



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร / วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ที่ ๒๓๘/๒๕๖๙

วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

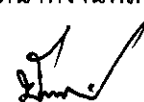
ด้วย งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หนดให้ส่วนรชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ดังนั้น งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมจำนวนเงิน ๑,๐๖๙,๔๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

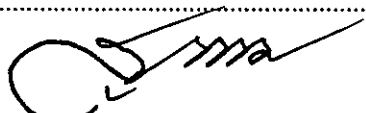
  
(นางสาวนัชฎา แมนโชติ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

  
(นายบุญชร จำปาอ่อน)  
หัวหน้างานพัสดุ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

- 1/๒๐/๒๕๖๙

  
(นายสุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่ง

๓๗๖

ลงชื่อ

  
(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

เอกสารรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

[illegible]