



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร / วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ที่ ๒๓๙/๒๕๖๙

วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ด้วย งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ดังนั้น งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมจำนวนเงิน ๙๑,๕๐๐.๕๒ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาท ห้าสิบสองสตางค์) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

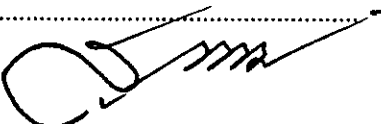
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวนิษฐา แมนโชติ)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายบัณฑูร จำปาอ่อน)
หัวหน้างานพัสดุ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

- 1๗๖/๒๕๖๙


(นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่ง

ทราบ

ลงชื่อ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

เอกสารรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน มีนาคม 2568

[illegible]