



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีความประสงค์จะทำการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**(๑) คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
๓. จบคุณวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. และปริญญาตรี
๔. มีความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการ
๕. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้าม
๗. บุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อยและมีมนุษย์สัมพันธ์ดี

**(๒) อัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง**

คุณวุฒิการศึกษาระดับ ปวส. หรือปริญญาตรี

**(๓) หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร**

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๒	รูป
๒. หนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมสำเนา (ฉบับภาษาไทย)	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. ใบรายงานผลการศึกษา พร้อมสำเนา (ฉบับภาษาไทย)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ

**(๔) กำหนดการรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๗-๐๓๓๓ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันเวลา สถานที่ ให้ทราบทาง [www.bicc.ac.th](http://www.bicc.ac.th) และบอร์ดประชาสัมพันธ์งานบุคลากร ในวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

#### ๕) หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครสอบ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ประเมินสมรรถนะ	วัน/เวลา/สถานที่
<u>การประเมินสมรรถนะภาค ก</u> ส่วนที่ ๑ (๑๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (ปัจจุบัน ๑๐๐ ข้อ)</li> </ul> ส่วนที่ ๒ (๑๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ การพิมพ์เอกสารในโปรแกรม Excel (๔๐ คะแนน)</li> <li>๒.๒ การพิมพ์หนังสือราชการภายใน (๓๐ คะแนน)</li> <li>๒.๓ การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก (๓๐ คะแนน)</li> </ul> ผู้เข้าสอบ ภาค ก จะต้องได้คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคลอดีเยอร์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
<u>การประเมินสมรรถนะภาค ข</u> การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ผู้เข้าสอบ ภาค ข จะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคลอดีเยอร์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
ประกาศผลสอบข้อเขียนและประกาศผลสอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.bicc.ac.th">www.bicc.ac.th</a>
ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร	วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคคล วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
เริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

#### ๖) ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณี กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้นและประพฤติดีเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไว้ในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอนข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์  
ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ห้ามน้ำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
- ๔.๓ ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
- ๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัครและตามวัน เวลา ที่กำหนดในเวลาสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น
- ๔.๘ เขียนชื่อ-นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๙ เมื่อยูในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- ๔.๑๐ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการสอบอนุญาตแล้ว
- ๔.๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต จะถือว่าไม่ผ่านการสอบทั้งภาค ก และภาค ข
- ๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายใต้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

*Amr. Oam.*

(นายพิรุพท์ วิริยะประกอบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง