ประกาศวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

.....

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีความประสงค์จะทำการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
๓. จบคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี
๔. มีความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการ
๕. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้าม
๗. บุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๒) อัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓) หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๒	รูป
๒. หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา (ฉบับภาษาไทย)	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. ใบรายงานผลการศึกษา พร้อมสำเนา (ฉบับภาษาไทย)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ

๔) กำหนดการรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๘๕๗-๐๓๓๓ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ ให้ทราบทาง www. bicc.ac.th และ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบุคลากร ในจันทร์ที่ ๑๔ พฤจิกายน ๒๕๖๕

/ หลักเกณฑ์และวิธีการ...

๕) หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครสอบ ในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ประเมินสมรรถนะ	วัน/เวลา/สถานที่
<u>การประเมินสมรรถนะภาค ก</u> **ส่วนที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)** ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ) **ส่วนที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)** ๒.๑ การพิมพ์เอกสารในโปรแกรม Excel (๔๐ คะแนน) ๒.๒ การพิมพ์หนังสือราชการภายใน (๓๐ คะแนน) ๒.๓ การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก (๓๐ คะแนน) ผู้เข้าสอบ ภาค ก จะต้องได้คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคลอเดียร์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
<u>การประเมินสมรรถนะภาค ข</u> **การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน** ผู้เข้าสอบ ภาค ข จะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	วันพุธที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคลอเดียร์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
ประกาศผลสอบข้อเขียนและประกาศผลสอบสัมภาษณ์	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง หรือเว็บไซต์ www.bicc.ac.th
ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร	วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
เริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖) ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

/ ๔. การเข้ารับการประเมิน...

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอนข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัครและตามวัน เวลา ที่กำหนดในเวลาสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ-นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต จะถือว่าไม่ผ่านการสอบทั้งภาค ก และภาค ข

๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง