



วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

Bangpakong Industrial and Community Education College

คู่มือการลงทะเบียนเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๙

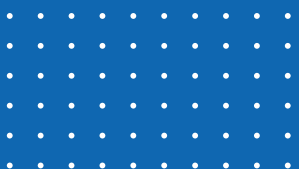
สำหรับการลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินปีการศึกษา



ทักษะเด่น เน้นความรู้ คู่คุณธรรม



วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ





คำนำ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้เป็นแนวทางในการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อถึงช่วงระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนประจำปีภาคเรียนตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยงานทะเบียนจะจัดส่งให้แก่นักศึกษาที่ยังคงมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ซึ่งได้แก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หรือนักศึกษาที่สมัครภาคปลาย/๒๕๖๔ เท่านั้น

คู่มือการลงทะเบียนเรียนนี้มีเนื้อหาพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี
๒. ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน ของนักเรียน นักศึกษา การศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (ภาคสมทบ)
๓. คำชี้แจงในการลงทะเบียนเรียน
๔. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี
๕. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา การศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (ภาคสมทบ)

สำหรับประกาศอื่นๆ หรือข้อมูลนี้อาจจะมีความเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนแต่ มิได้นำลงพิมพ์ไว้ในคู่มือการลงทะเบียนเรียนฉบับนี้ สถานศึกษาจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ นักเรียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบหรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง www.bicc.ac.th

งานทะเบียน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง



ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙



ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ระบบปกติ และ ระบบทวิภาคี



ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๙
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๙
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙
๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙
๓๑ ส.ค.- ๔ ก.ย. ๒๕๖๙
๑๔ - ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๘ ก.ย. ๒๕๖๙
๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙
๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๑ - ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๙

ลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวช.๒ และ ปวช.๓
ลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวส.
ลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวช.๑
วันเปิดภาคเรียน
ลงทะเบียนล่าช้า เรียนเพิ่ม เรียนซ้ำและถอนรายวิชาทุกชั้นปี
สอบปลายภาคเรียน ระดับ ปวส.
สอบปลายภาคเรียน ระดับ ปวช.
วันสุดท้ายของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
วันปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
ติดต่อแก้ไขผลการเรียน (๐) และ มส.
วันสุดท้ายครูผู้สอนส่งผลสอบแก้ตัว
ประกาศผลสอบแก้ตัว ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙



ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙
๑๕ ต.ค. ๒๕๖๙
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙
๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙
๑ - ๕ ก.พ. ๒๕๖๙
๑๕ - ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๙
๑๙ ก.พ. ๒๕๖๙
๓ มี.ค. ๒๕๖๙
๓-๑๖ มี.ค. ๒๕๖๙
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๙

ลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวช.
ลงทะเบียนเรียน ระดับชั้น ปวส.
วันเปิดภาคเรียน
ลงทะเบียนล่าช้า เรียนเพิ่ม เรียนซ้ำและถอนรายวิชาทุกชั้นปี
สอบปลายภาคเรียน ระดับ ปวส.
สอบปลายภาคเรียน ระดับ ปวช.
วันสุดท้ายของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ (ปิดภาคเรียน)
ประกาศผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙
ติดต่อแก้ไขผลการเรียน (๐) และ มส.
วันสุดท้ายครูผู้สอนส่งผลสอบแก้ตัว



ปฏิทินการลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙



การศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน (ภาคสมทบ)



ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๒๔ พ.ค. ๒๕๖๙

๒๔ พ.ค. ๒๕๖๙

๗ มิ.ย. ๒๕๖๙

๕ ก.ค. ๒๕๖๙

๒ ส.ค. ๒๕๖๙

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๙

วันเปิดภาคเรียน

ลงทะเบียนเรียน รอบที่ ๑

ลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ลงทะเบียนเรียนรอบที่ ๒

ลงทะเบียนเรียนรอบที่ ๓

วันปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙



ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๙

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๙

๘ พ.ย. ๒๕๖๙

๖ ธ.ค. ๒๕๖๙

๓๑ ม.ค. ๒๕๗๐

๒๘ ก.พ. ๒๕๗๐

วันเปิดภาคเรียน

ลงทะเบียนเรียน รอบที่ ๑

ลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ลงทะเบียนเรียนรอบที่ ๒

ลงทะเบียนเรียนรอบที่ ๓

วันปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙



คำชี้แจงในการลงทะเบียนเรียน

๑. นักศึกษาต้องลงทะเบียนด้วยตัวเอง

๒. นักศึกษาต้องลงทะเบียนก่อนเปิดภาคเรียน ๑๕ วัน

๓. หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด
ต้องประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๔. หากนักศึกษาลงทะเบียนล่าช้า
ต้องเสียค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

“เฟื่องฟ้า” ดอกไม้ประจำวิทยาลัยฯ



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2569

นักเรียน นักศึกษา ระบบปกติ และทวิภาคี

1.

ครูที่ปรึกษา

ติดต่อครูที่ปรึกษารับบัตรลงทะเบียน
ตรวจสอบเอกสารบัตรลงทะเบียนกรอกข้อมูลของ
นักเรียน นักศึกษา ให้เรียบร้อย

2.

งานปกครอง

งานปกครองตรวจเครื่องแบบการแต่งกาย
ของนักเรียน นักศึกษา และ ลงลายมือชื่อ
เพื่อรับรองการตรวจเครื่องแบบการแต่งกาย

3.

ชำระเงิน

ชำระเงินที่งานการเงิน
(รับเฉพาะ**เงินสด**เท่านั้น)

4.

รับใบเสร็จ

ให้นักเรียน นักศึกษา รวบรวมใบเสร็จพร้อมทั้งตรวจสอบใบเสร็จให้ถูกต้อง ครบถ้วน

5.

ระยะเวลา

ระยะเวลาในการลงทะเบียน 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.30 น.
(เท่านั้น)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2569

นักเรียน นักศึกษา รุ่น 38- 40

1. ครูผู้สอนคาบแรกรีบไปเซ็นชื่อ
ทำงานทะเบียนและตัวแทนห้อง
รวบรวมเงินพร้อมให้นักศึกษา
เขียนชื่อด้วยลายมือตัวเองพร้อมระบุ
จำนวนเงินที่ต้องชำระ ให้ตัวแทน
ห้องเขียนสรุปจำนวนผู้ชำระเงิน
และผู้ไม่ชำระเงิน นำใบรายชื่อที่
สรุปดังกล่าวติดต่องานทะเบียนเพื่อ
ดำเนินการรับบัตรลงทะเบียน
(ภายในเวลา 10.00 น.)

2. เมื่อได้บัตรลงทะเบียนจากงาน
ทะเบียนแล้ว นำเงินที่รวบรวมได้
พร้อมใบรายชื่อส่งงานการเงิน
(เงินสดเท่านั้น)

3. หลังจากส่งเงิน
แล้วการเงินจะออก
ใบเสร็จและแจ้งให้
มารับใบเสร็จ

4. เมื่อมารับใบเสร็จ
ตรวจสอบใบเสร็จให้
ครบถ้วน

หากนักศึกษามาไม่ทัน ครูที่รวบรวมเงินมาส่ง
ช่วงเช้า ให้มาชำระเงินด้วยตนเอง ตั้งแต่
เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป