

**วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง**  
Bangpakong Industrial and Community Education College



# คู่มือ

## นักเรียน นักศึกษา

### ประจำปีการศึกษา 2569



วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ที่อยู่ 41 หมู่ 3 ตำบลพินนา อำเภอบางปะกง  
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 โทร.038-570-333

## คำนำ

คู่มือนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นเอกสารที่วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสร้างความเข้าใจและแนวทางปฏิบัติให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองได้ศึกษาและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นเอกสารสำหรับผู้ปกครองได้ศึกษาการบริหารงาน สวัสดิการต่าง ๆ ที่นักเรียน นักศึกษา ควรได้รับเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษาตามที่มุ่งหวังในการจัดการเรียนรู้ นักเรียน นักศึกษา ต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร แผนการเรียนและการประเมินผล เพื่อให้วิทยาลัย ฯ สามารถควบคุม นักเรียน นักศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ดูแลและสวัสดิภาพของนักเรียน นักศึกษาให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและพลเมืองที่ดีของประเทศไทย

ขอขอบคุณท่านผู้ปกครอง คณะครู และนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการศึกษา ระเบียบแนวทางปฏิบัติ และให้ความร่วมมือแนะนำอบรมสั่งสอนศิษย์ของเราให้เป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขประสบผลสำเร็จในสิ่งที่มุ่งหวัง เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสถานศึกษาและประเทศชาติสืบไป

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

## ประวัติวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ นายสุวิช รัตติพล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในขณะนั้นได้จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ ๗๐ แห่ง วิทยาลัยเทคนิค ๑๙ แห่งและวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว ๒ แห่ง วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงได้ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๘ โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพไปสู่ท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาชนบท เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพในระดับช่างกึ่งฝีมือและช่างเทคนิคให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ความเป็นมาในการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง นายสำเนียง เขียวขจี ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา ขณะนั้นได้ประสานของงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณและประสานหาสถานที่จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากพระเดชพระคุณพระครูวินัยสารโสภณ เจ้าอาวาสวัดพิมพ์าวาส (ใต้) ซึ่งปัจจุบัน ได้รับแต่งตั้งเป็นพระสมุหคณูมิ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาเจ้าคณะอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา (ธรรมยุต) ให้ใช้ที่ดินของวัดจำนวน ๓๐ ไร่ ซึ่งเป็นที่ดิน ที่ได้รับบริจาคมาจากนายมัน ทองเอี่ยม จำนวน ๓๐ ไร่ ๑ งาน ๑๑ ตารางวา เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๙ การจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้รับความเห็นชอบจากนายอัมพร ภักดีชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ และนายบุญเทียม เจริญยิ่ง อธิบดีกรมอาชีวศึกษา แต่งตั้งให้นายอเนก สุขสว่าง เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาคนแรก

### ผู้บริหารสถานศึกษาในปัจจุบัน

- |                                |                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางบัณฑิตา กิตติวงศ์ธรรม    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง<br>ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๒. นายนพพร ก๊กเฮง              | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา                                             |
| ๓. นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                      |
| ๔. นายสุรัชย์ ดีหล้า           | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                                                             |

สาขาวิชาที่เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีดังนี้

- |                                     |                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาช่างยนต์                 | ๕. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ                  |
| ๒. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง           | ๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล           |
| ๓. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ | ๗. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก                    |
| ๔. สาขาวิชาการบัญชี                 | ๘. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |



## ปรัชญา

ทักษะเด่น เน้นความรู้ คู่คุณธรรม

## เอกลักษณ์ (Uniqueness)

การจัดการศึกษาที่หลากหลาย มีรายได้ระหว่างเรียน บ่มเพาะผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมรายล้อม

## อัตลักษณ์ (Identity)

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ตามทันเทคโนโลยี

## สัญลักษณ์ ตรา สี ดอกไม้ ประจำวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย ประกอบด้วยเสนาธรรมจักร อยู่ภายใต้กรอบวงกลมสองชั้น รอบเสนาธรรมจักร จารึกอักษร พุ. ส. นิ. ม ศูนย์รวมแห่งการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะอาชีพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีข้อความด้านบนเป็นชื่อภาษาไทย วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ด้านล่างเป็นชื่อภาษาอังกฤษ Bangpakong Industrial And Community Education College

พุ. ส. นิ.ม หมายความว่า อริยสัจ ๔ สัจธรรมของพระเจ้า

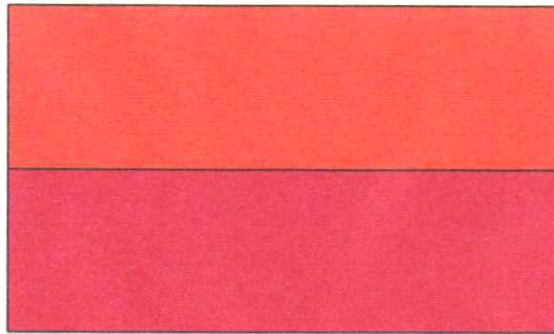
๑. พุ หมายความว่า ทุกข์ ความไม่สบายกาย สบายใจ

๒. ส หมายความว่า สมุทัย สาเหตุแห่งความทุกข์อันเนื่องมาจากความดิ้นรนทะยานออก

๓. นิ หมายความว่า นิโรธ ความดับทุกข์ถึงต้นเหตุ ดับความดิ้นรนทะยานยาก

๔. ม หมายความว่า อริยมรรค ๘ ทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการดับทุกข์ ได้แก่ ความเห็นชอบ ความคิดชอบ วาจาชอบ กระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบ พยายามชอบ ระลึกชอบ และจิตมั่นชอบ

สีประจำวิทยาลัย  
สีแดง



ดอกไม้ประจำวิทยาลัยฯ เฟื่องฟ้า



ต้นเฟื่องฟ้า เป็นพรรณไม้ ที่ได้รับสมญาว่าเป็นราชินีแห่งไม้ประดับ แสดงถึง ความเบิกบาน สว่างไสว  
ความรุ่งเรือง ที่ก้าวไกลแห่งชีวิต

เฟื่องฟ้า ชื่อวิทยาศาสตร์: Bougainvillea

ลักษณะทั่วไป

เฟื่องฟ้าเป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางประเภทเถาเลื้อย ลำต้นมีความยาวประมาณ 1-10 เมตร  
มีลำเถาแข็งแรงเลื้อยไปได้ไกล ผิวลำต้นสีเทาหรือสีน้ำตาลลำต้นมีหนามคมแหลมยาวประมาณ 0.51  
เซนติเมตรติดอยู่เป็นระยะ ๆ ลักษณะของทรงพุ่มสามารถตัดแต่ง และบังคับทิศทางการเจริญเติบโตได้เป็น  
ใบเดี่ยว แตกตามเถา ลักษณะรูปไข่ปลายใบแหลมโคนใบมนขอบใบเรียบพื้นใบเรียบสีเขียว ขนาดใบกว้าง  
2 - 4 เซนติเมตร ยาวประมาณ 4-5 เซนติเมตร ดอกออกเป็นช่อตามส่วนยอด มีกลีบดอกหรือใบประดับ  
3 กลีบ ส่วนดอกจะมีดอกเล็กสีขาว กลีบดอกจะมีขนาดและสีสันท่างต่างกันไปตามชนิดพันธุ์

ทำเนียบบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

# ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา



นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน



นายเพชร กักเอง  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา



นายสุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายสรชัย ดีหล้า  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายวิชาการ

# ทำเนียบครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นางสาวยุวดี ลิ้นชัย  
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นายเทติราช คำก้อน  
ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นางสาววรวิศา ศรีสุวรรณ  
ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นางสาววริศชนัน ศรีจาริยาพงศ์  
ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นางสาวปัญญารัตน์ รัตมี  
ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์



นางสาวสมจิตร์ บุชดี  
ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

## ทำเนียบครูแผนกวิชาช่างยนต์



นายประสิทธิ์ เกษประทุม  
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์



นายไกรวิทย์ โตสงคราม  
ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์



นางสาวณชิตา สุวรรณเกิด  
ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์



นายวุฒิชัย บุญเรือง  
ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์



นายเสฏฐวุฒิ มานะโว  
ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์

## ทำเนียบครูแผนกวิชาไฟฟ้า



นายต๋นย วิลากุล  
หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง



นายบุรินทร์ ภาณุตานนท์



นางสาวสิริวรรณ จันท



นายไพรัตน์ ผลศิริ

ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

## ทำเนียบครูแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์



นายกชิต วัฒนบุญชู  
หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์



นางสาวมยุรี ศรีธรรมย์  
ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์



นายอภิรักษ์ เรืองธรา  
ครูประจำแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์

## ทำเนียบครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



นายพิชุตย์ เบิกบาน

หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



นางสาวรัฐชนา จิตรมิตร



นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม

ครูประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

## ทำเนียบครูแผนกวิชาการบัญชี



นางสาวเยาวลักษณ์ วังคี่วี  
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี



นางสาวกัญดาเรศ ชัยยะ  
ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี



นางสาวจวีรรณ นครไทย  
ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี

## ทำเนียบครูแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



นายอภิรักษ์ เรืองธรา  
หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## ทำเนียบครูแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก



นางสาวรัชก อุ่นจิตร  
หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก



นางสาวกัญญารัตน์ มั่งอรุณ  
ครูประจำแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก



นางสาวพิมพ์พร สร้อยงาม  
ครูประจำแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก



นางสาวน้ำฝน มหาไยสี  
ครูประจำแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก

## ทำเนียบครูแผนกวิชาการจัดการธุรกิจ



นางสาวกัญญารัตน์ มั่งอรุณ  
หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการธุรกิจ



นางสาวรัชก อุ่นจิตร  
ครูประจำแผนกวิชาการจัดการธุรกิจ



นางสาวพิมพ์พร สร้อยงาม  
ครูประจำแผนกวิชาการจัดการธุรกิจ



นางสาวน้ำฝน มหาไยสี  
ครูประจำแผนกวิชาการจัดการธุรกิจ

## ทำเนียบครูแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน



นายบุญชร จำปาอ่อน  
หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน



นายเที มะเหม็ง  
ครูประจำแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

หมายเลขโทรศัพท์  
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

| ที่ | ชื่อ-สกุล                   | ตำแหน่ง                     | เบอร์โทรศัพท์ | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|---------------|----------|
| 1   | นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม     | ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ    | 063-3289099   |          |
| 2   | นายณพพร กีกเฮง              | รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | 086-6233587   |          |
| 3   | นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์ | รองผู้อำนวยการชำนาญการ      | 063-5935161   |          |
| 4   | นายสุรัชย์ ดีหล้า           | รองผู้อำนวยการชำนาญการ      | 093-6987923   |          |
| 5   | นางสาวยุวดี สิ้นชัย         | ครู คศ.2                    | 087-7025545   |          |
| 6   | นายประสิทธิ์ เกษประทุม      | ครู คศ.1                    | 089-2434835   |          |
| 7   | นายเนติราช คำก้อน           | ครู คศ.1                    | 091-8670505   |          |
| 8   | นายบัญชา จำปาอ่อน           | ครู คศ.1                    | 081-061-2758  |          |
| 9   | นายกษิตศ วุ่นบุญชู          | ครู คศ.1                    | 090-2181157   |          |
| 10  | นางสาววิศรา ศรีสุวรรณ       | ครู คศ.1                    | 091-4644677   |          |
| 11  | นายदनัย วิลากุล             | ครู คศ.1                    | 083-0241361   |          |
| 12  | นายบุรินทร์ ภวภูตานนท์      | ครู คศ.1                    | 088-0235603   |          |
| 13  | นางสาวรัตนมณี ศุภจริยาพงศ์  | ครู คศ.1                    | 097-2593184   |          |
| 14  | นายไกรวิทย์ โตสงคราม        | ครู คศ.1                    | 061-2724632   |          |
| 15  | นางสาวสิริวรรณ จันทร        | ครู คศ.1                    | 095-8812468   |          |
| 16  | นางสาวเยาวลักษณ์ วังศิริ    | ครู คศ.1                    | 062-9565623   |          |
| 17  | นางสาวมยุรี ศรีวะรมย์       | ครู คศ.1                    | 089-4112293   |          |
| 18  | นางสาวมณฑิตา สุวรรณเกิด     | ครูผู้ช่วย                  | 098-9811791   |          |
| 19  | นางสาวรัญชนา จิตรมิตร       | ครูผู้ช่วย                  | 083-0845784   |          |
| 20  | นางสาวรัชก อุ่นจิตร         | พนักงานราชการ ครู           | 081-6375665   |          |
| 21  | นางสาวปัญญารัตน์ รัตมี      | พนักงานราชการ ครู           | 089-1796768   |          |
| 22  | นางสาวกัญญารัตน์ มิ่งอรุณ   | พนักงานราชการ ครู           | 094-4239541   |          |
| 23  | นางสาวกัญดาเรศ ชัยยะ        | พนักงานราชการ ครู           | 089-7523719   |          |
| 24  | นายณที มะเหม็ง              | พนักงานราชการ ครู           | 083-1226975   |          |
| 25  | นายไพรัตน์ ผลศิริ           | พนักงานราชการ ครู           | 083-9940156   |          |
| 26  | นายวุฒิชัย บุญเรือง         | พนักงานราชการ ครู           | 089-9322289   |          |
| 27  | นางสาวพิมพ์พร สร้อยงาม      | พนักงานราชการ ครู           | 081-3994122   |          |
| 28  | นายพิชุตย์ เป็กบาน          | พนักงานราชการ ครู           | 064-2298572   |          |
| 29  | นายเสกฐวุฒิ มานะโว          | พนักงานราชการ ครู           | 099-6316206   |          |
| 30  | นายอภิรักษ์ เรืองธารา       | พนักงานราชการ ครู           | 061-1439275   |          |
| 31  | นางสาวสมจิตร บุษดี          | ครูอัตราจ้าง                | 083-9565296   |          |
| 32  | นางสาวจวีวรรณ นครไทย        | ครูอัตราจ้าง                | 061-8164455   |          |
| 33  | นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม  | ครูอัตราจ้าง                | 061-5304554   |          |
| 34  | นางสาวน้ำฝน มหาโยธี         | ครูอัตราจ้าง                | 084-4510490   |          |

QR-code กลุ่มไลน์นักเรียน ปวช.๑ และ ปวส.๑

QR-code กลุ่มไลน์ผู้ปกครอง ปวช.๑ และ ปวส.๑

QR-code กลุ่มไลน์นักเรียน/ผู้ปกครอง หอพัก

# กลุ่มLine นักเรียนระดับปวช.1

ประจำปีการศึกษา 2569

ปวช.1 สาขาวิชาช่างยนต์



ปวช.1 สาขาวิชาไฟฟ้า



ปวช.1 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์



ปวช.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



ปวช.1 สาขาวิชาการบัญชี



ปวช.1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก



ค้าปลีก ปี 1

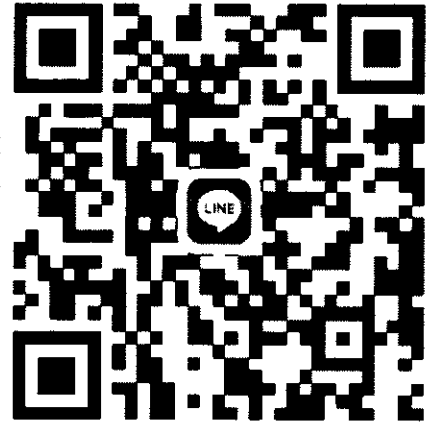
# กลุ่มLine นักศึกษาระดับปวส.1

ประจำปีการศึกษา 2569

ปวส.1 สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า



ปวส.1 สาขาวิชาไฟฟ้า



ปวส.1 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์



ปวส.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



ปวส.1 สาขาวิชาการบัญชี



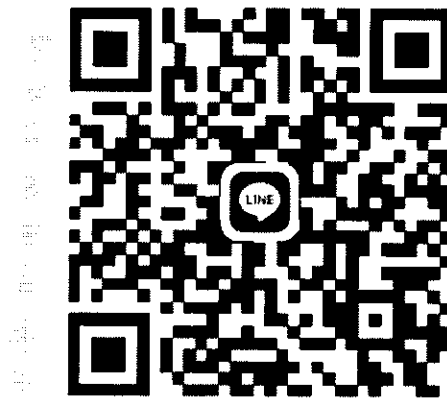
ปวส.1 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ



**กลุ่มLine นักศึกษาระดับปวส.1**

**ประจำปีการศึกษา 2569**

**ปวส.1 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**



**กลุ่มLine นักเรียนหอพักชาย**



**กลุ่มLine นักเรียนหอพักหญิง**



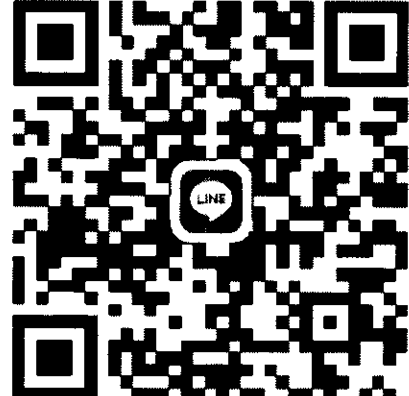
# กลุ่มLine ผู้ปกครองระดับปวช.1

ประจำปีการศึกษา 2569

ปวช.1 สาขาวิชาช่างยนต์



ปวช.1 สาขาวิชาไฟฟ้า



ปวช.1 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์



ปวช.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



ปวช.1 สาขาวิชาการบัญชี



ปวช.1 สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก



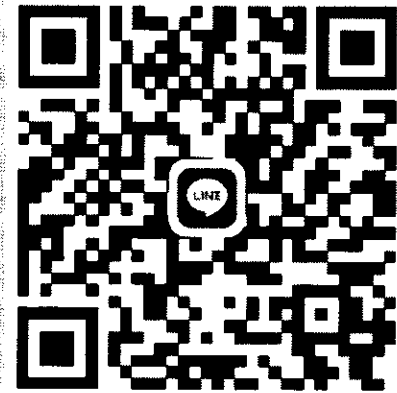
# กลุ่มLine ผู้ปกครองระดับปวส.1

ประจำปีการศึกษา 2569

ปวส.1 สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า



ปวส.1 สาขาวิชาไฟฟ้า



ปวส.1 สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์



ปวส.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



ปวส.1 สาขาวิชาการบัญชี



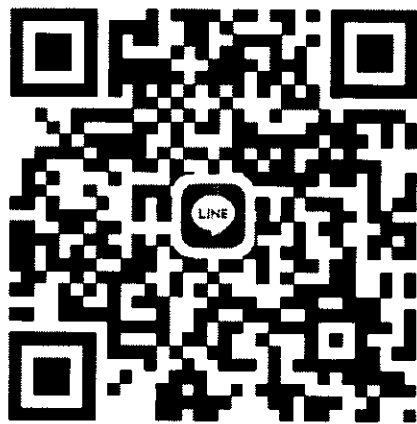
ปวส.1 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ



**กลุ่มLine ผู้ปกครองระดับปวส.1**

**ประจำปีการศึกษา 2569**

**ปวส.1 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**



**กลุ่มLine ผู้ปกครองหอพักชาย**



**กลุ่มLine ผู้ปกครองหอพักหญิง**



## การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ผ่านระบบ DSL ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
๓. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
๔. มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
๕. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจียนหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีรรมย์เป็นอาเจียน เป็นต้น

ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
๒. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

๒. จำนวนเงินที่ได้รับ เฉพาะค่าครองชีพ โดยโอนเงินเข้าบัญชีของผู้กู้ยืม เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๓. วิธีการกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว เป็นผู้ดำเนินการให้ทุกขั้นตอน

๔. ให้นักเรียน Scan QR-code เข้าไลน์กลุ่ม กยศ. วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติต่างๆ



**ประชาสัมพันธ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

นักเรียน นักศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ที่มีความประสงค์ขอกู้ยืม

**รายใหม่ ปีการศึกษา 2569**

สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ LINE หรือ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว  
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

PR : วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ประชาสัมพันธ์อ.ก.บางปะกง

www.bicc.ac.th

## โครงการทุนการศึกษาให้เปล่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

๑. เป็นนักเรียน นักศึกษาภาคปกติ/ทวิภาคี ระดับปวช.๑-๓ และปวส.๑-๒ ของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว
๒. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมภาคเรียนสุดท้าย ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐
๓. มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี และต้องไม่มีประวัติเสื่อมเสีย
๔. ต้องไม่เป็นผู้รับทุนอื่น หรือกำลังรับทุนในลักษณะเดียวกันจากหน่วยงานอื่น
๕. ผ่านกระบวนการคัดเลือกโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
๖. จะต้องส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน ตามวัน-เวลา ที่กำหนด

### ๒. จำนวนเงินที่ได้รับ

ทุนละ ๑,๐๐๐-๒,๐๐๐ บาท

### ๓. หลักฐานในการสมัคร

๑. ใบสมัครขอรับทุน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (สวมเครื่องแบบนักเรียน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับทุนการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาเกียรติบัตร/ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)
๕. ภาพถ่ายบ้าน/ที่อยู่อาศัย

### ๔. กำหนดการรับสมัคร

| รายละเอียดดำเนินการ                                  | ระยะเวลาในการดำเนินการ              |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ยื่นใบสมัครแจ้งความประสงค์ขอรับทุนให้เปล่า        | ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| ๒. สัมภาษณ์ผู้ขอรับทุนการศึกษา ระดับ ปวช.            | ๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙                 |
| ๓. สัมภาษณ์ผู้ขอรับทุนการศึกษา ระดับ ปวส.            | ๑๘-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙                 |
| ๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนให้เปล่า                 | ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙                    |
| ๕. เข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา                        | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙                    |
| ๖. ติดต่อรับเงินทุนการศึกษา (ที่สำนักงานฝ่ายกิจการฯ) | ๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙                 |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สอบถามข้อมูลได้ที่ ครูรัชกร อุ่นจิตร หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว  
โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๖๓๗๕๖๖๕ หรือ  ๐๘๑๖๓๗๕๖๖๕

## เพลงมาร์ชวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ทรนงเกียรติและศักดิ์ศรี มีคุณความพื่อนอบน้อม  
ด้วยคุณความดี หนึ่งในปฐพีที่เรานี้ภูมิใจ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ดุจแม่น้ำบางปะกงกว้างไกล หลวงพ่อโสธรขอวิงวอน  
กราบไหว้ เป็นมิ่งขวัญปวงไชยสถิตไว้วางตน

ทักษะเด่น เน้นความรู้ คู่คุณธรรม เป็นผู้นำก้าวไกลทุกแห่งหน วิวัฒนาภูมิปัญญา  
เป็นสากล ภาคภูมิใจล้ำทุกสังคมปรารถนา

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง พระวิชญ์เฝ้าปกป้องรักษา การอาชีพเป็นที่เคารพบูชา  
พร้อมใจกันมาตั้งปณิญาพัฒนาชีวี

**\*\*ซ้ำทั้งหมด\*\***



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ว่าด้วยเครื่องแบบของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗



## ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

### ว่าด้วยเครื่องแบบของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๓๑ งานปกครอง (๑) กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา แต่งกายเป็นระเบียบและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยเครื่องแบบของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ประกาศระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยเครื่องแบบของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

คำว่า “นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

คำว่า “นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ข้อ ๕. เครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับ ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๕.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดส้น ทิ้งเปิดข้างซ้ายตลอดเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวล้วนกลมแบนขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘-๑๐ มิลลิเมตร แขนสั้นเพียงศอก ที่หน้าอกซ้ายติดกระเป๋าทรงสามเหลี่ยม กว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ๑ ใบ ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีส้นหรือจีบ

๕.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

๕.๓ กางเกง ใช้ทรงสุภาพแบบสากลสีดำ ผัดตามวิทยาลัยกำหนด มีห่วงสำหรับสอดสายเข็มขัด ๕-๗ ห่วง ความกว้างของห่วง ๑ เซนติเมตร ขนาดวัดเส้นรอบวงปลายขา ๑๗-๒๑ นิ้ว ไม่พับปลายขาออกด้านนอกขณะสวมใส่ มีกระเป๋าทรงสามเหลี่ยมตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ ใบ กระเป๋าด้านหลังมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นกระเป๋ารูปแบบเจาะไม่มีฝาปิด ขอบกระเป๋าด้านหลังไม่มีลวดลายจะมี ๑ หรือ ๒ ใบก็ได้ ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสป้อย ผ้าลูกฟูก และผ้ายีนส์ทุกชนิด

๕.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) เท่านั้น

๕.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๕.๖ รองเท้า เป็นรองเท้าวางเท้าไปสีดำ หุ้มส้น หรือ รองเท้าเซฟตี้สีดำ หุ้มปลายเท้าแต่ไม่หุ้มข้อเท้า ชนิดมีเชือกผูกไม่มีลวดลายหรือแถบสีอื่น และเชือกผูกต้องเป็นสีเดียวกับรองเท้า

๕.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีดำล้วนไม่มีลวดลายให้ความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๕.๘ ทรงผมนักเรียนชาย ระดับ ปวช. เป็นทรงผมนักเรียนหรือทรงทรง ด้านหน้ายาวไม่ถึงคิ้ว ด้านข้างไม่ปรกหู ด้านหลังไม่ปรกต้นคอ ห้ามทำสีผมและไม่ไว้หนวดเครา

๕.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๕.๙.๑ เสื้อช็อปสีกากี ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ชายเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผีงขวาด้านบนหน้าอกมีตรา สอศ. ด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปีกชื่อ BANGPAKONG INDUSTRIAL AND ด้านล่างต่อด้วย COMMUNITY EDUCATION COLLEGE ผีงซ้ายให้ปักชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษด้วยด้ายสีน้ำเงิน ปีกทึบไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อสาขาวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง

๕.๙.๒ กางเกง ใช้แบบเดียวกับกางเกงเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้น

ข้อ ๖. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับ ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๖.๑ เสื้อ คัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร เป็นแบบเสื้อคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำสาดลบเข้าด้านในกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมโลหะตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) จำนวน ๔-๕ เม็ด แขนเสื้อเป็นแขนปล่อยแบบธรรมดา ยาวเหนือศอก ๓ เซนติเมตร ตะเข็บไหล่เสื้ออยู่ต่ำกว่ากระดูกโคนแขนได้ ไม่เกินข้างละ ๒.๕๐ เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบหรือสาด

๖.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๖.๓ กระโปรงนักเรียน เป็นกระโปรงสีกรมท่าผ้าเสิร์ท ไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงมีจีบข้างละ ๒ จีบ เย็บตะเข็บวัดจากขอบเอวล่างลงมาถึงสะโพกบนยาว ๑๐-๑๒ เซนติเมตร จีบกระโปรงลึก ๒.๕๐ เซนติเมตร ขอบเอวกว้างไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่มีห่วงสอดสายเข็มขัด ความยาวกระโปรงคลุมเข่าจากกลาง สะบ้าหัวเข่าลงมา ๕-๘ เซนติเมตร ถ้ามีกระเป๋ามีเข็มขัดที่ขอบเอวหรือที่ตะเข็บด้านข้างเท่านั้น

๖.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) เท่านั้น

๖.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำ เรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๖.๖ รองเท้า เป็นรองเท้านักเรียนสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้า แต่ไม่หุ้มข้อเท้า ชนิดมีเชือกผูก ไม่มีลวดลายหรือแถบสีอื่น

๖.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีขาว ล้วนไม่มีลวดลายให้ความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๖.๘ ทรงผมนักเรียนหญิง ระดับ ปวช. เป็นผมสั้นหรือยาวก็ได้ตามความเหมาะสม ให้รวบมัดด้วยโบว์เส้นเล็กสีน้ำเงินหรือสีกรมท่าให้เรียบร้อย ห้ามทำการชอย สไลด์หรือดัดผม ทำสีผม ใส่เจล มูส สเปรย์ หรือครีมใดๆ

๖.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๖.๙.๑ เสื้อช็อปสีกากี ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ส่วนชายเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผีงขวาด้านบนหน้าอกมีตรา สอศ. ด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปีกชื่อ BANGPAKONG INDUSTRIAL AND ด้านล่างต่อด้วย COMMUNITY EDUCATION COLLEGE ผีงซ้ายให้ปักชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษด้วยด้ายสีน้ำเงิน ปีกทึบไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อสาขาวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง

๖.๙.๒ กางเกง ใช้ทรงสุภาพแบบสากลสีดำ ผัดตามวิทยาลัยกำหนด มีห่วงสำหรับสอดสายเข็มขัด ๕-๗ ห่วง ความกว้างของห่วง ๑ เซนติเมตร ขนาดวัดเส้นรอบวงปลายขา ๑๗-๒๑ นิ้ว ไม่พับปลายขา ออกด้านนอกขณะสวมใส่ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ ใบ กระเป๋าด้านหลังมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นกระเป๋าด้านแนวตะเข็บไม่มีฝาปิด ขอบกระเป๋าด้านหลังไม่มีลวดลาย จะมี ๑ หรือ ๒ ใบก็ได้ ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอย ผ้าลูกฟูก และผ้ายีนส์ทุกชนิด

ข้อ ๗. เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับ ปวส.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๗.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดส้น ทิ้งแขนซ้ายพับเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวล้วนกลมแบนขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘-๑๐ มิลลิเมตร แขนยาวที่หน้าอกซ้ายติดกระเป๋าค้นกว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ๑ ใบ ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีสไบหรือจีบ ทิ้งแขนด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายคุณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) พร้อมให้ติดป้ายชื่อ - นามสกุล และผูกเน็คไทสีดำ

๗.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๗.๓ กางเกง ใช้ทรงสุภาพแบบสากลสีดำ ผัดตามวิทยาลัยกำหนด มีห่วงสำหรับสอดสายเข็มขัด ๕-๗ ห่วง ความกว้างของห่วง ๑ เซนติเมตร ขนาดวัดเส้นรอบวงปลายขา ๑๗-๒๑ นิ้ว ไม่พับปลายขาออก ด้านนอกขณะสวมใส่ มีกระเป๋าค้นตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ ใบ กระเป๋าค้นหลังมีหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีต้องเป็นกระเป๋าค้นแบบเจาะไม่มีฝาปิดขอบกระเป๋าค้นหลังไม่มีลวดลายจะมี ๑ หรือ ๒ ใบก็ได้

๗.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) เท่านั้น

๗.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตรเท่านั้น

๗.๖ รองเท้า เป็นรองเท้าวาดำหรือรองเท้าหนัง หุ้มส้น หุ้มปลายเท้าแต่ไม่หุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลายหรือแถบสีอื่น

๗.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีดำล้วนไม่มีลวดลายให้มีความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๗.๘ ทรงผมนักศึกษาชาย ระดับ ปวส. เป็นทรงผมรองทรง ด้านหน้ายาวไม่ถึงคิ้ว ด้านข้างไม่ปรกหู ด้านหลังไม่ปรกต้นคอ ห้ามทำสีผมและไม่ไว้หนวดเครา

๗.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๗.๙.๑ เสื้อเชิ้ตสีน้ำเงิน ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ขายเสื้อด้านหน้า มีกระเป๋าค้นข้างละ ๑ ใบ ผัดขวาตามบนหน้าอกมีตรา สอศ. ด้านล่างติดจากตรา สอศ. ปักชื่อ BANGPAKONG INDUSTRIAL AND ด้านล่างต่อด้วย COMMUNITY EDUCATION COLLEGE ผัดซ้ายให้ปักชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษด้วยด้ายสีแดง ปักทึบไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อสาขาวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง

๗.๙.๒ กางเกง ใช้แบบเดียวกับกางเกงเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้น

ข้อ ๘. เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๘.๑ เสื้อ ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร เป็นแบบเสื้อคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ทิ้งแขนซ้ายพับเข้าด้านในกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมโลหะตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) จำนวน ๔-๕ เม็ด แขนเสื้อเป็นแขนปล่อยแบบธรรมดา ยาวเหนือศอก ๓ เซนติเมตร ตะเข็บไหล่เสื้ออยู่ต่ำกว่ากระดูกโคนแขนได้ไม่เกินข้างละ ๒.๕๐ เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบหรือสไบ ทิ้งแขนด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายคุณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) พร้อมติดป้ายชื่อ-นามสกุล

๘.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๘.๓ กระโปรง ใช้ทรงสุภาพ (ทรงสอบ) สีดำเนื้อผ้าเกลี้ยง แบบผ่าหลังป้ายทับซ้อนผ้า ไม่มีจีบ ไม่รัดรูปเกินไปคลุมไม่มิดหรือโป้ เกล็ดกระโปรงวัดจากขอบเอวลงมา ๑๕ เซนติเมตร ขอบเอวกว้างไม่เกิน

๕ เซนติเมตร ไม่มีท้วงสอดสายเข็มขัด ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า และไม่สั้นเกินเหนือเข่าจนเกินไป  
ดูแล้วให้เหมาะสม ถ้ามีกระเป๋ามีเข็มขัดที่ขอบเอวหรือที่ตะเข็บข้างเท่านั้น สวมกระโปรงทับขายเสื้อให้  
เรียบร้อย

๘.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.)  
เท่านั้น

๘.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๘.๖ รองเท้า เป็นรองเท้าคัทชูสีดำ หุ้มปลายและส้นเท้า ไม่มีลวดลายสันสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

๘.๗ ทรงผม นักศึกษาหญิง ระดับ ปวส. เป็นผมสั้นหรือยาวก็ได้ตามความเหมาะสม ให้รวบมัด  
ด้วยโบว์เส้นเล็กสีน้ำเงินหรือสีกรมท่าให้เรียบร้อย ห้ามทำการชอย สไลด์หรือตัดผม ทำสีผม ใส่เจล มูส สเปรย์  
หรือครีมใดๆ

๘.๘ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๘.๘.๑ เสื้อเชิ้ตสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ขายเสื้อด้านหน้า  
มีกระเป๋าสองช่อง ๑ ใบ ผีงขาวด้านบนหน้าอกมีตรา สอศ. ด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปักชื่อ BANGPAKONG  
INDUSTRIAL AND ด้านล่างต่อด้วย COMMUNITY EDUCATION COLLEGE ผีงซ้ายให้ปักชื่อ-นามสกุล  
เป็นภาษาอังกฤษด้วยด้ายสีแดง ปักที่ข้อมือไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อสาขาวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ  
นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง

๘.๘.๒ กางเกง ใช้ทรงสุภาพแบบสากลสีดำ ผัดตามวิทยาลัยกำหนด มีห่วงสำหรับสอดสาย  
เข็มขัด ๕-๗ ห่วง ความกว้างของห่วง ๑ เซนติเมตร ขนาดวัดเส้นรอบวงปลายขา ๑๗-๒๑ นิ้ว ไม่พับปลายขา  
ออกด้านนอกขณะสวมใส่ มีกระเป๋าด้านบนแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ ใบ กระเป๋าด้านหลังมีหรือไม่มีก็ได้ ถ้ามีต้อง  
เป็นกระเป๋าด้านบนแนวตะเข็บข้างไม่มีลวดลายจะมี ๑ หรือ ๒ ใบก็ได้

๘.๘.๓ รองเท้า เป็นรองเท้าคัทชูหรือรองเท้าหนัง หุ้มส้น หุ้มปลายเท้าแต่ไม่หุ้มข้อเท้า  
ไม่มีลวดลายหรือแถบสีอื่น

๘.๘.๔ ถุงเท้าเป็นแบบถุงเท้าสีดำนไม่มีลวดลาย ให้มีความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒  
นิ้ว

ข้อ ๙. เครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับ ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรมและประเภทวิชา  
บริหารธุรกิจ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๙.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด  
สาคูที่อกเบื้องซ้ายตลบเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวล้วนกลมแบนขนาดวัด  
เส้นผ่าศูนย์กลาง ๘-๑๐ มิลลิเมตร แขนยาวที่หน้าอกซ้ายติดกระเป๋าสีขาวกว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕  
เซนติเมตร ๑ ใบ ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีสาคูหรือจีบ ที่อกเสื้อด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงาน  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ด้านล่างถัดจากเข็มกลัดปักชื่อ - นามสกุลเป็นภาษาไทย ด้วยด้ายสีน้ำ  
เงิน บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อตามสาขาวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อ  
ทั้งด้านหน้า-หลังและผูกเน็คไทสีแดงเลือดหมู

๙.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๙.๓ กางเกง ใช้ทรงสุภาพชายาวแบบสากลสีกรมท่า ผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป  
และไม่หลวมเกินไป ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ขอบเอวมีห่วงกว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔  
เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านบนแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่ติดกระดุม กระเป๋าด้านหลังแบบเจาะไม่มีฝา

ห้ามใช้กระเป๋าล้างแบบปะ ไม่ติดกระดุม ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสป้อย ผ้าลูกฟูก ผ้าฟอก และผ้ายีนส์ทุกชนิด  
สวมกางเกงทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

๙.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.)  
เท่านั้น

๙.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๙.๖ รองเท้า เป็นรองเท้าหนังสีดำหรือรองเท้าผ้าใบ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้าแต่ไม่หุ้มข้อเท้า  
ไม่มีลวดลายหรือแถบสีอื่น

๙.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ให้มีความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๙.๘ ทรงผมนักเรียนชาย ระดับ ปวช. เป็นทรงผมนักเรียนหรือรองทรง ด้านหน้ายาวไม่ถึงคิ้ว  
ด้านข้างไม่ปรกหู ด้านหลังไม่ปรกต้นคอ ห้ามทำสีผมและไม่ไว้หนวดเครา

๙.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๙.๙.๑ เสื้อคอป๊อพื้น ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ขายเสื้อด้านหน้า-ล่าง  
มีกระเป๋าล้าง ๑ ใบ ผ่าชายด้านบนมีกระเป๋าดร่งหน้าอก ๑ ใบ ปักตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างถัดจากตรา  
สอศ. ปักวิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาว ผ่าขวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทย  
ด้วยด้วยสีขาว ปักทึบไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือ  
จากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง ให้ใส่ในวันพฤหัสบดี

๙.๙.๒ กางเกง ใช้แบบเดียวกับกางเกงเครื่องแบบนักเรียน

ข้อ ๑๐. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับ ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรมและประเภทวิชา  
บริหารธุรกิจ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๑๐.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ่าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดสาบ  
ที่อกเบื้องซ้ายตลบเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมโลหะตราสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา(สอศ.) จำนวน ๔-๕ เม็ด แขนยาว ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีสาบหรือจีบ ที่อกเสื้อด้านขวาติดเข็ม  
กลัดเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ด้านล่างถัดจากเข็มกลัดปักชื่อ -  
นามสกุลเป็นภาษาไทยด้วยด้วยสีน้ำเงิน บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อตามสาขาวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ  
นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลังและผูกเน็คไทสีแดงเลือดหมู

๑๐.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๑๐.๓ กระโปรงนักเรียน เป็นกระโปรงสีกรมท่าผ้าเสิร์ท ไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงมีจีบข้างละ  
๒ จีบ เย็บตะเข็บวัดจากขอบเอวล่างลงมาถึงสะโพกบนยาว ๑๐-๑๒ เซนติเมตร จีบกระโปรงลึก ๒.๕๐  
เซนติเมตร ขอบเอวกว้างไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่มีห่วงสอดสายเข็มขัด ความยาวกระโปรงคลุมเข่าจากกลาง  
สะบักหัวเข่าลงมา ๕-๘ เซนติเมตร ถ้ามีกระเป๋าค้นหาเข็มขัดที่ขอบเอวหรือที่ตะเข็บด้านข้างเท่านั้น

๑๐.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
(สอศ.) เท่านั้น

๑๐.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๑๐.๖ รองเท้า เป็นรองเท้านักเรียนสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้าแต่ไม่หุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย  
หรือแถบสีอื่น

๑๐.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลายให้มีความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๑๐.๘ ทรงผมนักเรียนหญิง ระดับ ปวช. เป็นผมสั้นเสมอตั้งหูหรือยาวเกินตั้งหูลงมา ใหรวบมัด ด้วยโบว์เส้นเล็กสีน้ำเงินหรือกรมท่าให้เรียบร้อย ห้ามทำการซอย สไลด์หรือตัดผม ทำสีผม ใส่เจล มูส สเปรย์ หรือครีมใดๆ

๑๐.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๑๐.๙.๑ เสื้อคอปัสต้า ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ชายเสื้อด้านหน้า-ล่าง มีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผีงซ้ายด้านบนมีกระเป๋าดร่งหน้าอก ๑ ใบ ปีกตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปีกวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาว ผีงขวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทย ด้วยด้วยสีขาว ปีกหีบไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง ให้ใส่ในวันพฤหัสบดีพร้อมกับกระโปรงนักเรียน นักศึกษา

๑๐.๙.๒ กระโปรงใช้แบบเดียวกับเครื่องแบบนักเรียน

ข้อ ๑๑. เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับ ปวส. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๑๑.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าวาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดสวบ ทิ้งอกเบื้องซ้ายตลบเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวล้วนกลมแบนขนาดวัด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๘-๑๐ มิลลิเมตร แขนยาวที่อกซ้ายติดกระเป๋าดร่งกว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ๑ ใบ ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีสวบหรือจีบ ทิ้งอกเสื้อด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายดุน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) พร้อมให้ติดป้ายชื่อ - นามสกุล และผูกเนคไทสีดำ

๑๑.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

๑๑.๓ กางเกง ใช้ทรงสุภาพชายาวแบบสากลสีดำ ผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ปลายขากางเกงกว้าง ๑๗-๒๑ นิ้ว ขอบเอวมีห่วงกว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร มีกระเป๋าดร่งตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋าดร่ง ไม่ติดกระดุม กระเป๋าดร่งหลังแบบเจาะไม่มีฝา ห้ามใช้กระเป๋าดร่งหลังแบบปะ ไม่ติดกระดุม ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสป้อย ผ้าลูกฟูก ผ้าฟอก และผ้ายีนส์ทุกชนิด สวมกางเกง หักชายเสื้อให้เรียบร้อย

๑๑.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายดุนตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เท่านั้น

๑๑.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๑๑.๖ รองเท้า เป็นรองเท้านักเรียน สีดำหุ้มส้น แต่ไม่หุ้มข้อเท้า มีเชือกผูกหูหรือไม่มีก็ได้แบบ สุภาพ ไม่มีลวดลายใดๆ

๑๑.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีดำล้วนไม่มีลวดลายให้ความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๑๑.๘ ทรงผมนักศึกษาชาย ระดับ ปวส. เป็นทรงผมรองทรง ด้านหน้ายาวไม่ถึงคิ้ว ด้านข้าง ไม่ปรกหู ด้านหลังไม่ปรกต้นคอ ห้ามทำสีผมและไม่ไว้หนวดเครา

๑๑.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๑๑.๙.๑ เสื้อคอปัสต้า ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ชายเสื้อด้านหน้า-ล่าง มีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผีงซ้ายด้านบนมีกระเป๋าดร่งหน้าอก ๑ ใบ ปีกตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปีกวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาว ผีงขวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทยด้วยด้วยสีขาว ปีกหีบไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง ให้ใส่ในวันพฤหัสบดี

๑๑.๔.๒ กางเกงใช้แบบเดียวกับกางเกงเครื่องแบบนักศึกษา

ข้อ ๑๒. เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๑๒.๑ เสื้อ ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร เป็นแบบคอเชิ้ตผ่าอกเสื้อตลอด ทิ้งอกเสื้อทำสบตลบเข้าด้านในกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมโลหะตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) จำนวน ๔-๕ เม็ด แขนเสื้อเป็นแขนปล่อยแบบธรรมดา ยาวเหนือศอก ๓ เซนติเมตร ตะเข็บไหล่เสื้ออยู่ต่ำกว่ากระดูกโคนแขนได้ไม่เกินข้างละ ๒.๕๐ เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบหรือساب ทิ้งอกเสื้อด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายฉุนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมติดป้ายชื่อนามสกุล

๑๒.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๑๒.๓ กระโปรง ใช้ทรงสุภาพ (ทรงสอบ) สีดำเนื้อผ้าเกลี้ยง แบบผ่าหลังป้ายทับซ้อนผ้า ไม่มีจีบ ไม่รัดรูปเกินไปดูไม่งามหรือโป้ เกล็ดกระโปรงวัดจากขอบเอวลงมา ๑๕ เซนติเมตร ขอบเอวกว้างไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่มีห่วงสอดสายเข็มขัด ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า ดูแล้วให้เหมาะสม ถ้ามีกระเป๋ามีมีเงาที่ขอบเอวหรือที่ตะเข็บข้างเท่านั้น สวมกระโปรงทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

๑๒.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายฉุนตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เท่านั้น

๑๒.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๑๒.๖ รองเท้า เป็นรองเท้ายี่ห้อสุดีดำ หุ้มปลายและส้นเท้า ไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

๑๒.๗ ทรงผมนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส. เป็นผมสั้นหรือยาวก็ได้ตามความเหมาะสม ให้รวบมัดด้วยโบว์เส้นเล็กสีน้ำเงินหรือสีกรมท่าให้เรียบร้อย ห้ามทำการซอย สไลด์หรือตัดผม ทวีตผม ใส่เจล มูส สเปรย์ หรือครีมใดๆ

๑๒.๘ เครื่องแต่งกายในขณะฝึกปฏิบัติงาน

๑๒.๘.๑ เสื้อเชิ้ตสีฟ้า ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ขายเสื้อด้านหน้า-ล่าง มีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผีงซ้ายด้านบนมีกระเป๋าดรหน้าอก ๑ ใบ ปักตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปักวิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาวย ผีงขวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทยด้วย ด้ายสีขาว ปักทับไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง ให้ใส่ในวันพฤหัสบดีพร้อมกับกระโปรงนักเรียน นักศึกษา

๑๒.๘.๒ กระโปรง ใช้แบบเดียวกับกระโปรงเครื่องแบบนักศึกษา

ข้อ ๑๓. เครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับ ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๑๓.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สบทิ้งอกเสื้อทำสบตลบเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวล้วนกลมแบนขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘-๑๐ มิลลิเมตร แขนยาวที่หน้าอกชายติดกระเป๋าด้านหน้ากว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ๑ ใบ ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีسابหรือจีบ ทิ้งอกเสื้อด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายฉุนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ด้านล่างถัดจากเข็มกลัดปักชื่อ - นามสกุลเป็นภาษาไทยด้วยด้ายสีน้ำเงิน บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อตามสาขาวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลังและผูกเน็คไทสีแดงเลือดหมู

๑๓.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของทีวีวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๑๓.๓ กางเกง ใช้ทรงสุภาพชายาวแบบสากลสีกกรมท่า ผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ขอบเอวมีห่วงกว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านบนแนวนตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่ติดกระดุม กระเป๋าด้านหลังแบบเจาะไม่มีฝา ห้ามใช้กระเป๋าด้านหลังแบบปะ ไม่ติดกระดุม ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอย ผ้าลูกฟูก ผ้าฟอก และผ้ายีนส์ทุกชนิด สวมกางเกงทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

๑๓.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เท่านั้น

๑๓.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๑๓.๖ รองเท้า เป็นรองเท้านักเรียนสีดำหรือรองเท้าผ้าใบ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้าแต่ไม่หุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลายหรือแถบสีอื่น

๑๓.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ให้มีความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๑๓.๘ ทรงผมนักเรียนชาย ระดับ ปวช. เป็นทรงผมนักเรียนหรือรองทรง ด้านหน้ายาวไม่ถึงคิ้ว ด้านข้างไม่ปรกหู ด้านหลังไม่ปรกต้นคอ ห้ามทำสีผมและไม่ไว้หนวดเครา

๑๓.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๑๓.๙.๑ เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ขายเสื้อด้านหน้า-ล่าง มีกระเป๋าด้านข้าง ๑ ใบ มีชายด้านบนมีกระเป๋าด้านหน้าอก ๑ ใบ ปักตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปักวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาว ผังขวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทย ด้วยด้วยสีขาว ปักที่ข้อมือไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลังให้ใส่วันพฤหัสบดี

๑๓.๙.๒ กางเกง ใช้แบบเดียวกับกางเกงเครื่องแบบนักเรียน

ข้อ ๑๔. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับ ปวช. ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๑๔.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดส้น ทิ้งแขนข้างติดขอบเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมโลหะตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) จำนวน ๔-๕ เม็ด แขนยาว ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีส้นหรือจีบ ทิ้งแขนด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ด้านล่างถัดจากเข็มกลัดปักชื่อ-นามสกุลเป็นภาษาไทยด้วยด้วยสีน้ำเงิน บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อตามสาขาวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลังและผูกเน็คไทสีแดงเลือดหมู

๑๔.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของทีวีวิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๑๔.๓ กระโปรงนักเรียน เป็นกระโปรงสีกรมท่าผ้าสีรีท ไม่มีลวดลาย แบบกระโปรงมีจีบข้างละ ๒ จีบ เย็บตะเข็บวัดจากขอบเอวล่างลงมาถึงสะโพกบนยาว ๑๐-๑๒ เซนติเมตร จีบกระโปรงลึก ๒.๕๐ เซนติเมตร ขอบเอวกว้างไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่มีห่วงสอดสายเข็มขัด ความยาวกระโปรงคลุมเข่าจากกลาง สะบักหัวเข่าลงมา ๕-๘ เซนติเมตร ถ้ามีกระเป๋าด้านหน้าให้มีกระเป๋าด้านหน้าหรือที่ตะเข็บด้านข้างเท่านั้น

๑๔.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เท่านั้น

๑๔.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๑๔.๖ รองเท้า เป็นรองเท้านักเรียนสีดำ หุ้มส้น หุ้มปลายเท้าแต่ไม่หุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลายหรือแถบสีอื่น

๑๔.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลายให้มีความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๑๔.๘ ทรงผมนักเรียนหญิง ระดับ ปวช. เป็นผมสั้นเสมอคิ้วหรือยาวเกินคิ้วลงมา ให้รวบมัดด้วยโบว์เส้นเล็กสีน้ำเงินหรือกรมท่าให้เรียบร้อย ห้ามทำการซอย สไลด์หรือตัดผม ทำสีผม ใส่เจล มูส สเปรย์หรือครีมใดๆ

๑๔.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๑๔.๙.๑ เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ชายเสื้อด้านหน้า-ล่าง มีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผีงซ้ายด้านบนมีกระเป๋าดรห่นอก ๑ ใบ ปักตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปักวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาว ผีงขวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทยด้วยด้วยสีขาว ปักที่ข้อมือไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง ให้ใส่ในวันพฤหัสบดีพร้อมกับกระโปรงนักเรียน นักศึกษา

๑๔.๙.๒ กระโปรงใช้แบบเดียวกับเครื่องแบบนักเรียน

ข้อ ๑๕. เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๑๕.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดส้น ทิ้งอกเบื้องซ้ายตลบเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวล้วนกลมแบนขนาดวัดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘-๑๐ มิลลิเมตร แขนยาวที่อกซ้ายติดกระเป๋าดรห่นอกกว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ๑ ใบ ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีส้นหรือจีบ ทิ้งอกเสื้อด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายครุฑของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.)พร้อม ให้ติดป้ายชื่อ - นามสกุล และผูกเน็คไทสีดำ

๑๕.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

๑๕.๓ กางเกง ใช้ทรงสุภาพชายาวแบบสากลสีดำ ผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ปลายขาทางเกงกว้าง ๑๗-๒๑ นิ้ว ขอบเอวมีหัวกว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร มีกระเป๋าดรห่นอกตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋าดรห่นอก ไม่ติดกระดุม กระเป๋าดรห่นอกแบบเจาะไม่มีฝา ห้ามใช้กระเป๋าดรห่นอกแบบปะ ไม่ติดกระดุม ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสป้อย ผ้าลูกฟูก ผ้าฟอก และผ้ายีนส์ทุกชนิด สวมกางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

๑๕.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายครุฑตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) เท่านั้น

๑๕.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๑๕.๖ รองเท้า เป็นรองเท้านักเรียน สีดำหุ้มส้น แต่ไม่หุ้มข้อเท้า มีเชือกผูกหูหรือไม่มีก็ได้แบบสุภาพ ไม่มีลวดลายใดๆ

๑๕.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีดำล้วนไม่มีลวดลายให้มีความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๑๕.๘ ทรงผมนักศึกษาชาย ระดับ ปวส. เป็นทรงผมรองทรง ด้านหน้ายาวไม่ถึงคิ้ว ด้านข้างไม่ปรกหู ด้านหลังไม่ปรกต้นคอ ห้ามทำสีผมและไม่ไว้หนวดเครา

๑๕.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๑๕.๙.๑ เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ชายเสื้อด้านหน้า-ล่าง มีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผีงซ้ายด้านบนมีกระเป๋าดรห่นอก ๑ ใบ ปักตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างถัดจากตรา

สอศ. ปักวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาว ผิวงวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทย ด้วยด้วยสีขาว ปักทึบไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือ จากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง ให้ใส่ในวันพฤหัสบดี

ข้อ ๑๖. เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๑๖.๑ เสื้อ ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร เป็นแบบคอเชิ้ตผ่าอกเสื้อตลอด ท็อกเสื้อทำสาบตลบเข้าด้านในกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมโลหะตราสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา(สอศ.) จำนวน ๔-๕ เม็ด แขนเสื้อเป็นแขนปล่อยแบบธรรมดายาวเหนือศอก ๓ เซนติเมตร ตะเข็บไหล่เสื้ออยู่ต่ำกว่ากระดูกโคนแขนได้ไม่เกินข้างละ ๒.๕๐ เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบหรือสาบ ท็อกเสื้อด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายฉุนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมติดป้ายชื่อนามสกุล

๑๖.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของที่วิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๑๖.๓ กระโปรง ใช้ทรงสุภาพ (ทรงสอบ) สีดำเนื้อผ้าเกลี้ยง แบบผ่าหลังป้ายทับซ้อนผ้า ไม่มีจีบ ไม่รัดรูปเกินแปดนิ้วมหรือแปด นิ้ว เกดัดกระโปรงวัดจากขอบเอวลงมา ๑๕ เซนติเมตร ขอบเอวกว้างไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่มีห่วงสอดสายเข็มขัด ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า ดูแล้วให้เหมาะสม ถ้ามีกระเป๋าก็ให้มีกระเป๋า ที่ขอบเอวหรือที่ตะเข็บข้างเท่านั้น สวมกระโปรงทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

๑๖.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายฉุนตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เท่านั้น

๑๖.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๑๖.๖ รองเท้า เป็นรองเท้านักเรียนสีดำ หุ้มปลายและส้นเท้า ไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

๑๖.๗ ทรงผมนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส. เป็นผมสั้นหรือยาวก็ได้ตามความเหมาะสม ให้รวบมัด ด้วยโบว์เส้นเล็กสีน้ำเงินหรือสีกรมท่าให้เรียบร้อย ห้ามทำการขอย สไลด์หรือตัดผม ทำสีผม ใส่เจล มูส สเปรย์ หรือครีมใดๆ

๑๖.๘ เครื่องแต่งกายในขณะฝึกปฏิบัติงาน

๑๖.๘.๑ เสื้อคอโป๊ว ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ขายเสื้อด้านหน้า-ล่าง มีกระเป๋าด้านข้าง ๑ ใบ ผิวงวาด้านบนมีกระเป๋าด้านหน้าอก ๑ ใบ ปักตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างติดจากตรา สอศ. ปักวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาว ผิวงวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทย ด้วยด้วยสีขาว ปักทึบไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือ จากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง ให้ใส่ในวันพฤหัสบดีพร้อมกับกระโปรงนักเรียน นักศึกษา

๑๖.๘.๒ กระโปรง ใช้แบบเดียวกับกระโปรงเครื่องแบบนักศึกษา

ข้อ ๑๗. เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับ ปวส.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๑๗.๑ เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดสาบ ท็อกเบื้องซ้ายตลบเข้าข้างในหรือนอกกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวล้วนกลมแบนขนาดวัด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๘-๑๐ มิลลิเมตร แขนยาวท็อกซ้ายติดกระเป๋าด้านกว้าง ๘-๑๐ เซนติเมตร ลึก ๑๐-๑๕ เซนติเมตร ๑ ใบ ตัวเสื้อด้านหลังไม่มีสาบหรือจีบ ท็อกเสื้อด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายฉุน ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.)พร้อม ให้ติดป้ายชื่อ - นามสกุล และผูกเน็คไทสีดำ

๑๗.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของที่วิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

๑๗.๓ กางเกง ใช้ทรงสุภาพชายาวแบบสากลสีดำ ผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ปลายขากางเกงกว้าง ๑๗-๒๑ นิ้ว ขอบเอวมีหัวงกว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่ติดกระดุม กระเป๋าด้านหลังแบบเจาะไม่มีฝา ห้ามใช้กระเป๋าด้านหลังแบบปะ ไม่ติดกระดุม ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสบอย ผ้าลูกฟูก ผ้าฟอก และผ้ายีนส์ทุกชนิด สวมกางเกงทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

๑๗.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เท่านั้น

๑๗.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๑๗.๖ รองเท้า เป็นรองเท้าหนัง สีดำหุ้มส้น แต่ไม่หุ้มข้อเท้า มีเชือกผูกหูหรือไม่มีก็ได้แบบสุภาพ ไม่มีลวดลายใดๆ

๑๗.๗ ถุงเท้า เป็นแบบถุงเท้าสีดำล้วนไม่มีลวดลายให้มีความยาวเหนือข้อเท้าไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว

๑๗.๘ ทรงผมนักศึกษาชาย ระดับ ปวส. เป็นทรงผมรองทรง ด้านหน้ายาวไม่ถึงคิ้ว ด้านข้างไม่ปรกหู ด้านหลังไม่ปรกต้นคอ ห้ามทำสีผมและไม่ไว้หนวดเครา

๑๗.๙ เครื่องแต่งกายขณะฝึกปฏิบัติงาน

๑๗.๙.๑ เสื้อคอโปโลสีดำ ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ขายเสื้อด้านหน้า-ล่าง มีกระเป๋าด้านข้างละ ๑ ใบ ผีงซ้ายด้านบนมีกระเป๋าด้านหน้าอก ๑ ใบ ปักตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปักวิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาว ผีงขวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทยด้วยด้วยสีขาว ปักที่ข้อมือไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง ให้ใส่ในวันพฤหัสบดี

ข้อ ๑๘. เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ทุกกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

๑๘.๑ เสื้อ ตัดด้วยผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร เป็นแบบคอเชิดผ่าอกเสื้อตลอด ทิ้งอกเสื้อทำสบตลบเข้าด้านในกว้างไม่เกิน ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมโลหะตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ.) จำนวน ๔-๕ เม็ด แขนเสื้อเป็นแขนปล่อยแบบธรรมดา ยาวเหนือศอก ๓ เซนติเมตร ตะเข็บไหล่เสื้ออยู่ต่ำกว่ากระดุมโคนแขนได้ไม่เกินข้างละ ๒.๕๐ เซนติเมตร ด้านหลังเสื้อไม่มีจีบหรือสับ ทิ้งอกเสื้อด้านขวาติดเข็มกลัดเครื่องหมายลายคุณตราของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมติดป้ายชื่อนามสกุล

๑๘.๒ ชุดพละ ให้ใช้แบบของที่วิทยาลัยกำหนด เท่านั้น

๑๘.๓ กระโปรง ใช้ทรงสุภาพ (ทรงสอบ) สีดำเนื้อผ้าเกลี้ยง แบบผ่าหลังป้ายทับซ้อนผ้า ไม่มีจีบ ไม่รัดรูปเกินไปดูไม่งามหรือโป้ เกล็ดกระโปรงวัดจากขอบเอวลงมา ๑๕ เซนติเมตร ขอบเอวกว้างไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่มีหัวสอดสายเข็มขัด ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า ดูแล้วให้เหมาะสม ถ้ามีกระเป๋าก็ให้มีเจาะที่ขอบเอวหรือที่ตะเข็บข้างเท่านั้น สวมกระโปรงทับขายเสื้อให้เรียบร้อย

๑๘.๔ หัวเข็มขัด เป็นโลหะเครื่องหมายลายคุณตราสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เท่านั้น

๑๘.๕ สายเข็มขัด เป็นสายหนังสีดำเรียบ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร เท่านั้น

๑๘.๖ รองเท้า เป็นรองเท้าคัทชูสีดำ หุ้มปลายและส้นเท้า ไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว

๑๘.๗ ทรงผมนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส. เป็นผมสั้นหรือยาวก็ได้ตามความเหมาะสม ให้รวบมัดด้วยโบว์เส้นเล็กสีน้ำเงินหรือสีกรมท่าให้เรียบร้อย ห้ามทำการขอย สไลด์หรือตัดผม ทำสีผม ใส่เจล มูส สเปรย์ หรือครีมใดๆ

๑๘.๘ เครื่องแต่งกายในขณะที่ฝึกปฏิบัติงาน

๑๘.๘.๑ เสื้อสีขาว ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด แขนสั้นเพียงศอก ชายเสื้อด้านหน้า-ล่าง มีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ ผีงซ้ายด้านบนมีกระเป๋าดรหน้าอก ๑ ใบ ปีกตรา สอศ. ที่กระเป๋าด้านล่างถัดจากตรา สอศ. ปีกวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นอักษรภาษาไทยด้วยสีขาว ผีงขวาให้ปักชื่อ-สกุล เป็นภาษาไทย ด้วยด้วยสีขาว ปีกทึบไม่มีลวดลาย บรรทัดที่ ๒ ให้ปักชื่อแผนกวิชา ห้ามมีตราสัญลักษณ์ใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดบนตัวเสื้อทั้งด้านหน้า-หลัง ให้ใส่ในวันพฤหัสบดีพร้อมกับกระโปรงนักเรียน นักศึกษา

๑๘.๘.๒ กระโปรง ใช้แบบเดียวกับกระโปรงเครื่องแบบนักศึกษา

### หมวดที่ ๕

#### ข้อห้ามสำหรับการแต่งกายและข้อควรจำ

ข้อ ๑๙ ต้องอยู่ในลักษณะสุภาพเรียบร้อย สะอาด เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๒๐ ห้ามกันคิ้ว เขียนคิ้วและแต่งหน้าเข้มจัดจนเกินไป แต่งแล้วดูไม่เหมาะสมและไม่สุภาพ ในการเป็นนักเรียน นักศึกษา ยกเว้นลิปมันที่ไม่มีสี

ข้อ ๒๑ ห้ามสวมหมวก หรือผ้าคาดผม ยกเว้นผู้ที่นับถือศาสนาอิสลามอนุญาตได้ตามวัฒนธรรม

ข้อ ๒๒ ห้ามใส่คอนแทคเลนส์แบบแฟชั่น ยกเว้นคอนแทคเลนส์สายดำสั้นหรือยาวเท่านั้น

ข้อ ๒๓ ชุดพละ ใช้ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด ห้ามดัดแปลง สวมกางเกงวอร์มสีดำนวล กุ้งเท้า สีขาว รองเท้าผ้าใบสีดำ / รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย

ข้อ ๒๔ ห้ามใส่เสื้อคลุมขณะอยู่ภายในวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒๕ เครื่องประดับที่ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับที่มีค่า เช่น แหวน สร้อยข้อมือทอง สแตนเลส สร้อยคอทำด้วยทองคำ เลส เงิน ทอง หากสวมใส่ทำให้เกิดสูญหายทางวิทยาลัยฯจะไม่รับผิดชอบเครื่องประดับอื่นที่ไม่เหมาะสม เช่น ลูกประคำ หรือหนังรัดติดต้นคอ ต่างหูที่เจาะจำนวนมาก

ข้อ ๒๖ ห้ามสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงกระเป๋าะ

ข้อ ๒๗ ห้ามสวมใส่กางเกงผ้าเวสปอยด์ ผ้ายีนส์ สีกรมท่า กางเกงสีสนิม ทุกชนิด เพราะเก่าแล้วสีจะตกและด่างไม่สุภาพ

ข้อ ๒๘ การสวมใส่รองเท้าขณะแต่งกายชุดเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาหรือชุดฝึกงาน ห้ามสวมใส่ รองเท้าหุ้มข้อ รองเท้าที่มีลวดลายหรือรองเท้าแตะทุกชนิดโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒๙ ห้ามสวมใส่เข็มขัด หวีเข็มขัดที่ไม่ได้รับอนุญาตจากทางสถานศึกษา นอกจากเข็มขัด และหวีเข็มขัดของทางวิทยาลัยที่กำหนดให้เท่านั้น

ข้อ ๓๐ ห้ามแต่งกายไม่สุภาพ ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา เข้ามาในวิทยาลัย หรือวันหยุดราชการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

ข้อ ๓๑ นักเรียน นักศึกษา ทุกคน ต้องมีบัตรประจำตัว นักเรียน นักศึกษา ที่วิทยาลัยออกให้ หรือบัตรประชาชนเพื่อแสดง

ข้อ ๓๒ การดัดแปลง เพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนทรงเสื้อและกางเกงหรือกระโปรงให้แตกต่างจากเดิม ถือว่าเป็นการผิดระเบียบการแต่งกาย

ข้อ ๓๓ ห้ามแสดงสัญลักษณ์ เช่น ธง ป้าย เข็มตราอื่นๆ เข้ามาในสถานศึกษา

ข้อ ๓๔ นักเรียน นักศึกษา ในงานที่เป็นพิธีการ เช่น วันไหว้ครู หรือรับใบประกาศนียบัตร นักเรียน นักศึกษา ให้สวมเสื้อติดกระดุมคอเม็ดบนสุดและ ติดเครื่องหมาย เข็มกลัด ให้เรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

ข้อ ๓๕ ห้ามไว้เล็บยาว ให้ตัดสั้น ห้ามทาสีเล็บหรือ เคลือบเล็บโดยเด็ดขาด

#### หมวดที่ ๖

เครื่องประดับที่อนุญาตให้ใช้ได้ทั้ง ระดับ ปวช. และ ปวส.

ข้อ ๓๖ นาฬิกาข้อมือสามารถใส่ได้

ข้อ ๓๗ กิ๊บ โบว์ผูกผม ให้ใช้สีน้ำเงินหรือสีกรมท่าเท่านั้น โดยมีขนาดที่เหมาะสม

ข้อ ๓๘ ต่างหู ถ้ามี ผู้หญิงให้ใช้แบบหัวหมดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๓ มิลลิเมตร หรือแบบห่วงความโตของวัสดุที่ใช้ทำไม่เกิน ๓ มิลลิเมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของห่วง ๑ เซนติเมตร ส่วนผู้ชาย ไม่อนุญาตให้สวมใส่ต่างหู

ข้อ ๓๙ สร้อยทองไม่ควรใส่อย่างยิ่ง สร้อยคอเป็นสร้อยเงินหรือสร้อยสแตนเลสเท่านั้น โดยมีความยาวลึกลงไปในอกเสื้อกระดุมเม็ดที่ ๒

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการรักษาการยึดให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงได้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หรือ “สถานศึกษา” หมายถึง วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

“หัวหน้างานปกครอง” หมายถึง ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

“ครูปกครองแผนก” หมายถึง ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครองของแต่ละแผนกตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

“นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียนและให้หมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ

“คณะกรรมการงานปกครอง” หมายถึง คณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาให้มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

“กระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืน ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัย หรือ ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษ นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

## หมวดที่ ๑

### คณะกรรมการการปกครอง

ข้อ ๕. ให้มีคณะกรรมการการปกครอง ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๕.๑ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

๕.๒ ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ

๕.๓ หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ

๕.๔ หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๕ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖. คณะกรรมการการปกครอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

๖.๒ พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๖.๓ เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติเพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗. นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้

๗.๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

๗.๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

๗.๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

๗.๔ ซื้อ จำหน่ายแลกเปลี่ยนเสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีค่า บุหรี่หรือยาเสพติด

๗.๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

๗.๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

๗.๗ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

๗.๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

๗.๙ ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

## หมวดที่ ๒

### กำหนดความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๘. การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ให้คณะกรรมการการปกครอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสืบสวนสอบสวนพยานบุคคล พยานเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา

๘.๒ ให้คณะกรรมการการปกครองแจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดมีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก่ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๘.๓ พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการ

/๘.๔ การพิจารณา...

๘.๔ การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการปกครองเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ของคณะกรรมการปกครอง

๘.๕ การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวน สอบสวนของคณะกรรมการปกครองก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็นหนังสือว่าได้กระทำความผิดตามที่กล่าวหาจริง

### หมวดที่ ๓

#### การลงโทษ

ข้อ ๙. นักเรียนและนักศึกษา คนใดประพฤติตามข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๙ ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อถือว่าขาดคุณสมบัติการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา สถานศึกษาอาจสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ ๑๐. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

๑๐.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๑๐.๒ ทำทัณฑ์บน

๑๐.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๑๐.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๑. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ปัญหาลบเลือนความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายให้เป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๑๒. ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษาก่อทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๑๓. การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา หรือกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เชื่อฟังการทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๑๔. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของวิทยาลัยฯ และให้ทำบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๖. ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน  
และนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘



## ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘  
กฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ  
นักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน  
นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หรือ “สถานศึกษา” หมายถึง วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

“หัวหน้างานปกครอง” หมายถึง ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“ครูปกครองแผนก” หมายถึง ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครองของแต่ละแผนก  
ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในวิทยาลัยการอาชีพ  
บางปะกง

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวิทยาลัย  
การอาชีพบางปะกง

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง  
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ

“คณะกรรมการปกครอง” หมายถึง คณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม  
ความประพฤตินักเรียน นักศึกษาให้มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย  
การอาชีพบางปะกง

“กระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืน ระเบียบ ข้อบังคับของ  
วิทยาลัย หรือ ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติ  
ของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษ นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย  
เพื่อการอบรมสั่งสอน

/คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงที่วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงแต่งตั้ง

### หมวดที่ ๑

#### การตัดคะแนนความประพฤติเกี่ยวกับประเภทความผิด

ข้อ ๔. การลงโทษว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑-๑๐ คะแนน ให้ตักเตือนด้วยวาจาและ หรือ ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร ความผิดมีดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ทรงผมผิดระเบียบหมวดเครายาว
- ๔.๒ เจาะหู ใส่เครื่องต่างหู สักลายฉิวหนัง
- ๔.๓ เสื้อฝักงานไม่มีสัญลักษณ์ของแผนก หรือไม่ปักชื่อภาษาไทย
- ๔.๔ กางเกงผิดระเบียบ
- ๔.๕ ไม่มีเข็มขัดของวิทยาลัย
- ๔.๖ รองเท้า ถูเก้ทำผิดระเบียบ
- ๔.๗ ไม่แสดงบัตรบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- ๔.๘ ไม่สวมหมวกกันน็อก ขณะขับขี่รถจักรยานยนต์
- ๔.๙ ให้เพื่อนยืมเสื้อสัญลักษณ์แผนก หรือให้เสื้อผู้อื่นสวมใส่
- ๔.๑๐ หนีเรียน ไม่เข้าประชุม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๔.๑๑ นี้อุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- ๔.๑๒ ขาดวัฒนธรรมอันดีในการรักษาความสะอาด ความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย

ของวิทยาลัย

- ๔.๑๓ พาเพื่อนที่แต่งกายไม่สุภาพเข้ามาในบริเวณวิทยาลัย
- ๔.๑๔ แสดงกิริยาอาการรยาไม่สุภาพต่อครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา

ร่วมสถาบัน และบุคคลภายนอก

- ๔.๑๕ ขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์ ภายในวิทยาลัย หรือ ประพฤติผิดกฎจราจรของวิทยาลัย
- ๔.๑๖ ขัดคำสั่งที่ชอบของครูผู้สอน
- ๔.๑๗ ขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วันทำการโดยไม่แจ้งให้วิทยาลัยทราบ
- ๔.๑๘ ทำผิดระเบียบการลา การใช้โรงอาหาร การใช้เครื่องจักร โรงฝึกงานห้องสมุดและห้องสุขา
- ๔.๑๙ จอดรถในที่ห้ามจอด บริเวณในวิทยาลัย หรือภายนอกวิทยาลัย
- ๔.๒๐ จับกลุ่มมั่วสุมในบริเวณโรงจอดรถ หรือนอกวิทยาลัย

ข้อ ๕. การลงโทษ ทำทัณฑ์บน ให้ใช้กรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิด ให้ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๑-๑๕ คะแนนความผิดมีดังต่อไปนี้

- ๕.๑ เข้าไปในสถานศึกษาที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา หรือในวิทยาลัยสั่งห้าม
- ๕.๒ เจตนาอำพราง ปกปิด แจ้งเท็จช่วยเหลือบุคคลผู้กระทำความผิด
- ๕.๓ ร่วมอยู่ในกลุ่มทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกวิทยาลัย

/๕.๔ ประพฤติ...

๕.๔ ประพฤติขาดมารยาทอันดีงาม ไม่สมเกียรติและศักดิ์ของวิทยาลัย

๕.๕ ทำให้เกิดรอยเปื้อนหรือ ชีตเขียนทรัพย์สินของทางราชการ

๕.๖ แอบอ้างปิดบังตนเอง โยนความผิดให้ผู้อื่นหรือองค์กรอื่นได้รับความเสียหาย

๕.๗ ประพฤติตนในทำนองซู้สาว

๕.๘ ยินยอมให้บุคคลอื่นใช้เครื่องแบบหรือชุดฝึกงานของตนเองไปในทางไม่ชอบ

๕.๙ แอบอ้างเอาชื่อวิทยาลัยไปดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดความเสียหาย

๕.๑๐ สุกดิบหรือในขณะสวมใส่ชุดนักเรียน นักศึกษา ทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

๕.๑๑ เสพสุราหรือยาเสพติดของมีนเมา สารเสพติดให้โทษ ทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยและภายนอก

วิทยาลัย

๕.๑๒ เล่นการพนัน ทั้งภายในบริเวณวิทยาลัย และภายนอกวิทยาลัย

๕.๑๓ รวมกลุ่มหยุดเรียนหรือก่อความไม่สงบ ให้เกิดขึ้นทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยและภายนอก

วิทยาลัย

๕.๑๔ ผ่าฝืน ชัดแย้ง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของวิทยาลัยหรือประพฤตินั้นไม่เหมาะสมกับสภาพ  
ของนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๖. นักเรียน หรือนักศึกษาที่กระทำความผิด ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐-๒๕  
คะแนนจะต้องทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ นักเรียน หรือนักศึกษา  
ที่ทำความผิดดังนี้

๖.๑ เสพสุรา หรือของมีนเมา ทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย จนอยู่ในสภาพ  
ที่ไม่สามารถควบคุมตัวเองได้ ทำให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของวิทยาลัยหรือก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

๖.๒ ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือการกระทำการก่อให้เกิดความแตกสามัคคี

๖.๓ ตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย และไม่เข้าขบวนการดูแลรักษา

๖.๔ แอบอ้าง จ้างวานเจตนาปลอมแปลงเอกสารหรือจ้างวานบุคคลอื่นให้กระทำการใดที่ถือเป็น  
เจตนาที่ไม่บริสุทธิ์

๖.๕ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จในการขอรับทุนการศึกษา หรือขอรับการสนับสนุนของทางราชการเอกชน  
หรือหน่วยงานที่วิทยาลัยเกี่ยวข้อง

๖.๖ การกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งต่อการปกครองระบบประชาธิปไตย

๖.๗ ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบ หรือไม่มีเหตุผลสมควร

๖.๘ ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร

ข้อ ๗. นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดร้ายแรงจะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๓๐  
คะแนนขึ้นไปจะต้องให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่บ้าน และเสียสิทธิ การสอบ หรือหมดสิทธิสอบในภาคเรียนนั้น  
ได้แก่ นักเรียน หรือนักศึกษา ที่ทำความผิดดังนี้

๗.๑ บังคับขู่เข็ญ ยุยง ส่งเสริม หรือชักชวนเพื่อนนักเรียน นักศึกษาก่อความไม่สงบ

๗.๒ ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยโดยเจตนาทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

/๗.๓ บังคับ...

๗.๓ บังคับ ชูเชิญ กล่าวคำอาฆาต ให้เพื่อนนักเรียน นักศึกษากระทำการใดๆโดยเพื่อนนักเรียน นักศึกษาไม่ได้สมัครใจ

๗.๔ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยอาวุธ กับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลอื่นทั้งภายในบริเวณ วิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

๗.๕ ทำร้ายบุคคลอื่น หรือกระทำให้ตนเป็นอันธพาล ขาดคุณธรรมและมนุษยธรรม

๗.๖ ใช้อาวุธทำร้ายร่างกายผู้อื่น และปรากฏหลักฐานชัดเจน

๗.๗ ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือผู้อื่น และปรากฏหลักฐานชัดเจน

๗.๘ ผลิต หรือ ร่วมอยู่ในกลุ่มผลิตอาวุธหรือวัตถุระเบิดขึ้นในวิทยาลัย

## หมวดที่ ๒

### เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๘. ความผิดที่ได้ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนนได้แก่

๘.๑ ทรงผมผิดระเบียบหมวดเครายาว

๘.๒ เจาะหู ใส่เครื่องต่างหู สักลายผิวหนัง

๘.๓ เลือ่ฝักงานไม่มีตราแผนก หรือไม่ปักชื่อภาษาไทย

๘.๔ กางเกงผิดระเบียบ

๘.๕ ไม่มีเข็มขัดของวิทยาลัย

๘.๖ รองเท้า ถุงเท้าผิดระเบียบ

๘.๗ เขยียบสันรองเท้า

๘.๘ ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๘.๙ ไม่สวมหมวกกันน็อค ขณะขับขีรถจักรยานยนต์

ข้อ ๙. ความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๙.๑ ให้เพื่อนยืมเลื่อตราแผนก หรือให้เลื่อผู้อื่นสวมใส่

๙.๒ หนีเรียน ไม่เข้าประชุม ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๙.๓ มีอุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง

๙.๔ สื่อสารใช้งานโทรศัพท์ สังคมออนไลน์ขณะเรียนในห้องเรียน หรือห้องสมุด

๙.๕ ขาดวัฒนธรรมอันดีในการรักษาความสะอาด ความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยของวิทยาลัย

๙.๖ พาเพื่อนที่แต่งกายไม่สุภาพเข้ามาในบริเวณวิทยาลัย

๙.๗ แสดงกิริยาวาจามารยาทไม่สุภาพต่อครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนนักศึกษา ร่วมสถาบันและบุคคลภายนอก

๙.๘ ขับขีรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ภายในวิทยาลัย หรือ ประพฤติผิดกฎจราจรของวิทยาลัย

๙.๙ แต่งเครื่องแบบชุดนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย เข้าร้านเกมส์ ร้านสักลายและร้านจำหน่าย

สุรา

๙.๑๐ ขัดคำสั่งที่ชอบของครูผู้สอน

๙.๑๑ ขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วัน ทำการโดยไม่แจ้งให้วิทยาลัยทราบ

๙.๑๒ ทำผิดระเบียบการลา การใช้โรงอาหาร การใช้เครื่องจักร โรงฝึกงาน ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องสุขา

๙.๑๓ จอctrกในที่ห้ามจอด บริเวณภายในวิทยาลัยหรือภายนอกวิทยาลัย

ข้อ ๑๐. ความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน

๑๐.๑ เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา หรือในที่วิทยาลัยสั่งห้าม

๑๐.๒ เจตนาอำพราง ปกปิด แฉ่งเท็จ ช่วยเหลือบุคคลผู้กระทำความผิด

๑๐.๓ ร่วมอยู่ในกลุ่มทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกวิทยาลัย

๑๐.๔ ประพฤติขาดมารยาทอันดีงาม ไม่สมเกียรติและศักดิ์ศรีของวิทยาลัย

๑๐.๕ ทำให้เกิดรอยเปื้อนเปรอะเปื้อน หรือ ชิดเขียนทรัพย์สินของทางราชการ

๑๐.๖ แอบอ้างบิดบังตนเอง โยนความผิดให้ผู้อื่นหรือองค์กรอื่นได้รับความเสียหาย

๑๐.๗ ความผิดอื่นๆ ที่วิทยาลัยเห็นสมควร

๑๐.๘ ประพฤติตนในทำนองชู้สาว

๑๐.๙ ยินยอมให้บุคคลอื่นใช้เครื่องแบบหรือชุดฝึกงานของตนเองไปในทางไม่ชอบ

๑๐.๑๐ แอบอ้างเอาชื่อวิทยาลัยไปดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตจนเกิดความเสียหาย

๑๐.๑๑ สูดบุหรี่ในขณะที่สวมใส่ชุดนักเรียน นักศึกษา ทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

๑๐.๑๒ เสพสุราหรือยาเสพติดของมีนเมา สารเสพติดให้โทษ ทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยและนอกวิทยาลัย

๑๐.๑๓ เล่นการพนัน ทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

๑๐.๑๔ รวมกลุ่มหยุดเรียนหรือก่อความไม่สงบ ให้เกิดขึ้นทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

๑๐.๑๕ ฝ่าฝืน ขัดแย้ง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของวิทยาลัย หรือประพฤติดนไม่เหมาะสมกับสภาพของการเป็นนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๑๑. ความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน

๑๑.๑ เสพสุราหรือของมีนเมา ทั้งภายในบริเวณวิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย จนอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถควบคุมตัวเองได้ ทำให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของวิทยาลัย หรือก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

๑๑.๒ ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น หรือการกระทำการก่อให้เกิดความแตกสามัคคี

๑๑.๓ ตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย และไม่เข้าขบวนการดูแลรักษา

๑๑.๔ แอบอ้าง จ้างวาน เจตนาปลอมแปลงเอกสารหรือจ้างวานบุคคลอื่นให้กระทำการใดที่ถือเป็นเจตนาที่ไม่บริสุทธิ์

๑๑.๕ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จในการขอรับทุนการศึกษา หรือขอรับการสนับสนุนของทางราชการเอกชน หรือหน่วยงานที่วิทยาลัยเกี่ยวข้อง

๑๑.๖ ขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบหรือไม่มีเหตุผลสมควร

๑๑.๗ เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการค้าประเวณีอันทำให้สถานศึกษาเสื่อมเสียชื่อเสียง

/ข้อ ๑๒. ความผิด...

ข้อ ๑๒. ความผิดที่ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน

๑๒.๑ บังคับขู่เข็ญ ยุยง ส่งเสริม หรือชักชวนเพื่อนนักเรียน นักศึกษาก่อความไม่สงบ

๑๒.๒ ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยโดยเจตนาทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๑๒.๓ บังคับ ขู่เข็ญ กล่าวคำอาฆาต ให้เพื่อนนักเรียน นักศึกษากระทำการใดๆโดยเพื่อนนักเรียน นักศึกษาไม่ได้สมัครใจ

๑๒.๔ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยอาวุธ กับเพื่อนนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลอื่นทั้งภายในบริเวณ วิทยาลัยและภายนอกวิทยาลัย

๑๒.๕ ทำร้ายบุคคลอื่น หรือกระทำความผิดเป็นอันธพาล ขาดคุณธรรมและมนุษยธรรม

๑๒.๖ ใช้อาวุธทำร้ายร่างกายผู้อื่น และปรากฏหลักฐานชัดเจน

๑๒.๗ ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือผู้อื่น และปรากฏหลักฐานชัดเจน

๑๒.๘ ผลิต หรือ ร่วมอยู่ในกลุ่มผลิตอาวุธหรือวัตถุระเบิดขึ้นในวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ถูกลงโทษทราบทุกครั้ง และให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ

ข้อ ๑๔. การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน นักศึกษาและให้ดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ การทำทัณฑ์บนให้ทำหนังสือเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับทราบการทำทัณฑ์บน เกณฑ์การทำโทษทัณฑ์บนถือเกณฑ์ดังนี้

๑๔.๑.๑ กรณีความผิดของนักเรียน นักศึกษาที่มีความผิดทางอาญาของคู่กรณีใดๆผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา จะต้องไปให้การหรือเป็นพยานต่อเจ้าพนักงานสอบสวนด้วย

๑๔.๑.๒ กรณีโทษ ทะเลาะวิวาท สูบบุหรี่ แต่งเครื่องแบบชุดนักเรียน นักศึกษาเข้าร้านเกมส์ หรือที่ต้องห้าม นักเรียน นักศึกษา ต้องบำเพ็ญประโยชน์ และอยู่ในความดูแลของหัวหน้างานปกครอง จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

๑๔.๒ การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญบิดา มารดาหรือ ผู้ปกครอง มารับทราบด้วย

๑๔.๓ การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามแนวทาง ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ดังนี้

๑๔.๓.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ให้ทำกิจกรรม ๕ ชั่วโมง

๑๔.๓.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ให้ทำกิจกรรม ๑๐ ชั่วโมง

๑๔.๓.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ให้ทำกิจกรรม ๒๐ ชั่วโมง

๑๔.๓.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ให้ทำกิจกรรม ๔๐ ชั่วโมง

๑๔.๓.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน ให้ทำกิจกรรม ๑๒๐ ชั่วโมง

๑๔.๓.๖ นักเรียน นักศึกษาที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตามข้อ ๑๔.๓.๑-๑๔.๓.๕ ให้ทำ กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยให้มีผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล

/ข้อ ๑๕. การขออุทธรณ์...

ข้อ ๑๕. การขออุทธรณ์การลงโทษนักเรียนนักศึกษา

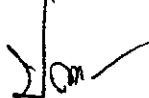
๑๕.๑ นักเรียน หรือนักศึกษา ถูกสั่งลงโทษอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับคำสั่งลงโทษ

๑๕.๒ หากผลอุทธรณ์ไม่เป็นธรรมผู้ถูกลงโทษสามารถฟ้องศาลปกครองได้ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลอุทธรณ์

ข้อ ๑๖. การเชิญผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ หากเชิญแล้วไม่มาถือว่าผู้ปกครองรับทราบการดำเนินการตักเตือนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา และได้โต้แย้งและถ้าผู้ปกครองมาแล้วไม่ยอมลงนามรับทราบให้หัวหน้างานปกครองและเจ้าหน้าที่งานปกครองบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๗. ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ว่าด้วยหอพักนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ว่าด้วยหอพักนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการหอพักนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นไปอย่างมีระบบเกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหอพักของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และเพื่อความเหมาะสมกับความต้องการและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อความเหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งการปรับปรุงระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยหอพักนักเรียน นักศึกษา จึงวางระเบียบหอพัก นักเรียน นักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยหอพักนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยหอพักนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ ให้ทำเป็นมติที่ประชุมของครูหอพัก ครูปกครองหอพัก และคณะกรรมการหอพัก โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๕. ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑, ๒ และ ๓

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ และ ๒

“นักเรียน นักศึกษาหอพัก” หมายถึง นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ระบบทวิภาคี ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักได้

“หอพัก” หมายถึง สถานที่ที่วิทยาลัยจัดให้เป็นที่พักอาศัยของนักเรียน นักศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา หรือมารดา หรือบุคคลอื่นที่ให้การอุปการะเลี้ยงดู นักเรียน นักศึกษา หอพัก หรือบุคคลอื่นที่วิทยาลัยรับรองให้เป็นผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษาหอพัก

“ครูหอพัก” หมายถึง ครู พนักงานราชการ และบุคลากรอื่นที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแล รับผิดชอบนักเรียน นักศึกษาหอพัก ตามคำสั่งเวรหอพักประจำในหอพักนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแล รับผิดชอบ และดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหอพัก

“คณะกรรมการหอพัก” หมายถึง คณะนักเรียน นักศึกษาประจำหอพักที่ได้รับเลือกตั้งมาจากนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ประจำหอพัก เพื่อรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมหอพักในส่วนของนักเรียน นักศึกษา และในส่วนที่ครูหอพักและ/หรือครูปกครองหอพักมอบหมาย

/ข้อ ๖. ให้รองผู้อำนวยการ...

ข้อ ๖. ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้อำนาจหน้าที่ในการตีความหมาย และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

### หมวดที่ ๑

#### วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการหอพัก

ข้อ ๗. วิทยาลัยจัดสวัสดิการหอพักให้นักเรียน นักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๗.๑ เพื่ออำนวยความสะดวก ความปลอดภัยด้านที่พักอาศัยให้นักเรียน นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาห่างไกลจากวิทยาลัย หรือต่างจังหวัด อันเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครองได้ทางหนึ่ง
- ๗.๒ เพื่อเป็นสวัสดิการส่วนหนึ่งที่วิทยาลัยจัดให้นักเรียน นักศึกษา
- ๗.๓ เพื่อเป็นส่วนช่วยป้องกันและแก้ปัญหาด้านความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
- ๗.๔ เพื่อเป็นส่วนช่วยส่งเสริมการจัดประสบการณ์ด้านการเรียน การสอน โดยเฉพาะวิชาฝึกปฏิบัติ
- ๗.๕ เพื่อเป็นส่วนช่วยปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ถูกต้อง รวมทั้งสร้างความรักความศรัทธาและความผูกพันต่อวิทยาลัยให้นักเรียน นักศึกษา
- ๗.๖ เพื่อเป็นการเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการสร้างช่างระดับกึ่งฝีมือและช่างระดับฝีมือซึ่งเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของวิทยาลัย

### หมวดที่ ๒

#### การเข้าอยู่อาศัยในหอพักและการพ้นสภาพจากหอพัก

ข้อ ๘. การพิจารณานักเรียน นักศึกษา ให้เข้าพักอาศัยในหอพักวิทยาลัยจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๘.๑ นักเรียน นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลจากวิทยาลัยจนไม่สามารถเดินทางไป-กลับได้
- ๘.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่มีความประพฤติดี
- ๘.๓ นักเรียน นักศึกษา นอกเหนือจากข้อข้างต้น ๘.๑, ๘.๒ ซึ่งวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรให้พักอาศัยเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๙. นักเรียน นักศึกษา ต้องแจ้งความประสงค์เพื่อขอเข้าพักอาศัยในหอพักด้วยตนเอง โดยความยินยอมของผู้ปกครอง และให้กรอกแบบแจ้งความประสงค์การขอเข้าพักอาศัยในหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นต่อคณะกรรมการหอพัก โดยคณะกรรมการหอพัก จะร่วมกันพิจารณาคัดเลือก นักเรียน นักศึกษาให้เข้าพักอาศัยในหอพัก แล้วเสนอผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย และทำสัญญาเข้าพักอาศัยเป็นระยะเวลาต่อปี

นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร จะเข้ามาภายในบริเวณหอพัก และเข้าพักอาศัยในหอพักมิได้

ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในหอพัก มีจำนวนมากเกินกว่าสถานที่ที่วิทยาลัยจะรองรับได้ ให้พิจารณาตามลำดับการยื่นแบบแจ้งความประสงค์ ก่อนหลัง หรือตามความจำเป็นเหมาะสม ลำดับต่อไปให้รอไว้จนกว่าวิทยาลัยจะมีสถานที่พอรับได้ จึงขออนุญาตให้เข้าพักอาศัยต่อไป

ข้อ ๑๐. วิทยาลัยจะประกาศให้นักเรียน นักศึกษา แจ้งความประสงค์ขอเข้าพักอาศัยในหอพักก่อนวันเปิดภาคเรียนถัดไป

/ข้อ ๑๑. นักเรียน นักศึกษา...

ข้อ ๑๑. นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในหอพักแล้ว หากต้องการสละสิทธิจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง และจะต้องแจ้งให้ครูปกครองหอพักทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะออกจากหอพักต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษา ไม่มีสิทธิที่จะโอนสิทธิ์ให้กับบุคคลอื่น

ข้อ ๑๒. นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักอาศัยในหอพักแล้วต้องทำสัญญาเข้าหอพักภายใน ๓ วัน หลังจากวันประกาศผลการคัดเลือกและเมื่อทำสัญญาแล้ว หากต้องโทษมีความผิดร้ายแรงจนถูกตัดสิทธิให้ออกจากหอพัก ให้ถือว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาหอพักเมื่อจบภาคเรียนนั้นและให้แจ้งผู้ปกครองทราบ

### หมวดที่ ๓

#### การปฏิบัติตนในหอพัก

ข้อ ๑๓. นักเรียน นักศึกษาหอพัก ต้องปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ผู้พักอาศัยต้องดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องพักและภายนอกห้องพักให้สะอาดอยู่เสมอๆ รวมทั้งช่วยดูแลรักษาครุภัณฑ์ของหอพักไว้คงสภาพเดิมตลอดการใช้งาน

๑๓.๒ ผู้พักอาศัยจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของครูดูแลประจำห้องพักครูเวรที่ได้รับมอบหมายมาดูแลนักเรียน นักศึกษาในแต่ละวัน

๑๓.๓ ผู้พักอาศัยต้องไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ ห้ามเล่นการพนันห้ามลักขโมยของคนอื่นมาเป็นของตน

๑๓.๔ ผู้พักอาศัยต้องอาบน้ำในที่อาบน้ำที่วิทยาลัยจัดเตรียมไว้เท่านั้น และให้อาบน้ำในช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนดคือ

๑๓.๔.๑ ช่วงเวลาดังแต่ ๐๔.๐๐-๐๗.๐๐ น.ของทุกวัน

๑๓.๔.๒ ช่วงเวลาดังแต่ ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. ของทุกวัน

๑๓.๕ ผู้พักอาศัยต้องปิดไฟแสงสว่างในห้องพักเวลา ๒๒.๐๐ น.

๑๓.๕ ผู้พักอาศัยต้องช่วยกันประหยัดค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า โดยการช่วยเปิด-ปิด ให้เป็นเวลาหรือถ้าเลิกใช้ให้ช่วยปิดน้ำ และปิดไฟทุกครั้ง

๑๓.๕ ผู้พักอาศัยห้ามนำสัตว์มาเลี้ยงในหอพักเด็ดขาด

๑๓.๖ ผู้พักอาศัยต้องห้ามประกอบอาหารในหอพักเด็ดขาด

๑๓.๗ ผู้พักอาศัยต้องห้ามนำอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ในหอพักเด็ดขาดยกเว้นอนุญาตให้นำพัดลมมาใช้ได้คนละ ๑ ตัวเตารีด ๑ ตัวและกาต้มน้ำร้อนให้ห้องละ ๑ ตัวเท่านั้นหากมีเครื่องใช้ไฟฟ้านอกเหนือจากนี้จะยึดไว้และไม่คืน

๑๓.๘ ผู้พักอาศัยต้องห้ามนำอาวุธ ของมีคม ทุกชนิดเข้ามาในหอพัก หากผู้อาศัยฝ่าฝืนโทษคือให้ออกจากหอพักและดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยหอพักนักเรียน นักศึกษา

๑๓.๙ ผู้พักอาศัยต้องห้ามมีพฤติกรรมทางด้านการชู้สาวในหอพักวิทยาลัยฯ

๑๓.๑๐ ผู้พักอาศัยต้องห้ามต่อเติมห้องพัก รื้อถอน ทำลายห้องพัก หากฝ่าฝืนผู้พักอาศัยหรือผู้ปกครองต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในเสียหายใดๆ อันเกิดจากการฝ่าฝืนนั้น

๑๓.๑๑ ผู้พักอาศัยต้องห้ามนำพาบุคคลภายนอกมานอนในห้องพักเด็ดขาด หากฝ่าฝืนโทษคือออกจากหอพักและดำเนินการตามระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

๑๓.๑๒ ผู้พักอาศัยต้องต่อสัญญาเช่าพักอาศัยหอพักวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หากผู้พักอาศัยไม่ต่อสัญญาเช่าพักอาศัยจะไม่ได้เช่าพักอาศัยในภาคเรียนถัดไปและจะต้องรองจนกว่าจะมีการต่อสัญญาใหม่จึงจะสามารถเช่าพักอาศัยได้หากฝ่าฝืนจะไม่ต่อสัญญาและไม่ให้เข้ามาพักอาศัยในหอพักอีก

๑๓.๑๓ การต่อสัญญาเช่าอาศัยในหอพักชายและหอพักหญิง ให้ต่อสัญญาได้ก่อนเปิดภาคเรียน ๗ วันเท่านั้น (สำหรับนักศึกษาหอพักเก่า)

๑๓.๑๔ เมื่อสัญญาการเช่าพักอาศัยสิ้นสุดลง ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้พักอาศัยจะต้องให้ครู ประจำห้องพัก ตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของหอพัก ตลอดจนอุปกรณ์ส่วน เครื่องใช้ต่างๆ ประจำห้องพักเสียก่อนจึงจะมีการต่อสัญญาเช่าพักอาศัยใหม่

๑๓.๑๕ หากผู้พักอาศัยกระทำความผิดระเบียบข้อใดข้อหนึ่งให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงทันที

๑๓.๑๖ ในระหว่างที่นักเรียน นักศึกษา เริ่มเช่าพักอาศัยในหอพักวิทยาลัย ให้ชำระค่าบำรุงหอพัก เดือนละ ๓๐๐ บาท โดยให้นักเรียน นักศึกษา นำมาจ่ายให้กับวิทยาลัยโดยตรงหรือผ่านครูปกครองหอพัก

๑๓.๑๗ หากผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๓.๑๖ ผู้พักอาศัยยินยอมให้ทางวิทยาลัยการอาชีพ บางปะกงดำเนินการให้ออกจากหอพักทันที โดยจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ และจะไม่ถือเป็นเหตุนำไปฟ้องศาลปกครอง

ข้อ ๑๔. นักเรียน นักศึกษา หอพักสามารถนำเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เข้ามาใช้ในหอพักได้ตามที่วิทยาลัยอนุญาตเท่านั้น

ข้อ ๑๕. นักเรียน นักศึกษา หอพัก จะต้องเข้านอนไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น. และตื่นนอนไม่เกินเวลา ๐๖.๐๐ น. เว้นแต่ครูหอพักจะอนุญาตเป็นอย่างอื่นเป็นครั้งคราว

ข้อ ๑๖. เวลาการเข้าหอพักนักเรียน นักศึกษา หอพักชายและหอพักหญิง

๑๖.๑ นักเรียน นักศึกษา หอพักหญิงจะต้องเข้าหอพักเพื่อเช็คชื่อไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. และจะปิดประตูหอพักหญิง เวลา ๒๐.๐๐ น. เว้นแต่ครูหอพักจะอนุญาตเป็นอย่างอื่นเป็นครั้งคราว

๑๖.๒ นักเรียน นักศึกษา หอพักชาย จะต้องเข้าหอพักไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น. พร้อมเช็คชื่อหอพักชาย เว้นแต่ครูหอพักจะอนุญาตเป็นอย่างอื่นเป็นครั้งคราว

ข้อ ๑๗. การเปิดไฟฟ้าในห้องพัก วิทยาลัยฯ อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา หอพักเปิดได้ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น. เว้นแต่ครูหอพักจะอนุญาตเป็นอย่างอื่นเป็นครั้งคราว

ข้อ ๑๘. ในสัปดาห์ที่มีการเรียน นักเรียน นักศึกษา หอพักห้ามเข้าเขตหอพักระหว่างเวลา ๐๗.๕๐-๑๖.๓๐ น. เว้นแต่มีกิจธุระจะเข้า-ออกหอพักนอกเหนือจากเวลาปกติ ต้องได้รับอนุญาตจากครูปกครองหอพักหรือหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๑๙. นักเรียน นักศึกษา หอพักสามารถขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ได้โดยให้อนุญาตกลับบ้านได้ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. จนถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. และจะต้องกลับเข้ามาถึงวิทยาลัยไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น. ของวัน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากครูปกครองประจำหอพักหรือหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้งกรณีนักเรียน นักศึกษา ทำกิจกรรมให้กับวิทยาลัยและมีความจำเป็นต้องออกไปภายนอกให้ครูผู้ควบคุมในการทำกิจกรรมเป็นผู้ขออนุญาตกับผู้อำนวยการและแจ้งครูปกครองหอพัก หลังได้รับอนุญาตซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดูแลนักเรียน นักศึกษา ในช่วงเวลานั้น

ข้อ ๒๐. การอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาหอพักกลับบ้านตามภูมิสำเนา

๒๐.๑ นักเรียน นักศึกษา ประจำหอพักที่มีความประสงค์จะกลับบ้านในวันหยุดราชการหรือวันทำการ จะต้องขออนุญาตจากครูปกครองหอพักเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้า ๓ วัน ทำการทุกครั้งยกเว้นกรณี จำเป็นเร่งด่วนให้ขออนุญาตผู้อำนวยการ โดยต้องมีผู้ปกครองที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ กับทางวิทยาลัยเป็นผู้มารับ - ส่ง ตามเงื่อนไขเวลาที่วิทยาลัยกำหนดและนักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้เท่านั้น อนึ่ง นักเรียนที่ไม่กลับบ้านในวันหยุดราชการ หากมีความประสงค์จะออกนอกบริเวณวิทยาลัยจะต้องขออนุญาตจาก ครูปกครองหอพักเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้งจะต้องกลับเข้ามาถึงหอพักไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันนั้น กรณีที่นักเรียนขออนุญาตออกนอกบริเวณวิทยาลัย โดยไปกับผู้ปกครองตามเงื่อนไขจำนวนครั้ง ในวรรคสอง วิทยาลัยจะไม่กำหนดเวลา (จำนวนชั่วโมง) ต่อครั้ง แต่ทั้งนี้ ผู้ปกครองจะต้องพานักเรียนมาส่งถึง หอพักไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น ของวันนั้น และให้รายงานตัวแจ้งครูปกครองหอพัก

๒๐.๒ นักเรียน นักศึกษา ประจำหอพักที่มีความประสงค์จะกลับบ้านในวันหยุดราชการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑. นักเรียน นักศึกษาประจำหอพักต้องจัดเตรียมรายการต่างๆ สำหรับใช้เป็นส่วนตัว ดังนี้

๒๑.๑ เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม

|                                                   |     |     |
|---------------------------------------------------|-----|-----|
| ๒๑.๑.๑ ชุดเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาไม่น้อยกว่า  | ๒   | ชุด |
| ๒๑.๑.๒ ชุดกีฬา (กางเกงขาสั้น)                     | ๑   | ชุด |
| ๒๑.๑.๓ ชุดลำลองแบบสุภาพ ไม่เกิน                   | ๕   | ชุด |
| ๒๑.๑.๔ ผ้าเช็ดตัว                                 | ๑-๒ | ผืน |
| ๒๑.๑.๕ เสื้อคลุม (นักเรียน นักศึกษาหญิง)          | ๑   | ตัว |
| ๒๑.๑.๖ ชุดนอนแบบสุภาพ ไม่เกิน                     | ๓   | ชุด |
| ๒๑.๑.๗ ผ้าถุง (นักเรียน นักศึกษาหญิง)             | ๑   | ตัว |
| ผ้าขาวม้า (นักเรียน นักศึกษาชาย)                  | ๒   | ผืน |
| ๒๑.๑.๘ ถุงเท้า ไม่น้อยกว่า                        | ๓   | คู่ |
| ๒๑.๑.๙ เครื่องนอน ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ที่นอน หมอน | ๑   | ชุด |

๒๑.๒ อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว

|                                       |   |     |
|---------------------------------------|---|-----|
| ๒๑.๒.๑ อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับอาบน้ำ  | ๑ | ชุด |
| ๒๑.๒.๒ รองเท้าฟองน้ำ                  | ๑ | คู่ |
| ๒๑.๒.๓ ที่แขวน และที่หนีบผ้าตามสมควร  |   |     |
| ๒๑.๒.๔ ยาขัดรองเท้า และแปรงขัดรองเท้า |   |     |
| ๒๑.๒.๕ ผงซักฟอก หรือน้ำยาซักผ้า       |   |     |
| ๒๑.๒.๖ ตะกร้าสำหรับใส่ผ้า             | ๑ | ใบ  |

ข้อ ๒๒. ข้อปฏิบัติในเรื่องใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูปกครองหอพัก และคณะกรรมการหอพัก แล้วรายงานผลต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยตามลำดับขั้น

## หมวดที่ ๔

## บทลงโทษการทำผิดกฎข้อบังคับวิทยาลัยฯ

การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา โดยยึดจากระเบียบวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มจากความผิดน้อยไปจนถึงความผิด ร้ายแรง

ความผิดที่ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ได้แก่

ข้อ ๒๓. ความผิดที่ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ได้แก่

๒๓.๑ ผู้พักอาศัยไม่เชิ้อพียงและไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้ดูแลหอ

๒๓.๒ ผู้พักอาศัยนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงในหอพัก

๒๓.๓ ผู้พักอาศัยนำอุปกรณ์ไฟฟ้าเข้ามาเยอะเก็นกำหนด

๒๓.๔ ผู้พักอาศัยทำการประกอบอาหารในหอพักหรือจำหน่ายอาหารในหอพัก

๒๓.๕ ผู้พักอาศัยนำบุคคลภายนอกมาในหอพัก

๒๓.๖ ผู้พักอาศัยไม่เข้าร่วมกิจกรรมหอพัก

๒๓.๗ ผู้พักอาศัยนำสิ่งของที่สมควรเข้ามาในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๔. ความผิดที่ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ได้แก่

๒๔.๑ ผู้พักอาศัยมีการต่อเติมห้องพัก รื้อถอน หรือทำลายหอพัก

๒๔.๒ ผู้พักอาศัยไม่เข้าหอพักตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นจริงๆ โดยให้ครูปกครองหอพัก รับทราบและมาชี้แจงรายละเอียด

๒๔.๓ ผู้พักอาศัยไม่เขียนใบขออนุญาตออกนอกหอพักนักเรียน นักศึกษา ระบบทวีภาคี

ข้อ ๒๕. ความผิดที่ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ได้แก่

๒๕.๑ เหตุผู้สาวไม่ว่าจะเป็นนักศึกษาชาย หรือนักศึกษาหญิงให้โดนตัดคะแนนความประพฤติ พร้อมให้ออกจากหอพักโดยทันที

๒๕.๒ ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายหรือทำลายทรัพย์สินของผู้พักอาศัยรายอื่นให้โดนตัดคะแนนความ ประพฤติพร้อมให้ออกจากหอพักโดยทันที

๒๕.๓ สูบบุหรี่หรือนำบุหรี่เข้ามาในหอพัก

๒๕.๔ สร้างความเดือดร้อนให้ผู้พักอาศัยรายอื่นได้รับความเดือดร้อน

๒๕.๕ เล่นการพนันในหอพักหรือบริเวณรอบหอพักจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๒๖. ความผิดที่ให้ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ได้แก่

๒๖.๑ ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัยในหอพัก

๒๖.๒ ผลิตหรือรวมอยู่ในกลุ่มผลิตอาวุธในหอพัก

๒๖.๓ ตรวจพบการเสพยาเสพติดหรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง

๒๖.๔ มีอาวุธไว้ในครอบครอง

๒๖.๕ มีสุราและของมีเมา

ข้อ ๒๗. กรณีตัวอย่างการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติ

๒๗.๑ กรณีความผิดไม่ร้ายแรงแต่โดนตัดคะแนนตามลำดับ

๒๗.๑.๑ เข้า ออก หอพักผิดเงื่อนไขเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

๒๗.๑.๒ นำอาหาร และ/หรือเครื่องดื่มไปรับประทานในห้องพัก

/๒๗.๑.๓ จำหน่ายอาหาร...

- ๒๗.๑.๓ จำหน่ายอาหารและ/หรือเครื่องดื่มในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ๒๗.๑.๔ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหอพัก  
 ๒๗.๑.๕ เปิดไฟฟ้านอกเหนือจากเวลาที่วิทยาลัยกำหนด  
 ๒๗.๑.๖ ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น  
 ๒๗.๑.๗ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าเข้ามาใช้ในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ๒๗.๑.๘ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหอพัก และครูปกครองหอพักพิจารณาเห็นชอบร่วมกัน  
 ๒๗.๒ กรณีความผิดร้ายแรง ที่มีโทษให้ออกจากหอพัก  
 ๒๗.๒.๑ มีเหตุในลักษณะเข้าข่ายกรณีขู่สาวหรือมีพฤติกรรมที่คณะกรรมการหอพักพิจารณาแล้วว่าไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง  
 ๒๗.๒.๒ มีสิ่งเสพติดหรือสิ่งเสพติด หรือของมีค่ามาให้โทษร้ายแรง  
 ๒๗.๒.๓ ทะเลาะวิวาท มีอาวุธในครอบครองหรือมีสิ่งของอันตรายที่ใช้เทียมอาวุธร้ายแรง  
 ๒๗.๒.๔ ลักขโมยและ/หรือทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัย  
 ๒๗.๒.๕ ออกไปภายนอกโดยมิได้รับอนุญาตและ/หรือนำบุคคลภายนอกเข้ามาในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ๒๗.๒.๖ เล่นการพนันและ/หรือมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเล่นพนัน  
 ๒๗.๒.๗ อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการหอพัก และครูปกครองหอพักพิจารณาเห็นชอบร่วมกัน  
 ๒๘. หากนักเรียน นักศึกษากระทำความผิดโดนตัดคะแนนเกิน ๕๐ คะแนน ให้พิจารณาให้ออกจากหอพักวิทยาลัย โดยไม่มีเงื่อนไข ถ้านักเรียน นักศึกษาไม่ยอมออกจากหอพักให้ครูปกครองวิทยาลัยดำเนินการขั้นต่อไป

## หมวดที่ ๕ อำนาจหน้าที่ของครูหอพัก

- ข้อ ๒๙. ครูหอพัก จะต้องพักอาศัยอยู่ประจำกับนักเรียน นักศึกษาหอพัก ในเวลา และสถานที่วิทยาลัยกำหนด  
 ข้อ ๓๐. ครูหอพัก มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการหอพัก เพื่อให้คณะกรรมการหอพักสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน  
 ข้อ ๓๑. ครูหอพัก มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติตนและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน นักศึกษาหอพัก ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ  
 ข้อ ๓๒. ครูหอพักมีหน้าที่อบรม ชี้แจงให้คำแนะนำและว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน นักศึกษาหอพัก ตามที่เห็นสมควร  
 ข้อ ๓๓. ครูหอพัก มีหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล ไม่ให้นักเรียน นักศึกษา หอพักกระทำความผิดระเบียบหอพัก หากพบผู้กระทำความผิดสามารถลงโทษได้ตามที่เห็นสมควร หรือนำเสนอครูผู้ปกครองหอพักพิจารณาต่อไป  
 ข้อ ๓๔. ครูหอพัก มีหน้าที่บันทึกรายละเอียดประจำวัน พร้อมทั้งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

## หมวดที่ ๖

### อำนาจหน้าที่ของครูปกครองหอพัก

ข้อ ๓๕. ครูปกครองหอพัก หน้าที่จัดให้นักเรียน นักศึกษาหอพัก เลือกตั้งคณะกรรมการหอพัก เพื่อช่วยดูแลกิจการต่าง ๆ ในหอพักตามความเห็นสมควร

- ครูปกครองหอพักมีหน้าที่นำนักเรียน นักศึกษาหอพักที่เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จากการพักอาศัยในหอพักวิทยาลัยไปหาหมอหรือนำส่งสถานพยาบาล

ข้อ ๓๖. ครูปกครองหอพัก มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการหอพัก เพื่อให้คณะกรรมการหอพักสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน

ข้อ ๓๗. ในกรณีมีปัญหาใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้ ครูปกครองหอพัก อาจพิจารณาตัดสิน หรือพิจารณาเสนอให้ผู้أำนวยการ พิจารณาตัดสินตามลำดับขั้น

ข้อ ๓๘. ครูปกครองหอพักมีหน้าที่กล่าวตักเตือน ตัดคะแนนความประพฤติสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ประพฤติผิดกฎหอพัก โดยทำเป็นบันทึกการตัดคะแนน

## หมวดที่ ๗

### คณะกรรมการหอพัก

ข้อ ๓๙. คณะกรรมการหอพัก ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา หอพักซึ่งได้รับการเลือกตั้งมาจากนักเรียน นักศึกษาประจำหอพัก ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ประธานหอพัก
๒. รองประธานหอพัก
๓. นายทะเบียนหอพัก
๔. เหมรัญญิกหอพัก
๕. วิชาการหอพัก
๖. พัสดุหอพัก
๗. อาคารสถานที่หอพัก
๘. พยาบาลหอพัก
๙. นันทนาการหอพัก

ครูปกครองหอพัก จะต้องจัดให้นักเรียน นักศึกษา ประจำหอพักเลือกตั้งคณะกรรมการหอพักให้แล้วเสร็จภายในก่อนสิ้นภาคเรียนที่ ๒ ของทุกปีการศึกษา โดยกำหนดให้ประธานหอพักต้องเป็นนักเรียน/นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นสูงที่พักอาศัยอยู่ในหอพักนั้น

คณะกรรมการหอพัก มีวาระอยู่ในตำแหน่ง ๑ ปีการศึกษา และจะได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ตามวรรคแรกติดต่อกันก็สมัยก็ได้ เมื่อคณะกรรมการหอพักตำแหน่งใดว่างลงด้วยเหตุใดก็ตาม ครูปกครองหอพัก ต้องจัดให้มีการเลือกตั้งมาทดแทนให้ครบจำนวนตำแหน่งเสมอ

ข้อ ๔๐. ผู้ปกครอง และ/หรือนักเรียน นักศึกษาประจำหอพักรายใด มีเหตุผลความจำเป็นใดๆ ที่มีอาจปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดแห่งระเบียบนี้ได้ ให้ขออนุญาตต่อผู้أำนวยการวิทยาลัย ผ่านรองผู้أำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นกรณีไป

/ข้อ ๔๑. ให้ผู้أำนวยการ...

ข้อ ๔๑. ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

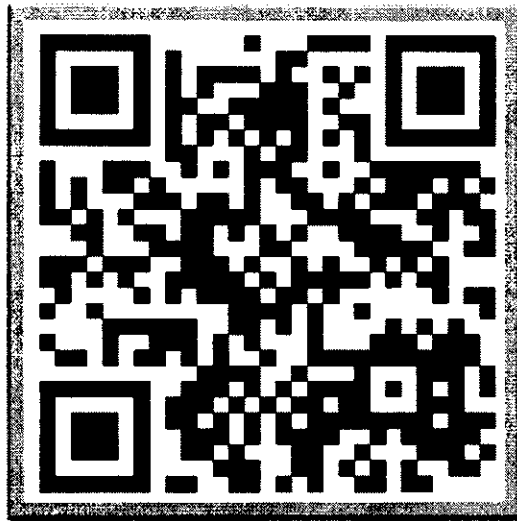
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๖๘



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๘

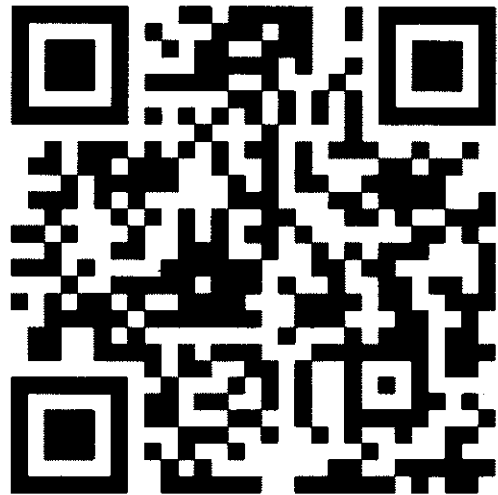


แผนการเรียน

สาขาวิชาช่างยนต์ ระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑

**แผนการเรียน**  
**ปีการศึกษา 2569-2571**  
**สาขาวิชา ช่างยนต์ ระดับปวช.**



**แผนการเรียน**  
**ปีการศึกษา 2569-2570**  
**สาขาวิชา เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า ระดับปวส.**



แผนการเรียน

สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑

**แผนการเรียน**  
**ปีการศึกษา 2569-2571**  
**สาขาวิชา ไฟฟ้ากำลัง ระดับปวช.**



**แผนการเรียน**  
**ปีการศึกษา 2569-2570**  
**สาขาวิชา ไฟฟ้า ระดับปวส.**

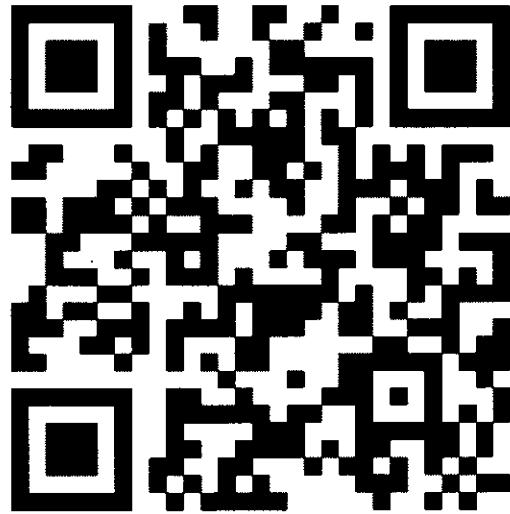


แผนการเรียน

สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ ระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑

แผนการเรียน  
ปีการศึกษา 2569-2571  
สาขาวิชา เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ระดับปวช.



แผนการเรียน  
ปีการศึกษา 2569-2570  
สาขาวิชา เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ ระดับปวส.



แผนการเรียน

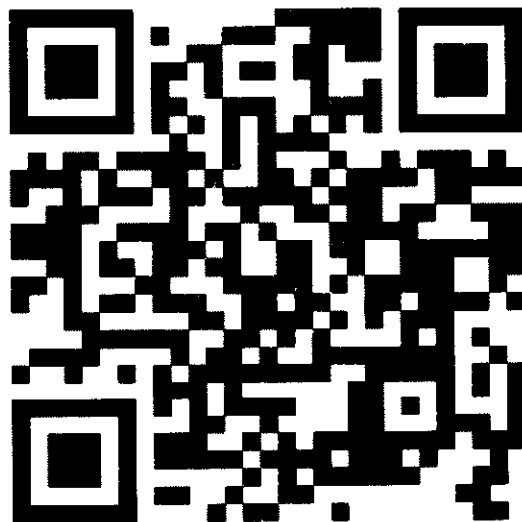
สาขาวิชาการบัญชี ระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑

**แผนการเรียน**  
**ปีการศึกษา 2569-2571**  
**สาขาวิชา การบัญชี ระดับปวช.**



**แผนการเรียน**  
**ปีการศึกษา 2569-2570**  
**สาขาวิชา การบัญชี ระดับปวส.**

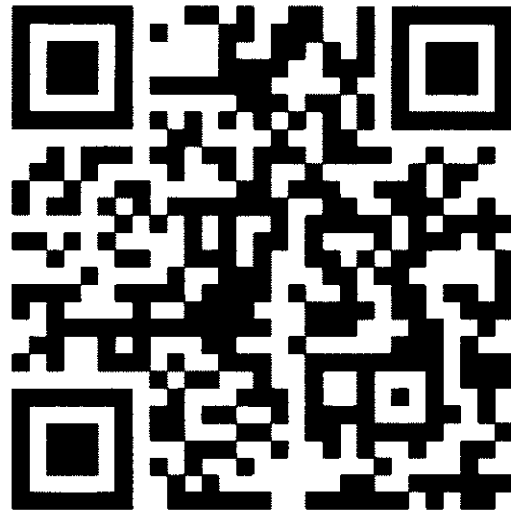


## แผนการเรียน

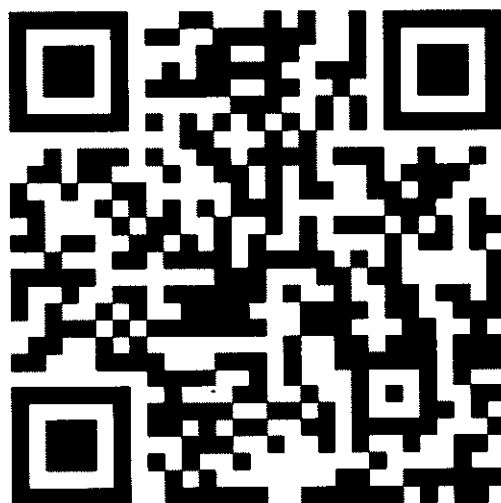
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑

แผนการเรียน  
ปีการศึกษา 2569-2571  
สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระดับปวช.



แผนการเรียน  
ปีการศึกษา 2569-2570  
สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระดับปวส.



แผนการเรียน

สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑

**แผนการเรียน**  
**ปีการศึกษา 2569-2571**  
**สาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีก ระดับปวช.**



แผนการเรียน

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ระดับ ปวช. และ ปวส.

ปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑

**แผนการเรียน**  
**ปีการศึกษา 2569-2570**  
**สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ ระดับปวส.**



## แผนการเรียน

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระดับ ปวส.

ปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๐

**แผนการเรียน**  
**ปีการศึกษา 2569-2570**  
**สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ ระดับปวส.**



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

|               |                  |                                                                                       |
|---------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางปนัดดา  | กิตติวงศ์ธรรม    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง<br>ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๒. นายนพพร    | กึกเฮง           | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา                                             |
| ๓. นายสุวัฒน์ | กู่เกียรติกาญจน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                      |
| ๔. นายสุรัชย์ | ดีหล้า           | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                                                             |

### คณะทำงาน

|                      |              |                                                    |
|----------------------|--------------|----------------------------------------------------|
| ๑. นายประสิทธิ์      | เกษประทุม    | หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์                            |
| ๒. นายดนัย           | วิลากุล      | หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง                      |
| ๓. นายเกษิตศ         | วุ่นบุญชู    | หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์                       |
| ๔. นางสาวเยาวลักษณ์  | วังศิริ      | หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี                            |
| ๕. นายพิชยุตย์       | เบิกบาน      | หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล              |
| ๖. นางสาวกัญญารัตน์  | มิ่งอรุณ     | หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการธุรกิจ                     |
| ๗. นางสาวรัชนก       | อุ้นจิตร     | หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก                       |
| ๘. นายอภิรักษ์       | เรืองธรา     | หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน    |
| ๙. นายเนติราช        | คำก้อน       | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้        |
| ๑๐. นายไกรวิทย์      | โตสงคราม     | หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา |
| ๑๑. นางสาวยุวดี      | สินชัย       | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์                       |
| ๑๒. นางสาวรัชชนา     | จิตรมิตร     | หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร             |
| ๑๓. นางสาวมยุรี      | ศรีระมย์     | หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ        |
| ๑๔. นางสาวปัญญารัตน์ | รัศมี        | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                          |
| ๑๕. นางสาวรัตนมณี    | ศุภจริยาพงศ์ | หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล              |
| ๑๖. นางสาวสุพรรณิ    | คงทน         | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                  |
| ๑๗. นางกณชลา         | จินสง่า      | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                  |

พิมพ์ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ เล่ม

ปีที่พิมพ์ ๒๕๖๔

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

# วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

Bangpakong Industrial and Community Education College

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง  
ที่อยู่ 41 หมู่ 3 ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง  
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130 โทร.038-570-333



[www.bicc.ac.th](http://www.bicc.ac.th)



ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง