



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง มีความประสงค์จะทำการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
๓. จบคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี
๔. มีความสามารถในการพิมพ์หนังสือราชการ
๕. มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๖. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้าม
๗. บุคลิกภาพดี สุภาพเรียบร้อย และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๒) อัตราค่าจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓) หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๒	รูป
๒. หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา (ฉบับภาษาไทย)	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. ใบรายงานผลการศึกษา พร้อมสำเนา (ฉบับภาษาไทย)	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา	จำนวน	๑	ฉบับ

๔) กำหนดการรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๕-๐๓๓๓ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ ให้ทราบทาง [www.bicc.ac.th](http://www.bicc.ac.th) และ บอร์ดประชาสัมพันธ์งานบุคลากร ในจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔) หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครสอบ ในตำแหน่งที่ เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

ประเมินสมรรถนะ	วัน/เวลา/สถานที่
<b>การประเมินสมรรถนะภาค ก</b> <b>ส่วนที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)</b> ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (ปัจจุบัน ๑๐๐ ข้อ) <b>ส่วนที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)</b> ๒.๑ การพิมพ์เอกสารในโปรแกรม Excel (๕๐ คะแนน) ๒.๒ การพิมพ์หนังสือราชการภายใน (๓๐ คะแนน) ๒.๓ การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก (๓๐ คะแนน) ผู้เข้าสอบ ภาค ก จะต้องได้คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคลอดีเยอร์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
<b>การประเมินสมรรถนะภาค ข</b> การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ผู้เข้าสอบ ภาค ข จะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐	วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคลอดีเยอร์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
ประกาศผลสอบข้อเขียนและประกาศผลสอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.bicc.ac.th">www.bicc.ac.th</a>
ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร	วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องงานบุคคล วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
เริ่มปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๖) ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามดังนี้

๑. การแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประตูตัน เป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
๓. ต้องนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไว้ในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับ การประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติตามดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๔.๓ ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งรับสมัครและตามวันเวลา ที่กำหนดในเวลาสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะได้ จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่อยื่นในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๔.๑๐ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการสอบอนุญาตแล้ว

๔.๑๓ ผู้ได้ไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ได้ทุจริตหรือพยายามทุจริต จะถือว่าไม่ผ่านการสอบทั้งภาค ก และภาค ข

๔.๑๔ ผู้ได้ไม่มาภายใต้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

2021 ✓

(นางปันดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง