



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร / วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ที่ ๒๓๕/๒๕๖๙

วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ด้วย งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทนดให้ส่วนรชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ดังนั้น งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รวมจำนวนเงิน ๑๗๕,๙๒๙.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนิษฐา แม้นโชติ)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายบุญชร จำปาอ่อน)
หัวหน้างานพัสดุ

ความคืบหน้าของรองผู้อำนวยการ

๑๗๖/๒๕๖๙

(นายสุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่ง

ทนาย

ลงชื่อ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

เอกสารรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

[illegible]