



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร / วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ที่ ๒๔๐/๒๕๖๘

วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ด้วย งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ด้วยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ดังนั้น งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมจำนวนเงิน ๒๔๐,๗๓๕.๘๒ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทแปดสิบสองสตางค์) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนิษฐา แม้นโชติ)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(นายบัญชา จำปาอ่อน)

หัวหน้างานพัสดุ

ความถูกต้องของรองผู้อำนวยการ

- รองผู้อำนวยการ

(นายสุวัฒน์ กุเกียรติกาญจน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่ง

ทราบ

ลงชื่อ

(นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

เอกสารรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน 2568

[illegible]