓.							
รวม				๒๘,๐๐๐			

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูผู้สอนมีองค์ความรู้ในการโครงการอบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัล
สำหรับครูผู้สอน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณคุณภาพตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๓ รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการอบรมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบดิจิทัลสำหรับครูผู้สอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ
(นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
.....

ลงชื่อ
(นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอรรพรรณ เศวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....

ลงชื่อ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการบำรุงรักษาระบบสัญญาณเสียง และสัญญาณภาพห้องประชุมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนให้มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ ๑ ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบดิจิทัล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒.๓ การจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนการพัฒนาประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ด้วยสภาพปัจจุบันในการจัดการเรียนการสอน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จำเป็นจะต้องมีการใช้สื่อต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอน เพื่อให้แก่นักเรียน นักศึกษา เข้าถึงกระบวนการเรียนรู้ตามสาขาวิชาชีพที่ทันสมัยต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยสื่อการสอน ช่วยสร้างรากฐานที่การเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นการเรียนรู้แบบนามธรรม และรูปธรรม การใช้อุปกรณ์เสริมการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมการเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพจะช่วยส่งเสริม และพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีที่ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

ในปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีการบริหารจัดการสถานศึกษาที่เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้จึงดำเนินโครงการบำรุงรักษาระบบสัญญาณเสียง และสัญญาณภาพห้องประชุม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ห้องประชุมต่าง ๆ ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงมีประสิทธิภาพการใช้งานสูงสุดในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ระบบเครื่องเสียง และสัญญาณภาพ ภายในห้องประชุมทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ให้สามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในสถานศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อบำรุงรักษาเครื่องเสียง และสัญญาณภาพห้องประชุม วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

๕.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาด้านสื่อโสตให้สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ และการจัดประชุมให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ด้านสื่อโสตให้สามารถจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ และการจัดประชุมให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีระบบสัญญาณเสียงและภาพที่สมบูรณ์ รองรับการใช้ระบบเครื่องเสียงห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ให้กับผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ใช้ระบบเครื่องเสียงห้องประชุมในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
รายการ							
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
-	-	-	-	-	-		
ค่าใช้สอย							
-	-	-	-	-	-		
ค่าวัสดุ							
๑.ค่าวัสดุสัญญาณภาพ	๓ ห้อง	-	-	-	๒๐,๐๐๐		
๒.ค่าวัสดุสัญญาณเสียง	๓ ห้อง	-	-	-	๒๐,๐๐๐		
รวม					๔๐,๐๐๐		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ระบบเครื่องเสียงห้องประชุมสโมสรครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

๙.๒ สามารถนำระบบเครื่องเสียงห้องประชุมสโมสรครูและบุคลากรทางการศึกษามาพัฒนาคุณภาพ
กิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมสัมมนา งานประชุม กิจกรรมการเรียนรู้ด้าน
ต่าง ๆ การใช้งานห้องสโมสรครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณคุณภาพตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๓ รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการบำรุงรักษาระบบสัญญาณเสียง และสัญญาณภาพห้องประชุมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ กนกพร ผู้เสนอ
(นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน
เพื่อไม่พิจารณา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ กนกพร
(นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ ✓
(นางสาวอรรณพ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ นอก

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ นอก

ลงชื่อ กนกพร ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร์)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ กนกพร ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางพนิดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ กนกพร ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนิดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการจัดหาสื่อวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสื่อการเรียนการสอน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนให้มีทักษะทั้งระดับฝีมือและ

เทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ ๑ ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบดิจิทัล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนการพัฒนาประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพ พร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาการศึกษาให้พร้อมการก้าวเข้า Thailand ๔.๐ เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถเข้าสู่เพื่อพบทวนการเรียนการสอนได้ตลอดเวลา ลดปัญหาความขาดแคลนบุคลากรด้านการศึกษา เข้าถึงสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยลดข้อจำกัดด้านโอกาสให้น้อยที่สุด รวมถึงระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของให้

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงโดยงานสื่อการเรียนการสอน จึงดำเนินโครงการจัดหาสื่อวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในการรองรับการใช้งานเข้าถึงสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตลอดจนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับผู้เรียนที่เข้าใช้งาน

๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสื่อการเรียนการสอนภายในห้องเรียน

๖.๒.๑ ครูผู้สอนสามารถใช้สื่อวีดิทัศน์มีคุณภาพในการรองรับระบบการใช้งานการเรียนการสอน

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
-	-	-	-	-	-		
ค่าใช้สอย							
-	-	-	-	-	-		
ค่าวัสดุ							
๑.สื่อวัสดุ	๗แผนก	-	-	-	๒๕,๐๐๐		
รวม					๒๕,๐๐๐		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้สื่อสำหรับห้องเรียน รองรับสามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

๙.๒ สามารถนำห้องเรียนมาพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณคุณภาพตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๓ รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการจัดหาสื่อวัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ
(นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน
เพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอรรณพ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ
งบดำเนินการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ
งบดำเนินการ

ลงชื่อ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

ลงชื่อ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์การพัฒนาหรือกฎหมายที่กำหนด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

พันธกิจที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งระบบบริหารงานบุคคลพัฒนาและสร้างความก้าวหน้าของข้าราชการ ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์ ๔ ข้าราชการ ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

สอดคล้องตามนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมศักยภาพสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ

สอดคล้องตามมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อพิจารณา ๒.๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านบริหารจัดการ

ข้อพิจารณา ๒.๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ร่วมกับอาชีวศึกษาจังหวัด สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจึงกำหนดแนวทางและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาด้วยบทเรียนออนไลน์สำเร็จรูป (e-learning) ผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.net> และประเมินผลการพัฒนาในรูปแบบออนไลน์ ณ ศูนย์สอบแต่ละจังหวัด เพื่อให้ครูและบุคลากรอาชีวศึกษาที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการแต่งตั้งขอมัติวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงาน ก.ค.ศ กำหนดแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาของหน่วยงาน

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์การพัฒนาหรือกฎหมายที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นสนามสอบของอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทราในการประเมินผลการทดสอบการพัฒนาครู และบุคลากรอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์

๕.๒ เพื่อพัฒนาการจัดการข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้มีความพร้อมรองรับการนำหลักสูตรไปใช้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๕.๓ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาของหน่วยงาน

๕.๔ เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายรองรับการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาของหน่วยงาน

๕.๕ เพื่อให้ครู นำชั่วโมงการพัฒนาในการในการแต่งตั้งและขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนที่สำนักงาน ก.ค.ศ กำหนด

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูเข้ารับการทดสอบและประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาครูอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑๒๐ คน

๖.๑.๒ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้มีความพร้อมรองรับการนำหลักสูตรไปใช้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑ โปรแกรม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูได้รับการพัฒนา ในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนที่ สำนักงาน ก.ค.ศ กำหนด

๖.๒.๒ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ให้มีความพร้อมรองรับการนำหลักสูตรไปใช้ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้รับการพัฒนาฝ่ายวิชาการ จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาของนักเรียน นักศึกษาดังกล่าว จึงจัดให้ดำเนินโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญ เพื่ออบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้กับผู้เรียน เพื่อจัดการอบรมความรู้ให้กับผู้เรียน แต่ละแผนกวิชา เพื่อให้ผู้เรียน มีทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาตนเองในอนาคต

๗.กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน(Flow Chart)

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		จปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน	๑ โครงการ	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐.-	
ค่าใช้สอย	๑ โครงการ	-	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐.-	
ค่าวัสดุ	๑ โครงการ	-	-	-	-	๗๐,๐๐๐.-	
รวม						๓๒๐,๐๐๐.-	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยการชีพบางปะกง ดำเนินการเป็นสนามสอบของอาชีวศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทราในการประเมินผลการทดสอบการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ พัฒนาการจัดการข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และพัฒนาระบบเครือข่ายรองรับการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมรองรับการนำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ให้ครู นำชั่วโมงการพัฒนาในการแต่งตั้งและขอมีวิทยฐานะและเลื่อน วิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล
- ๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน
- ๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์การพัฒนาหรือกฎหมายที่กำหนด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ 
(นายเนติราช คำก้อน)
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวอรรณณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ งบดำเนินการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
เห็นสมควรใช้งบประมาณ งบดำเนินงาน

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้ของแผนกวิชา
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สอศ.

ข้อที่ ๑ การสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

มาตรการที่ ๓ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์ที่หลากหลาย

สอดคล้องตามมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

ในปัจจุบันในด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอยู่ตลอดเวลา จึงต้องมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของนักเรียน นักศึกษาแต่ละแผนกวิชา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยต้องมีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถมาปรับปรุงพัฒนา เพิ่มแนวทางการแก้ไขและเพิ่มทักษะความรู้ให้กับคณะครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษาของแต่ละแผนก เพื่อให้แผนกได้นำไปพัฒนาการเรียนรู้อื่นและนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อในอนาคต

[illegible]

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นตอนนำไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบป.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน	๑ โครงการ	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐.-	
ค่าใช้สอย	๑ โครงการ	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐.-	
ค่าวัสดุ	๑ โครงการ	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐.-	
รวม						๑๕๐,๐๐.-	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทางในแต่ละสาขาวิชา
- ๕.๒ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ
- ๕.๓ เป็นการให้บริการทางวิชาการและข้อมูลข่าวสารคำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการเลือกศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตได้อย่างเหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล
- ๕.๔ เพื่อให้นักศึกษามีองค์ความรู้ที่จำเป็นเพิ่มเติมจากการศึกษาในห้องเรียน เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในวิชาชีพของตนเองซึ่งจะส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสิทธิภาพ มีคุณลักษณะตรงต่อความต้องการของสถานประกอบการและสังคม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- ๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล
- ๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- ๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญเพื่ออบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้กับผู้เรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงชื่อผู้เสนอ

(นางสาวนิษฐาพัชร นันทสุรย์)

เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายเนติราช คำก้อน)

ผู้แทนฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอรรณพ เศรษฐวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....งบดำเนินงาน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....งบดำเนินงาน

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๒ **ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ มาตรการสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๓ เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการอาชีพศึกษาระบบทวิภาคีฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ

พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และ แผนพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

กลยุทธ์ที่ ๑ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ข้อ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

- | | |
|-----------|--|
| ด้านที่ ๑ | คุณภาพนักเรียนนักศึกษา |
| | ข้อที่ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะพื้นฐานที่จำเป็น |
| ด้านที่ ๒ | การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ |
| | ข้อที่ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร |
| | ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน |
| ด้านที่ ๔ | ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน |
| | ข้อที่ ๔.๒ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน |

๕. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ ชุมชน ผู้ปกครอง จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เช่น หลักในการนิเทศติดตาม หลักสูตรและแผนการฝึกอาชีพ การอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อให้การเรียน การสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานอาชีวศึกษาทวิภาคี จึงได้ดำเนินการจัดโครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน แนวทางการดำเนินการการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการฝึกประสบการณ์อาชีพ ของระบบทวิภาคี แก่นักเรียน นักศึกษา ครู และสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะร่วมกัน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่ออบรมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๕.๒ เพื่อจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ-ปัจฉิมนิเทศ ให้ความรู้ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี แก่นักเรียน นักศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกงานและหลังการฝึกงาน
- ๕.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของครูฝึกในสถานประกอบการ
- ๕.๔ เพื่อเป็นการอบรมหลักสูตรการวัดประเมินผลในระบบทวิภาคี
- ๕.๕ เพื่อจัดกิจกรรมสัมมนาครูฝึกในสถานประกอบการและบุคลากรในสถานศึกษา
- ๕.๖ เพื่อจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา หลังฝึกอาชีพ ระบบทวิภาคี
- ๕.๗ เพื่อจัดกิจกรรมจัดหาสถานประกอบการและประชาสัมพันธ์ผู้เรียน ระบบทวิภาคี
- ๕.๘ เพื่อจัดกิจกรรมนิเทศนักเรียน นักศึกษาในประเทศ และต่างประเทศ
- ๕.๙ เพื่อจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๐ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรร่วมกับสถานประกอบการ
- ๕.๑๑ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

๒.๑ เชิงปริมาณ

๒.๑.๒ ประเมินนิเทศ ปัจจัยนิเทศแก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๑.๓ สัมมนาครูฝึก จำนวน ๑๐ คน

๖.๑.๔ จัดทำเอกสารการติดตามการประเมินผลการฝึกอาชีพนักเรียน นักศึกษาจำนวน ๘๐ คน

๖.๑.๕ ครูอาจารย์ติดตามนิเทศนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูผู้สอน ครูฝึก บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการเรียนการสอน
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา รับทราบข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติว่าด้วยการ ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๖.๒.๓ แผนการฝึกอบรมสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และบูรณาการสู่หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒.๕ นักเรียน นักศึกษาสามารถฝึกอาชีพในสถานประกอบการจนจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๒.๕ ครูผู้สอน ครูฝึก มีความรู้ความเข้าใจการติดตามและประเมินผลของการจัดการ
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๗. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน(Flow Chart)

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

[illegible]

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน	๑ โครงการ	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐.-	
ค่าใช้สอย	๑ โครงการ	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐.-	
ค่าวัสดุ	๑ โครงการ	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐.-	
รวม						๗๐,๐๐๐.-	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการและนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาคุณสมบัติตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงาน

๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ

โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(นางสาวนิษฐาพัชร นันทสุรย์)

เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นายอธิวัฒน์ บัวทอง)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอรรรณ เศวตวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ.....โครงการที่ดี

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....งบปร. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการส่งเสริมการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด
๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนให้มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ ๑ ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบดิจิทัล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่๒.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๕ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

[illegible]

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน	รายได้	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.	การศึกษา	สถานศึกษา		
รายการ							
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
๑.ของรางวัล	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-		
ค่าใช้สอย							
-	-	-	-	-	-		
ค่าวัสดุ							
-	-		-	-	-		
รวม	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-		

หมายเหตุ : ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น

๙.๒ นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

๙.๓ นักเรียนเห็นถึงความสำคัญ และเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณคุณภาพตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๓ รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการส่งเสริมรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

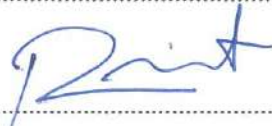
ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นายพิชุตย์ เบิกบาน)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... 
.....

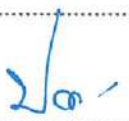
ลงชื่อ 
(นายพิชุตย์ เบิกบาน)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวอรรพรรณ เศวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

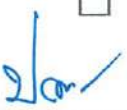
☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ..... 
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....
.....

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิทยบริการและห้องสมุด

๒. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☐ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนให้มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ ๑ ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบดิจิทัล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒.๒ การจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๕ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา โดยเฉพาะการศึกษาระดับทักษะฝีมือระดับต้น หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยในแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาจะจัดแผนการเรียน ในแต่ละหมวดวิชา แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมโดยนักเรียนต้องลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา จึงกำหนดแนวทางการจัดซื้อ หนังสือเรียนในวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน โดยคุณลักษณะของหนังสือเรียน มี ๔ ลักษณะ คือ(๑) หนังสือเรียนประจำรายวิชา มีเนื้อหาครอบคลุมครบถ้วน ถูกต้องตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รหัสวิชา ชื่อวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา(๒) หนังสือเรียนเสริมรายวิชา ใช้ประกอบการเรียน เพื่อเพิ่มความรู้ให้มาก (๓) หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ และค้นคว้าอ้างอิง และ (๔) สื่อการเรียนการสอน ที่ผู้สอนนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ในจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนในแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาจัดให้มีการสำรวจจำนวนและรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาที่มีการจัดซื้อและคงเหลือที่ยังไม่มีการส่งมอบแก่นักเรียน พร้อมทั้งหามาตรการหรือแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากหนังสือเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อหนังสือเรียน เป็นไปตามการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานกิจกรรมที่ ๔ ค่าหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกชั้นปี วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางปะกง โดยงานงานวิทยบริการและห้องสมุด จึงจัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพเพื่อจัดซื้อหนังสือเรียน และให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าหนังสือเรียน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียนประจำรายวิชา มีเนื้อหาครอบคลุมครบถ้วน ถูกต้องตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษาศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา

๖.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน นำหนังสือเรียนไปใช้ศึกษาได้ตรงตามเนื้อหาสาระของหลักสูตร

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษาสำหรับรายการหนังสือเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. แผนงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๗

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ ณ ศูนย์วิทยบริการ และห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
-	-	-	-	-	-		
ค่าใช้สอย							
-	-	-	-	-	-		
ค่าวัสดุ							
๑.หนังสือเรียน	๗ แผนกวิชา	๕๕๐,๐๐๐	-	๕๕๐,๐๐๐	-		
รวม		๕๕๐,๐๐๐		๕๕๐,๐๐๐	-		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีหนังสือเรียนที่เหมาะสมตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ศึกษาค้นคว้าประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

๙.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของโรงเรียนเนื่องจากหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ

๙.๓ สถานศึกษาสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปีได้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ

๑๐.๒ ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณคุณภาพตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๓ รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นายพิชยุตย์ เบิกบาน)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..... 
.....

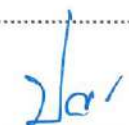
ลงชื่อ 
(นายพิชยุตย์ เบิกบาน)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวอรรณณ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ 
.....

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันทร)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....
.....

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (VQ)

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

☒ โครงการตามภาระงานประจำ

☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจข้อที่ 1 จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพ

และได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบดิจิทัล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2.2 การจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา เป็นการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานตามสาขาที่เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การวัดประเมินผลตามมาตรฐานวิชาชีพและสมรรถนะประจำสาขาวิชา จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่นักเรียนนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงและมีการวัดผลที่เป็นมาตรฐานของอาชีวศึกษา ฉะนั้น การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถวัดประสิทธิภาพเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมวัดระดับความรู้ของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		บวช.	บวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน						-	
ค่าใช้สอย						๑,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						๒,๐๐๐	
รวม						๓,๐๐๐	

หมายเหตุ ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (VQ) ผ่านทุกคน
- 9.2 วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพทางการศึกษา
- 9.3 พัฒนาความรู้ความสามารถครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ
- 10.2 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณคุณภาพตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 10.3 รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (VQ)

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นางสาวพิมพ์พร สร้อยงาม)
ครูช่วยงานวัดผลและประเมินผล

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(นายกษิต วิวัฒน์ชู)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอรรณ ศรีดวงค์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ
.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา การทดสอบวัดความรู้มาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ (V-NET)

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย มาตรฐาน

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สอดคล้องนโยบายการบริหารจัดการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พันธกิจข้อที่ 1 จัดและส่งเสริมและพัฒนาการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพ

และได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

สอดคล้องตามพันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศรวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึงต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบดิจิทัล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2.2.2 การจัดการเรียนการสอน

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.5 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) หากผลการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เข้าสู่ระบบผลการทดสอบในแต่ละปีการศึกษาอาจนำไปสู่ การพิจารณาส่วนสำคัญของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งจะผูกพันกับวิทยฐานะของบุคลากร รวมทั้งการประเมินคุณภาพทางการศึกษา

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน						-	
ค่าใช้สอย						-	
ค่าวัสดุ						-	
รวม						-	

หมายเหตุ ไม่ใช้งบประมาณ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนสอบผ่าน (V-NET) ทุกคน
- 9.2 วิทยาลัยผ่านการประเมินคุณภาพทางการศึกษา
- 9.3 พัฒนาความรู้ความสามารถครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องทุกระยะตามขั้นตอนที่ระบุ
- 10.2 ประเมินผลตามเป้าหมายด้านปริมาณคุณภาพตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 10.3 รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม) ต่อสถานศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการส่งเสริมและเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา
การทดสอบวัดความรู้มาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ (V-NET)

ลงชื่อ ผู้เสนอ
(นางสาวพิมพ์พร สร้อยงาม)
ครูช่วยงานวัดผลและประเมินผล

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ
(นายกษิต วิวัฒน์ชู)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอรรณพ เสวตวงศ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
ใช้งบประมาณ
.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....
.....

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางสาวสิริวรรณ จันท)

ลงชื่อ ผู้สนับสนุนโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนฝึกอาชีพ และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- ๑.๒ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☒ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

สอดคล้องตามนโยบาย การบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ ๑ ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

กลยุทธ์ ๓ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สาขาวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถาน

ประกอบการและตลาดแรงงาน

สอดคล้องมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๑ ร้อยละของครูผู้สอนมีคุณวุฒิด้านวิชาชีพตรงตามสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓ ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

๔. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาหลักของสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยมีแนวปฏิบัติของระบบการศึกษาที่แตกต่างกันเช่น จำนวนชั่วโมงการเรียน/ฝึกอาชีพ รายวิชาที่จัดเรียนในสถานประกอบการและสถานศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้การจัดการศึกษาทั้งสองระบบจะต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาแต่ละระบบและแต่ละระดับ โดยคำนึงถึงกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิแต่ละระดับ ซึ่งการจัดอาชีวศึกษามีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่ายได้แก่ สถานศึกษา สถานประกอบการ ครู อาจารย์ ผู้เรียน และผู้ปกครอง ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนจึงควรมีการทำความเข้าใจด้วยวิธีการที่หลากหลาย

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาที่หลากหลาย สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายที่ได้รับ และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐาน จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนฝึกอาชีพและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถเขียนแผนฝึกอาชีพในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้สถานศึกษาและสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแผนฝึกอาชีพและสามารถเขียนแผนฝึกอาชีพได้อย่างถูกต้องตามตัวชี้วัด

๕.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ สามารถนำหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๖. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนฝึกอาชีพจำนวน ๔๕ คน

๖.๑.๒ แผนกวิชาสามารถเขียนแผนฝึกอาชีพส่งงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนได้แผนกวิชาละ ๑ แผนฝึก

๖.๑.๓ สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการจำนวน ๑๐ สถานประกอบการ

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนฝึกอาชีพจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒.๒ แผนกวิชาส่งแผนฝึกอาชีพครบร้อยละ ๑๐๐

๖.๒.๓ สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. กิจกรรม/วิธีดำเนินการ พร้อมแสดงผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart)

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ในการดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๘											
	๒๕๖๗			๒๕๖๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน												
๓. ประชุม/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง												
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอยืม												
๒. ดำเนินการตามโครงการ												
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม												
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน												
ขั้นตอนนำไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ												
๒. ปรับปรุง/นำไปใช้												

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินการ

หมวดรายจ่าย รายการ	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งบม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
๑. วิทยากร ๒ คน	๒ วัน			๑๘,๒๐๐			
๒. สถานที่ ประกอบการ	๑๐ แห่ง			๑๐,๐๐๐			
๓.							

ค่าใช้จ่าย							
๑.							
๒.							
๓. อื่นๆ							
ค่าวัสดุ							
๑. เบรก ๔ มือ	๕๕ คน			๕,๕๐๐			
๒. ช่างกลางวัน ๒ มือ	๕๕ คน			๖,๐๕๐			
๓. วัสดุประกอบการอบรม	๖ กลุ่ม			๒,๔๐๐			
รวม				๔๓,๑๕๐			

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าใจและสามารถเขียนแผนฝึกอาชีพได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงมีแผนฝึกอาชีพตามตัวชี้วัด สามารถบูรณาการเข้ากับงานประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ แผนกวิชาได้พัฒนาหลักสูตรเข้ากับความต้องการของสถานประกอบการได้

๑๐. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

๑๐.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล

๑๐.๒ ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขไปปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนฝึกอาชีพและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลงชื่อ
 (นายเนติราช คำก้อน)
 ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้างาน

.....

 ลงชื่อ
 (นายเนติราช คำก้อน)
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
 ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
เพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ
 (นางสาวอรรณณ เศรษฐวงศ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน
 ใช้งบประมาณ.....
งบค่าเดินทาง

.....

 ลงชื่อ
 (นางสาวสิริวรรณ จันทร)
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
 เห็นสมควรใช้งบประมาณ.....
งบค่าเดินทาง

.....

 ลงชื่อ
 (นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

 ลงชื่อ
 (นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาล้น

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1.1 งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

1.2 ฝ่ายวิชาการ

2. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ การวัดผล
ประเมินผล

มาตรการที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สอดคล้องตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ สถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

มาตรการที่ 1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

พันธกิจที่ 5 ยกระดับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และภาคีเครือข่ายบูรณาการ
อุตสาหกรรม

กลยุทธ์ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในระดับภูมิภาคและประชาคมอาเซียน

มาตรการที่ 2 พัฒนาการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสู่ความเป็นเลิศ

สอดคล้องมาตรฐานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้อง
กับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1.2 ระดับคุณภาพในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.1 ร้อยละของครูผู้สอนมีคุณวุฒิด้านวิชาชีพตรงตามสาขาวิชาที่จัดการเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.2 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2.3 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

สอดคล้องกับตัวชี้วัดสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ด้านที่ 2 การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตร

ข้อที่ 2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน

4. สภาพปัจจุบัน หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันนอกจากการศึกษาในสถานศึกษาแล้วยังสามารถมีความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการจัดการศึกษาระหว่างสถานศึกษาและสถานศึกษา ถือว่าเป็นความร่วมมือกันในการจัดการเรียนการสอน ในการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษาให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเอง เพื่อสอดคล้องตามหลัก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 22 ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ” นั้น นอกจากจะเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรง ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งต้องได้รับ ความร่วมมือจากหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้องจึงบรรลุวัตถุประสงค์ สถานศึกษามีภาระหลักในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการศึกษา การแนะแนวการศึกษาด้านอาชีพ และการวิจัยทางการศึกษา ได้ร่วมมือกับ หน่วยงาน /สถานประกอบการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

โดยได้จัดทำโครงการ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสถานประกอบการ ซึ่งเชื่อมั่นว่าจะเป็นแนวทางหนึ่งในการสร้าง ศักยภาพให้แก่สถานศึกษาให้มีความพร้อมในทุกด้านได้อย่างดียิ่ง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- 5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ
- 5.3 เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับโรงเรียนในเครือข่ายที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 เชิงปริมาณ

- 6.1.1 สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น อาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

6.2 เชิงคุณภาพ

- 6.2.1 สถานศึกษามีหลักสูตรระยะสั้น สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 6.2.2 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในหลายแนวทางและหลายรูปแบบ

[illegible]

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

หมวดรายจ่าย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน					หมายเหตุ
		งปม.		อุดหนุน การศึกษา	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
		ปวช.	ปวส.				
รายการ							
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ							
ค่าตอบแทน							
1.							
ค่าใช้สอย							
1.							
ค่าวัสดุ							
1. ค่าอุปกรณ์ในการสอน				40,000			
รวม				40,000			

หมายเหตุ : สามารถจ่ายได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
- 9.2 สถานศึกษามีหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

10. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ

- 10.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล เมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 10.2 ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ
- 10.3 นำข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปรับปรุง

ใบอนุญาตโครงการ
โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอ
(นางสาวยุรี ศรีวะรัมย์)

ตำแหน่ง ครูช่วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นของหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนฯ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ 

(นายเนติราช คำก้อน)

หัวหน้างาน พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวอรรพรรณ เสวตวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน

ใช้งบประมาณ 

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

เห็นสมควรใช้งบประมาณ 

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางสาวสิริวรรณ จันทร)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้สนับสนุนโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

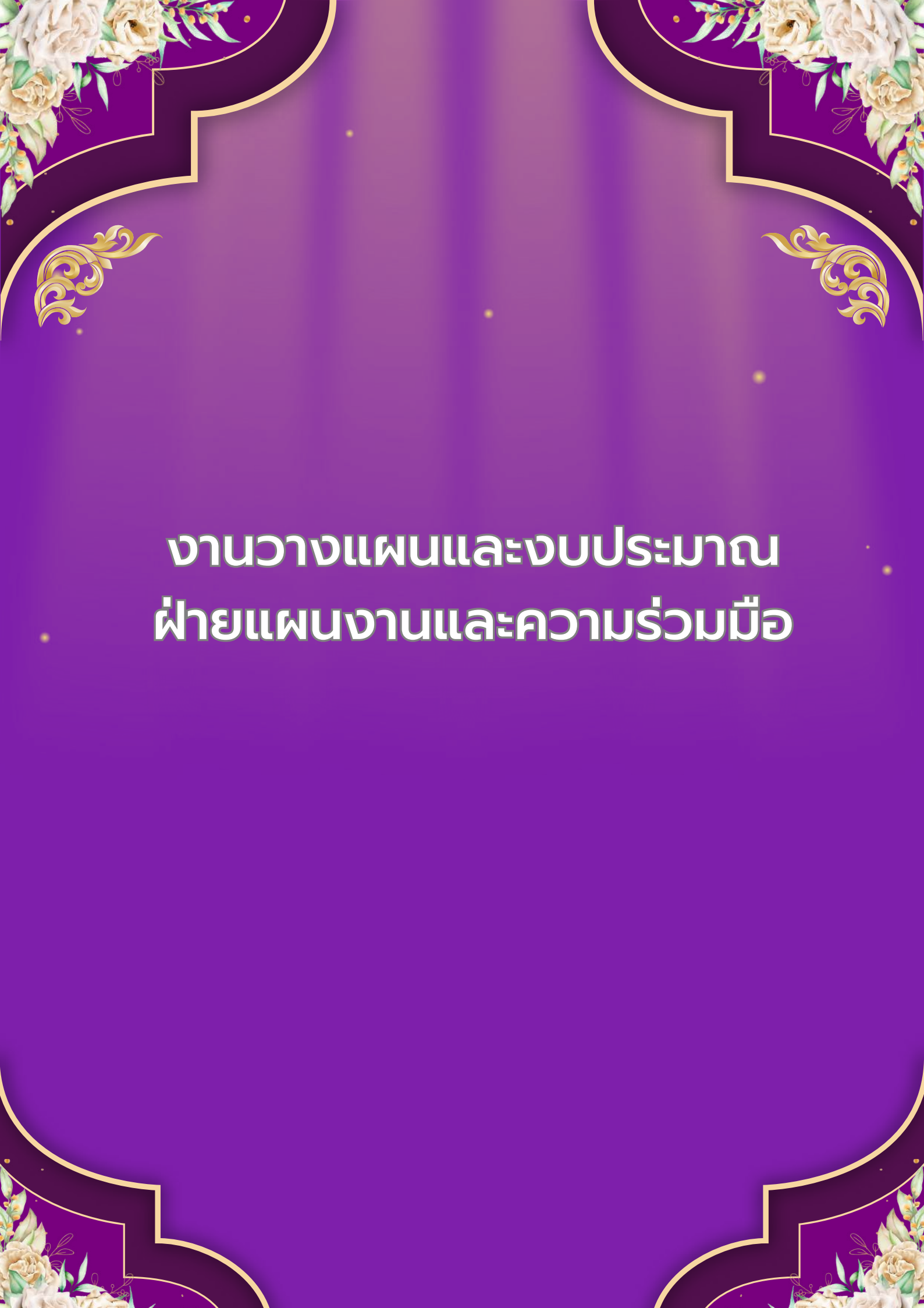
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง



งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ